

番号	対象文書	項目番号	質問事項	回答
1	仕様書	P14・21 貯水槽清掃費	貯水槽清掃は、17.5㎡がスポーツ振興課、12㎡が生涯学習課の2か所の認識でよろしいでしょうか。	貯水槽は次の3か所となります。 体 育 館 14.0㎡ 研修センター 20.0㎡ サッカー場 10.2㎡
2	仕様書	P14・21 貯水槽清掃費	研修センター貯水槽清掃費（P21）の金額が令和5年度のみは何故でしょうか。	貯水槽清掃費について、施設別の内訳に計上誤りがありました。なお、修正後の内訳については別紙「行橋市体育施設等運営事業費決算」のとおりです。
3	仕様書	P14・21・25 電気保安点検費	契約ごとの電気容量と単線結線図の開示をお願いいたします。	別紙1のとおりです。
4	仕様書	P14・21 消防設備点検費	直近の報告書（総合点検）の開示をお願い致します。	別紙2のとおりです。
5	仕様書	P14・21 消防設備点検費	点検費用にばらつきがある理由をご教示をお願い致します。	消防設備点検費について、施設別の内訳に計上誤りがありました。なお、修正後の内訳については別紙「行橋市体育施設等運営事業費決算」のとおりです。

6	仕様書	P14・21・25 浄化槽維持管理	浄化槽維持管理の現行会社の開示をお願いします。	現行会社は（株）日豊清掃センターです。
7	仕様書	P14・21・25 浄化槽維持管理費	浄化槽の数は、体育館・多目的グラウンド・総合公園駐車場・子供広場・庭球場管理棟・キャンプ場・総合公園大型駐車場と思われますが、現地説明は6か所でしたが、7か所になりますか。	お見込みのとおり、総数は7か所となります。
8	仕様書	P14・21・25 浄化槽維持管理費	令和6年度から金額増など、点検金額に増減がみられますが設備更新があったためでしょうか。	浄化槽の新設や更新工事に伴う管理費の増減です。 また、利用状況により浄化槽内の清掃頻度が変わるため、一律ではありません。
9	仕様書	P14・21 害虫駆除費	害虫駆除の報告書のご開示をお願いします。	別紙3のとおりです。
10	仕様書	P27 (3)備考	ろ過器・ポンプの型番、前回の報告書の開示をお願い致します。	ろ過器：SW-A-20 ポンプ：TC100-1A 2基、TC125-1A 1基、TB502-1ES 2基 (前回の報告書) 令和6年度から稼働しており、稼働後の最初の点検については、令和5年度に噴水の修理を行った業者がアフターフォローとして簡易的に実施したため、報告書の提出は求めておりません。

11	仕様書	P27 (3) 備考	種類と容量、型番、前回の交換実績のご開示をお願い致します。	ろ材：35ℓ入り（10型、20型用）4袋 （前回の交換実績） 令和6年度の稼働から3年に1度の交換を想定しており、 現在実績はありません。
12	仕様書	各施設全般	弓道的などの消耗品の購入実績。管球、照明などの購入 実績。石灰、土、砂などの購入実績。トイレトペー パー、ゴミ袋などの利用実績。	弓道の的等の消耗品は以下の通りです。 R3：購入実績なし R4：的紙400枚、的枠10個 R5：的紙400枚、的枠10個 R6：的紙400枚、的枠10個、巻藁1個 ※上記以外は、消耗品費に計上されており、そちらを参 考に積算お願いいたします
13	仕様書	各施設全般	修繕の実施内容の一覧をご開示お願いいたします。	別紙4のとおりです。
14	募集要項	P5 6 施設管理及び運営 方針等	①に優先利用についての記載がありますが、本施設にお ける予約の優先順位をご教示ください(貴市・関係団 体・指定管理者・一般利用等)	優先順位は以下の通りです ①市を通じての予約（市、体育協会、参加団体） ②指定管理者の事業 ③専用予約（年予約） ④定期予約 ⑤一般予約
15	募集要項	P6 8 事業実施状況の確 認・評価	現指定期間の市のモニタリング結果をご開示ください。	モニタリング結果は非公開です。

16	募集要項	P8 13 提出書類	(1)指定管理者指定申請書（様式第 1 号）に記載する『施設の名称』は公募単位の施設の名称「行橋市体育施設等」と記載し、『施設の所在地』は市民体育館の所在地の記載でよろしいでしょうか。 よって、本様式の作成は 1 枚で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要項	P8 13 提出書類	(4)「国税及び地方税の納税証明書」の提出について、国税はその 3 の 3、地方税は本社所在地の完納証明の提出でよろしいでしょうか。 本社所在地の納税証明書に完納証明がない場合は、法人市民税（東京都の場合は法人都民税）及び法人事業税の納税証明書 1 か年分の納税証明書でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	募集要項	P9 13 提出書類	(5)収支予算書(様式第 4 号)について、3 施設の内訳がわかるように作成して下さいとありますが、「施設名」を行橋市体育施設等と記載し、「内訳」の欄に 3 施設それぞれの数字を記載すれば宜しいでしょうか。 (各年度で 3 枚に分けずに 1 枚で作成× 5 年のイメージで良いでしょうか)	お見込みのとおりです。
19	募集要項	P9 13 提出書類	(10)について、現時点では提出する資料はないという認識で宜しいでしょうか。	現時点ではご提出いただく資料はありませんが、提出書類を精査し、必要に応じてご提出いただく場合があります。

20	募集要項	P9 14 申込書配布・提出先及び提出期限	「副本には名称、マークその他、申請者が特定できる情報は黒塗りすること。」とありますが、共同事業体で応募する場合、構成する団体名が推測できない共同事業体名であれば、黒塗り不要の理解で宜しいでしょうか。また、管理運営実績について、公共施設名・所在地等には運営する団体名の記載はないことから、黒塗り不要の理解で宜しいでしょうか。	共同企業体名については、黒塗りでご提出ください。 また、管理運営実績については黒塗りの必要はございませんが、書類を精査する段階で黒塗りを追加することがあります。
21	募集要項	P11 16 指定管理者の選定に関する事項	選定委員との接触を避けるため、氏名・役職等及び委員の人数をご教示ください。 また、選定方法(委員の合計点数で選定等)をご教示ください。	選定委員の情報は非公開です。 指定管理者募集要項の16指定管理者の選定に関する事項に基づき採点をし、各委員の合計点により決定します。
22	募集要項	P13 16 指定管理者の選定に関する事項	(3)指定管理料及び収入について、指定管理料提案額の計算式で採点されるのではなく、妥当性を踏まえて採点される認識で宜しいでしょうか。 計算式の場合はその計算式をご教示ください。 また、指定管理料とは、年額ではなく5年間合計の指定管理料の額が評価の対象という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおり、妥当性を踏まえて採点しますので、計算式はありません。 指定管理料もお見込みのとおり、年額ではなく指定管理期間の額です。

23	募集要項	P14 17 指定管理者の選定に関する事項	(2)スケジュール⑦について、 ・準備時間、発表時間、質疑応答の時間をご教示ください。 ・参加人数上限がある場合はご教示ください。 ・提案内容をまとめたプレゼンテーション資料の作成・配布・投影は可能という認識で宜しいでしょうか。配布可能な場合は準備する部数をご教示ください。投影可能な場合、電源・延長コード・プロジェクタ・スクリーン等は貴市でご用意頂けますでしょうか。	・準備5分、説明20分、質疑応答20分、片付け5分、合計50分の予定です。ただし、状況によって前後することがあります。 ・参加者は3名以内の予定です。ただし、準備等はこの限りではありません。 ・プレゼンテーションでは、提出して頂きました申請資料を基にご説明願います。当日の資料配布はしないでください。また、別途パワーポイント等資料の投影は可能です。当日投影する資料においても社名・団体名が推測できるような資料・発言、また、服装も名称入りの制服はお控え下さい。電源・延長コード・HDMIケーブル・プロジェクタ・スクリーンは当市で準備しますので、それ以外のパソコン等は貴社でご準備ください。
24	仕様書	P2 6 指定管理料	各年度の上限額が示されていますが、3施設の合計を超えなければ各施設の上限額を超えても問題ない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	仕様書	P4 8 リスク分担	「施設損壊・損傷・劣化」「備品等の損壊・損傷・劣化」について、指定管理者リスクの範囲が現在の1件あたり30万円未満から50万円未満になっていますが、直近4年間(現指定期間)の50万円未満の修繕実績について、実施主体を貴市と指定管理者に分けてご開示ください。	別紙4のとおりです。

26	仕様書	P4 8 リスク分担	「不可抗力」について、「研修施設、設備の修復による経費の増加…」とありますが、体育施設・総合公園含めた本施設全体が対象という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	仕様書	P5 9 その他	(2)備品の取扱いの記載がありますが、市が指定管理者に貸与している備品リストと指定管理者が持ち込んでいる備品リストをご開示ください。なお、現在備品リストにあって使用できない物品は、次期指定期間までに入れ替え・廃棄してリストから削除等の対応が済んだ状態で次期指定管理者に引き継がれるという理解でよろしいでしょうか。	備品については、別紙5のとおりです。 なお、現在備品リストにあって使用できない物品は、次期指定期間までに廃棄し、リストから削除等の対応が済んだ状態で次期指定管理者に引き継ぎます。
28	仕様書	P7 既存事業の拡大	「これまで総合公園において実施してきた既存事業を、市内のみならず、広く参加を呼びかけて事業を拡大する」とありますが、市民に向けたサービスが低下しないよう、これまでの事業の内容・詳細(来場者数等)をご教示ください。	別紙6のとおりです。
29	仕様書	P7 スポーツ合宿、競技大会の開催	直近4年間(現指定期間)の研修センターの利用を伴うスポーツ合宿・競技大会の開催実績をご開示ください。	別紙7のとおりです。

30	仕様書	P7 スポーツインストラクター事業	直近4年間(現指定期間)のスポーツインストラクター事業(スポーツ科学を取り入れたコーチング講習会等)の開催実績(件数・内容・実施時期等)をご開示ください。	スポーツインストラクターが実施した事業としては、以下の通りです ①ダイエット教室 (R4年度、R5年度) ②ストレッチ講座 (R3年度) ③サッカー教室 (R3年度、R4年度、R5年度) ④トレーニング室常駐によるトレーニング相談 (R4～毎週)
31	仕様書	P7 ・オートキャンプ場を活用した事業 ・シーズンイベントの開催	オートキャンプ場を活用した事業、シーズンイベントの開催について、直近4年間(現指定期間)の開催実績(件数・内容・実施時期等)をご開示ください。	別紙6のとおりです。
32	仕様書	P10、18 3 利用料金	レンタル用備品について、現在どのような備品があり、その価格、売上実績をご教示ください。	別紙8のとおりです。
33	仕様書	P10 3 利用料金	本施設は利用料金制のため、自主事業開催時の施設使用料は全額免除になっている認識で宜しいでしょうか。 その場合、運営事業費決算にも含まれていない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

34	仕様書	P13 4 人員の配置	(2)の甲種防火管理者については、体育施設・宿泊型研修施設・総合公園の兼務は可能という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	仕様書	P13、20、24 利用料収入	各施設、運営事業費決算にて自主事業原価が開示されていますが、自主事業収入を事業別(教室・物販・自動販売機収入・その他)にご開示ください。 また、自主事業教室別の内容・単価・参加人数・収入・支出をご開示ください。	別紙 9 のとおりです。 教室ごとの収入や支出については、現管理者の企業努力箇所であり、個別の開示は市も報告を求めておりません。
36	仕様書	P14、21、25 運営事業費決算	・各施設の「使用料及び賃借料」の詳細(内訳等)をご開示ください。 - また、リース契約しているものあれば、その期間と金額をご開示頂き、次期指定期間に必ず引き継ぐ必要性の有無もご教示ください。 ・各施設のその他(物品販売、自主事業原価等)の内訳をご開示ください。 (自動販売機・物販等の行政財産使用料は不要でしょうか。必要な場合はその対象と金額をご教示ください) ・各施設の「燃料費」には何が計上されていますでしょうか。 ・各施設の光熱水費について、電気・水道・ガスの内訳をご開示ください。	別紙 10 のとおりです。

37	仕様書	P15 6 指定管理者が行う業務	・(15)④イ 予約システム導入後の管理運用について、次期指定期間中に予約システムが導入される予定でしょうか。また、詳細は今後検討のため、収支計画書には予約システムに係る費用は反映せず、貴市の負担または増額する費用については今後協議という認識で宜しいでしょうか。 ・本項目における具体的な業務をご教示ください。	お見込みのとおり、現時点では具体的な導入計画等はないため、収支計画書には予約システムに係る費用は反映せず、導入する際には協議させていただくことになります。また、業務内容についてても同様です。
38	その他	施設の改修工事について	現地説明会の際に、武道館が改修工事に入るとのことですが、現在は工事期間等の詳細が決まっていないため、今回の収支計画書には反映しない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	その他	施設のLED化	現在LED化されていない箇所、今後のLED化の予定をご教示ください。	倉庫等の一部を除きほぼLED化しております。未実施箇所において現時点ではLED化の予定はありません。
40	仕様書	P15・P22 予約システム導入後の管理運用	予約システムはいつごろ導入予定でしょうか。	現時点では具体的な導入計画等はないため、収支計画書には予約システムに係る費用は反映せず、導入する際には協議させていただくことになります。また、業務内容についても同様です。
41	募集要項	P9 13 提出書類 (6)～(8)	過年度の質問回答より、全事業年度の決算が確定しない場合は、「前々事業年度」の決算書を提出とのことでしたが、今年度も同様の理解でよいでしょうか。（また、収支予算書につきましては「全事業年度」の予算書）	お見込みのとおりです。

42	募集要項	P14 17 指定管理者の指定 及び決定に関する事 項 (2)	⑪基本協定の締結 令和7年1月下旬（予定）との記載が ありますが、令和8年1月下旬でよろしかったでしょう か。	お見込みのとおり、令和8年1月下旬を予定しておりま す。
----	------	--	---	---------------------------------