委　任　状

令和　　　年　　月　　日

行橋市長　　様

（委任者）　住所（所在地）

　　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）　住所（所在地）

　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

委任事項

１，次の公有財産の参加申込み手続きに関する一切の権限

　　　　　参加申込開始日 ： 令和　　年　　月　　日

　　　　　売却区分番号 ： 第　　　　　　　　　号

２，上記公有財産の保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限

３，上記公有財産の売却代金の納付に関する権限

４，上記公有財産の受領に関する権限

５，上記公有財産の権利移転に関する権限

６，上記１から５に付帯する一切の権限

以上

注意事項

ア　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ　委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ　委任者・受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。（写し）

　　（※印鑑証明は、委任状提出日より遡って３か月以内のもの）