

延長利用登録申込(終了届出)書

(あて先) 行 橋 市 教 育 委 員 会

令和 年 月 日

次のとおり、申込(届出)します。

保護者氏名	⑩	電話番号 — —			児童クラブ名 児童クラブ
児童氏名		学年	年生	生年月日	年 月 日
児童氏名		学年	年生	生年月日	年 月 日
児童氏名		学年	年生	生年月日	年 月 日

該当する□に☑し、必要事項を記入してください。

□ 延長利用の登録を申込みます。

※児童クラブ利用申請書及び勤務証明書より、延長利用が必要と認められる方のみ登録できます。

1. 登録開始希望日 年 月 日

2. 延長利用申込理由

就労時間が18時を超えるため

就労場所が遠方のため、18時までのお迎えが困難

その他 (理由:(例:祖母がお迎えしていたが、○月○日から入院))

3. 登録区分

月額 1,500円 での登録 (当月払い) ※日割りによる減免等はありません。

1回 100円(月の上限額 1,500円) での登録 (翌月払い)

4. 利用頻度

不定期 月に 日程度

週に 日程度

曜日で遅くなる日が決まっている

※○をつけてください。⇒ (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土) で、月に 日程度

5. お迎え予定時間 18 時 分 ごろ

□ 延長利用登録の終了を届出ます。

※月額登録の場合、日割りによる減免等はありません。

1. 延長利用終了日 年 月 日 まで

延長利用登録申込(終了届出)書

(あて先) 行橋市長

<記入例>

令和〇〇年〇〇月〇〇日

次のとおり、申込(届出)します。

保護者氏名	行橋太郎 (行橋印)	電話番号		児童クラブ名	
		0930 - 〇〇 - ××××		〇〇小 児童クラブ	
児童氏名	行橋二郎	学年	〇年生	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
児童氏名		学年	年生	生年月日	年 月 日
児童氏名				生年月日	年 月 日

延長利用を開始する場合は、こちらにチェックを入れてください。

該当する□に☑し、必要事項を記入してください。

延長利用の登録を申込みます。

※児童クラブ利用申請書及び勤務証明書より、延長利用が必要と認められる方のみ登録できます。

1. 登録開始希望日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

2. 延長利用申込理由
- 就労時間が18時を超えるため
 - 就労場所が遠方のため、18時までのお迎えが困難
 - その他 (理由: (例: 祖母がお迎えしていたが、〇月〇日から入院))

3. 登録区分

- 月額 1,500円 での登録 (当月払い) ※日割りによる減免等はありません。
- 1回 100円(月の上限額 1,500円) での登録 (翌月払い)

4. 利用頻度 不定期 月に _____ 日程度

利用する曜日がおおよそわかる場合は、こちらにチェックし、記入してください。

週に 3 日程度

曜日で遅くなる日が決まっている

※〇をつけてください。⇒ (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土) で、月に _____ 日程度

5. お迎え予定時間 18 時 30 分 ごろ

延長利用を終了する場合は、こちらにチェックを入れてください。

延長利用登録の終了を届出ます。 ※月額登録の場合、日割りによる減免等はありません。

1. 延長利用終了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで