様式第１０号（第４条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本財産担保提供承認申請書 | | | |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 | |  |
| 名称 | |  |
| 理事長の氏名 | | ㊞ |
| 申請年月日 | | |  |
| 資金借入  の理由 | |  | |
| 借入金で  行う事業  の概要 | |  | |
| 資金計画 | |  | |
| 担保提供  に係る  借入金 | | 借入先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 | |  | |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本工業規格A列４番とすること。

２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（日本工業規格A列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物にあっては各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地にあっては各筆ごとに所在地、地目及び地籍並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

５　この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。

　⑴　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　⑵　財産目録

　⑶　償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し

６　記名押印に代えて署名することができる。