様式第９号（第４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本財産処分承認申請書 | | |
| 申請者 | 主たる事務所  の所在地 |  |
| 名称 |  |
| 理事長の氏名 | ㊞ |
| 申請年月日 | |  |
| 基本財産の処分の内容 | |  |
| 基本財産を処分する理由 |  | |
| 処 分 物 件 |  | |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本工業規格A列４番とすること。

２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物にあっては各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地にあっては各筆ごとに所在地、地目及び地籍並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。

　⑴　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　⑵　財産目録

　⑶　処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

５　記名押印に代えて署名することができる。