

※保護者記入欄			提出日	令和	年	月	日
保護者氏名							
児童生徒氏名							
学年	新	年生	児童生徒との続柄				

※事業主記入欄							
勤務証明書							
(あて先) 行橋市教育委員会							
令和 年 月 日							
<input type="checkbox"/> 勤務している 下記のとおり、 ことを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定である							
所在地							
会社名(店名)							
代表者氏名 印							
電話番号 ()							
記							
氏名							
勤務場所	勤務先住所:				電話番号:	()	
	会社名、支店名等:						
	※単身赴任の有無 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (期間:平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日)						
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日						
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート(アルバイト) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 自営(<input type="checkbox"/> 居宅内 <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 () ※自営の場合は、営業許可書・開業届・確定申告書控え等の写しを提出してください。						
勤務時間 ※①②のどちらかに記入してください。	①固定勤務	(平日)	時	分	～	時	分
		(土曜日)	時	分	～	時	分
	②変則勤務(シフト制)	時	分	～	時	分	(日/週・月)
		時	分	～	時	分	(日/週・月)
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)						
超過勤務の実績	※超過勤務の実績がある場合は記入してください。(最近3ヶ月の平均)						
	・1日平均	時間	・1週間平均	時間	・1ヶ月平均	時間	
産休	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日)						
育休	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日)						
最近4ヶ月の勤務日数	月	月	月	月			
	日間	日間	日間	日間			

※勤務時間について、記入が難しい場合は出退勤の状況が分かるタイムカード等やシフト表の写しを添付してください。

※市役所担当課において、勤務に関する内容や実態について、職場へ電話等で確認する場合があります。

※保護者記入欄			
保護者氏名	行橋太郎	和〇〇年〇〇月〇〇日	
児童生徒氏名	行橋二郎	証明を受ける方の氏名を記入してください。	
学年	新〇年生	児童生徒との続柄	父

※事業主記入欄 ここから下は、事業主（勤務先担当者）が記入してください。

勤務証明書

(あて先) 行橋市教育委員会
令和〇〇年〇〇月〇〇日

勤務している
下記のとおり、
 採用予定である

所在地 行橋市×××××
社名(店名) (株) 〇〇
代表者氏名 △△ △△
電話番号 0930 (〇〇) ××××

印

氏名 行橋太郎

勤務場所 勤務先住所: 行橋市×××××
会社名、支店名等: (株) 〇〇
※単身赴任の有無 無・ 有 (期間:平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日)

採用(予定)年月日 昭和 平成・令和 〇年 〇月 〇日

勤務形態 常勤 非常勤 パート(アルバイト) 派遣
 内職 自営(居宅内 居宅外) その他 ()
※自営の場合は、営業許可書・開業届・確定申告書控え等の写しを提出してください。

勤務時間

※①②のどちらかに記入してください。	①固定勤務	(平日) 時 分～ 時 分	(土曜日) 時 分～ 時 分
	②変則勤務(シフト制)	8時00分～17時00分 (2日/週・月)	13時00分～22時00分 (1日/週・月)
		17時00分～7時00分 (2日/週・月)	

勤務日 定期(月・火・水・木・金・土・日) 不定期(週・月に5日間勤務)

超過勤務の実績 ※超過勤務の実績がある場合は記入してください。(最近3ヶ月の平均)

・1日平均	時間	・1週間平均	時間	・1ヶ月	時間

産休 無・ 有() 成
育休 無・ 有() 成

最近4ヶ月の勤務日数

〇〇月	〇〇月	〇〇月	〇〇月
20日間	22日間	21日間	19日間

備考

※勤務時間について、記入が難しい場合は出退勤の状況が分かるタイムカード等やシフト表の写しを添付してください。

※市役所担当課において、勤務に関する内容や実態について、職場へ電話等で確認する場合があります。