様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	住民情報の管理及び証明書発行のため
記録項目	■ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 ■ 電話番号 □ メールアドレス ■ その他〔 住民票コード、在留情報 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	行橋市の住民基本台帳に記載されている者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による ■ その他　〔住民基本台帳法に基づく他市町村等からの通知　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．■ 有　□ 無 ２．相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 ■ その他〔 地方公共団体システム機構 〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録情報の管理、証明書発行のため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 □ 電話番号 □ メールアドレス ■ その他 〔 登録番号、印影、登録年月日、登録廃止日 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	行橋市に住所を有し、印鑑登録をした者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による □ その他　〔　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．□ 有　■ 無 ２．相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	戸籍情報システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　戸籍　係 内線（　1113　）
個人情報ファイルの利用目的	戸籍情報記録及び管理、証明書発行のため
記録項目	□ 個人番号 ■ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 □ 電話番号 □ メールアドレス ■ その他〔 住民票コード 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 ■ 親族関係 ■ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 ■ 社会的身分 □ 病歴 ■ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	行橋市に本籍を有する者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による ■ その他　〔他市町村からの届書、国等からの通知　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．■ 有　□ 無 ２．相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　戸籍　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	■ 有　□ 無 〔 戸籍法第１１３条、第１１４条、第１１５条、第１１６条、第１１７条 〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	個人番号カード管理システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードの管理のため
記録項目	■ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 □ 電話番号 □ メールアドレス ■ その他 〔 住民票コード、個人番号カード交付に関する状況 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	行橋市の住民基本台帳に記載されている者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による ■ その他　〔地方公共団体システム機構　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．□ 有　■ 無 ２．相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □ 有　■ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	個人番号カード交付予約管理システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カード交付日時の予約のため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 □ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 ■ 電話番号 ■ メールアドレス ■ その他〔 管理番号 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	個人番号カード受け取り予約者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による □ その他〔　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．□ 有　■ 無 ２．相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □ 有　■ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	支援措置システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	支援措置対象者の管理を行うため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 ■ 電話番号 □ メールアドレス ■ その他 〔 支援期間 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	行橋市の住民基本台帳に記載されている者、行橋市に本籍地を有する者又は有していたもの
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による ■ その他　〔住民基本台帳法に基づく他市町村等からの通知　〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	1．■ 有　□ 無 2．相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	オンライン申請（各種証明）システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	証明書発行のため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 □ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 ■ 電話番号 ■ メールアドレス ■ その他 〔 戸籍の筆頭者氏名等 〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	各種申請者
記録情報の収集方法	■ 本人の申請等による □ その他 〔 〕
要配慮個人情報の有無	□ 含む　■ 含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．□ 有　■ 無 ２．相手先 □ 国、県又は他の地方自治体等〔 〕 □ その他〔 〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□ 有　■ 無 〔 〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □ 有　■ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	個人番号カード管理簿（有料再発行対象者）
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　　部　　総合窓口　　課(室)　　総合窓口　　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	証明書発行のため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 □ 住所 □ 性別 □ 生年月日 □ 本籍・国籍 □ 電話番号 □ メールアドレス □ その他〔　　〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	申請者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による □　その他　〔　　〕
要配慮個人情報の有無	□　含む　　■　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　□　有　　■　無 ２．　相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　　〕 □ その他〔　　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　　部　　総合窓口　　課(室)　　総合窓口　　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　　■　無 〔　　〕
個人情報ファイルの種別	■　法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □　有　　■　無 □　法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	郵便請求対象者管理簿
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係 内線（　1111　）
個人情報ファイルの利用目的	証明書発行のため
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 □ 住所 □ 性別 □ 生年月日 □ 本籍・国籍 □ 電話番号 □ メールアドレス □ その他〔　〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 □ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	申請者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による □　その他　〔　〕
要配慮個人情報の有無	□　含む　■　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　□　有　■　無 ２．　相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　総合窓口　課(室)　総合窓口　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■　法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル □　有　■　無 □　法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	