様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童クラブ入所者名簿、児童クラブ申請書
実施機関の名称	行橋市教育委員会
事務担当課等	教育　部　学校管理　課(室)　学務　係 内線（　1347　）
個人情報ファイルの利用目的	児童クラブ入所審査事務のために利用する
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 ■ 電話番号 ■ メールアドレス □ その他〔　〕 ■ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 ■ 家庭状況 □ 居住状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴 ■ 健康状態 ■ 身体の特徴 ■ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 ■ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	児童クラブ入所申請書の提出者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による □　その他　〔　〕
要配慮個人情報の有無	■　含む　　□　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　■　有　　□　無 ２．　相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 ■ その他〔　業務委託先　〕
開示請求等を受理する担当課等	教育部　部　学校管理　課(室)　学務　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学齢簿
実施機関の名称	行橋市教育委員会
事務担当課等	教育　部　学校管理　課(室)　学務　係 内線（　1347　）
個人情報ファイルの利用目的	義務教育に係る就学の確認・学齢児童・生徒の把握、就学通知の発送等
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 ■ 電話番号 □ メールアドレス □ その他〔　〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 □ 収入状況 □ 資産状況 □ 納税状況 □ 口座番号 □ 公的扶助 ■ 家庭状況 ■ 居住状況 ■ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	市内または市外（市内の小中学校に通う）の学齢児童・生徒およびその保護者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による ■　その他　〔住民基本台帳との突合、転入転出手続き　〕
要配慮個人情報の有無	□　含む　　■　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　■　有　　□　無 ２．　相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 ■ その他〔　小・中学校　〕
開示請求等を受理する担当課等	教育　部　学校管理　課(室)　学務　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■　法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■　有　　□　無 □　法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	就学援助台帳
実施機関の名称	行橋市教育委員会
事務担当課等	教育　部　学校管理　課(室)　学務　係 内線（　1347　）
個人情報ファイルの利用目的	経済的理由により就学困難な児童生徒に対して、就学援助を適正に実施するため。
記録項目	□ 個人番号 ■ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 □ 本籍・国籍 ■ 電話番号 ■ メールアドレス □ その他〔　〕 □ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 ■ 収入状況 ■ 資産状況 ■ 納税状況 ■ 口座番号 ■ 公的扶助 ■ 家庭状況 ■ 居住状況 ■ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 □ 犯罪によって害を被った事実 ■ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	就学援助を申請した保護者及びその児童・生徒
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による □　その他　〔　〕
要配慮個人情報の有無	■　含む　　□　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　■　有　　□　無 ２．　相手先　□ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 ■ その他〔　小・中学校　〕
開示請求等を受理する担当課等	教育　部　学校管理　課(室)　学務　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	