様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護台帳
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	福祉　部　生活支援　課(室)　管理　係 内線（　1193　）
個人情報ファイルの利用目的	生活保護業務
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 ■ 電話番号 □ メールアドレス □ その他〔　〕 ■ 職業・職歴 ■ 学業・学歴 ■ 資格 ■ 賞罰 ■ 収入状況 ■ 資産状況 ■ 納税状況 ■ 口座番号 ■ 公的扶助 ■ 家庭状況 ■ 居住状況 ■ 親族関係 ■ 婚姻歴 ■ 健康状態 ■ 身体の特徴 ■ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 ■ 病歴 ■ 犯罪の経歴 ■ 犯罪によって害を被った事実 ■ 心身の機能の障害 ■ 健康診断等の結果 ■ 診療・調剤情報 ■ 刑事事件手続 ■ 少年保護事件
記録範囲	保護受給対象者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による □　その他　〔　〕
要配慮個人情報の有無	■　含む　　□　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　■　有　　□　無 ２．　相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	福祉　部　生活支援　課(室)　保護第一　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■ 有　□ 無 □ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	