様式第２号（第５条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	滞納整理システム
実施機関の名称	行橋市長
事務担当課等	市民　部　収納　課(室)　収納　係 0930-25-1111　内線（1121～1124）
個人情報ファイルの利用目的	市税等に関する滞納整理業務・個人情報の適切な管理と保護
記録項目	□ 個人番号 □ 個人識別符号（個人番号を除く） ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 本籍・国籍 ■ 電話番号 □ メールアドレス □ その他〔　〕 ■ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 資格 □ 賞罰 ■ 収入状況 ■ 資産状況 ■ 納税状況 ■ 口座番号 ■ 公的扶助 ■ 家庭状況 □ 居住状況 ■ 親族関係 □ 婚姻歴 □ 健康状態 □ 身体の特徴 □ 性格 □ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪の経歴 ■ 犯罪によって害を被った事実 □ 心身の機能の障害 □ 健康診断等の結果 □ 診療・調剤情報 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件
記録範囲	納付書の再発行・納税折衝・滞納整理・財産調査・納税催告等を行った者
記録情報の収集方法	■　本人の申請等による ■　その他　〔他の自治体・金融機関等　〕
要配慮個人情報の有無	■　含む　□　含まない
記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無	１．　■　有　□　無 ２．　相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　〕 □ その他〔　〕
開示請求等を受理する担当課等	市民　部　収納　課(室)　収納　係
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	□　有　■　無 〔　〕
個人情報ファイルの種別	■　法第60条第2項第1号（電子処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ■　有　□　無 □　法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	