様式第２号（第５条関係）

# 個人情報ファイル簿

| | |
|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 交通災害共済契約書兼領収書 |
| 実施機関の名称 | 行橋市長 |
| 事務担当課等 | 市民　部　総合窓口<br>市民相談　課<br>（室）　市民相談　係<br>内線（　1389　） |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 北九州市民共済生活協同組合の業務である交通災害共済の申込受付事務及び共済請求事務を行うため。 |
| 記録項目 | □ 個人番号<br>□ 個人識別符号（個人番号を除く）<br>■ 氏名<br>■ 住所<br>■ 性別<br>■ 生年月日<br>□ 本籍・国籍<br>□ 電話番号<br>□ メールアドレス<br>□ その他〔　〕<br>□ 職業・職歴<br>□ 学業・学歴<br>□ 資格<br>□ 賞罰<br>□ 収入状況<br>□ 資産状況<br>□ 納税状況<br>□ 口座番号<br>□ 公的扶助<br>□ 家庭状況<br>■ 居住状況<br>□ 親族関係<br>□ 婚姻歴<br>□ 健康状態<br>□ 身体の特徴<br>□ 性格<br>□ 人種<br>□ 信条<br>□ 社会的身分<br>□ 病歴<br>□ 犯罪の経歴<br>□ 犯罪によって害を被った事実<br>□ 心身の機能の障害<br>□ 健康診断等の結果<br>□ 診療・調剤情報<br>□ 刑事事件手続<br>□ 少年保護事件 |
| 記録範囲 | 交通災害共済契約書兼領収書 |
| 記録情報の収集方法 | ■　本人の申請等による<br>□　その他　〔　〕 |
| 要配慮個人情報の有無 | □　含む　　■　含まない |
| 記録情報を実施機関以外の者に経常的に提供する予定の有無 | １．　■　有　　□　無<br>２．　相手先　■ 国、県又は他の地方自治体等〔　北九州市民共済生活協同組合　〕<br>□ その他〔　〕 |
| 開示請求等を受理する担当課等 | 市民　部　総合窓口<br>市民相談　課<br>（室）　市民相談　係 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | □　有　　■　無<br>〔　〕 |
| 個人情報ファイルの種別 | ■　法第60条第2項第1号（電子処理ファイル）<br>政令第21条第7項に該当するファイル<br>■　有　　□　無<br>□　法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル） |
| 備考 | |