

多子世帯利用給付認定申請書

（あて先）行橋市長

（誓約）私（申請者）は、以下の1～3の項目に同意した上で、給付認定の申請について関係書類を添えて申し込みます。
1. 利用児童が、行橋市内に居住していることを住民基本台帳等で確認すること。
2. 本市が認定・給付に必要な個人情報等を必要に応じて利用し、施設・事業者へ提供すること。
3. 給付は、保護者に代わり、施設・事業者が本市に請求し受領する場合があること。
なお、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、本申請書を無効とされ、給付認定の対象外となっても異議は申し立てません。

①申請者（保護者）の情報

申込日	年 月 日			認定希望日	年 月 日		
フリガナ				フリガナ			
保護者氏名			利用児童との続柄	父	保護者氏名	利用児童との続柄	
電話番号	母の携帯・父の携帯・勤務先・自宅・その他（ ）			電話番号	母の携帯・父の携帯・勤務先・自宅・その他（ ）		
現住所	〒						

②利用児童の情報

フリガナ			出生順位	第 子	生年月日	年 月 日	年齢	
児童氏名					認定希望日	年 月 日		
利用施設名					認定希望日	年 月 日		

③世帯構成 ●利用児童を含め父母(単身赴任等で別居している場合も含む)及び同住所(別世帯の場合も含む)に住んでいる人全員について記入してください。また、生計を同一とし、養育している別居の子も含めて記入してください。

児童から見た続柄		氏名	生年月日	年齢	勤務先（職業等） （児童は学校名、保育所名、幼稚園名）	住所（別居の場合のみ記入）
1			・ ・			
2			・ ・			
3			・ ・			
4			・ ・			
5			・ ・			
6			・ ・			
7			・ ・			
8			・ ・			
9			・ ・			

【必要書類】

別居している生計同一の子どもがいる場合は、別居している子ども自身の住民票の写し（※続柄、本籍・筆頭者が記載されたもの）

保育の必要性を確認しますので、裏面も記入してください。

多子世帯利用給付認定に必要な保育要件の確認

児童氏名	
------	--

※保護者の就労または疾病等の理由により、保育を必要とする理由がある場合に記入してください。
必ず保育を必要とする証明書（添付書類）の提出が必要です。（原則として父・母ともに記述が必要です。）

保育を必要とする理由	続柄	必要とする理由
		☐ 就労・育児休業 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）
		☐ 就労・育児休業 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）

※添付書類

保育を必要とする証明書	☐	就労・育児休業	保育を必要とする証明書（勤務証明書）...所定用紙又は同等のもの
	☐	妊娠・出産	母子健康手帳（氏名と出産予定日が記入されたページ）の写し
	☐	疾病・障がい	申立書＋診断書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
	☐	介護・看護等	申立書＋介護、看護されている方の診断書
	☐	災害復旧	罹災証明書
	☐	求職活動	申立書
	☐	就学	申立書＋在学証明書やカリキュラム等の在籍期間及び受講期間が確認できる資料の写し
	☐	その他	状況を証明するもの