

募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員（パートタイム）				
職名	総合窓口課事務補助員（日額）				
任用期間	期間の定めあり（令和８年９月１日から令和９年３月３１日まで）				
就業場所	行橋市役所（住所）行橋市中央１丁目１番１号				
所属課	総合窓口課	募集人数	１人	選考方法	面接
職務内容	総合窓口課にて窓口・電話対応及び証明等交付事務				
募集期間等	① 募集期間（令和８年８月１７日から令和８年８月２４日まで） ② 応募方法（申込書を総合窓口課（本庁舎１階）へ提出） ③ 試験日等 随時（申込書を提出後、面接日時を連絡します。） (1) 選考結果の通知 面接選考後１４日以内 (2) 通知方法 電話（可否の結果についてお知らせします。）				
資格要件	① 資格（特になし） ② 技能（基本的なワード・エクセルのパソコン操作が出来る方）				
勤務日等	① 勤務日（月～金曜日（週５日）） ② 週休日等（土・日・祝日・年末年始[12/29～1/3]） ③ その他				
休暇	① 年次有給休暇（１０日（雇用年数により最大２０日まで付与）） ② その他の休暇 有給（産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、子の看護、介護休暇等） 無給（育児休業等）				
勤務時間等	① 始業・終業時刻等 ※実働６．７５時間／日 （９時３０分）から（１７時００分）まで ② 休憩時間（１２時１５分）から（１３時００分）まで ③ 所定時間外労働の有無 [無] ④ 週休日等労働の有無 [無]				
報酬	① 基本報酬 [日額] ８,３０７ 円 ② 期末勤勉手当の有無 [有] 支給月：６月、１２月※勤務条件により変更あり ③ 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 ・所定時間外・規定超[１２５％]、深夜[１５０％]、規定内所定超[１００％] ・週休日等 週休日・休日[１３５％]、週休日・休日深夜[１６０％] ⑤ 報酬締切日 月末日 ⑥ 報酬支払日 翌月払い ※毎月１３日（１２月は１５日）（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 報酬の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] 健康保険 [有] ② 雇用保険の適用 [有] ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [更新する場合がある] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後１か月間（１月あたりの勤務日数が１５日に満たない者は１５日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

総合窓口課総合窓口係
0930-25-1111[内線1111]