

募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員（パートタイム）				
職名	行橋市男女共同参画センター「る～ぷる」事務補助員（月額）				
任用期間	期間の定めあり（令和8年9月上旬から令和9年3月31日まで）				
就業場所	行橋市男女共同参画センター「る～ぷる」（住所）行橋市中央一丁目9番3号（コスメイト行橋内）				
所属課	総務部総合政策課政策推進係	募集人数	1人	選考方法	書類選考及び面接
職務内容	行橋市男女共同参画センター「る～ぷる」における事務補助				
募集期間等	① 募集期間（令和8年8月10日から令和8年8月21日まで） ② 応募方法（申込書をメール提出（sougouseisaku@city.yukuhashi.lg.jp）または総合政策課（市役所東棟4階）へ持参） ③ 試験日等 (1) 面接日時 申込書提出後、別途連絡 (2) 面接場所 行橋市役所東棟4階 総合政策課 (3) 選考結果の通知 面接実施後14日以内 (4) 通知方法 郵送（可否の結果についてお知らせします）				
資格要件	① 資格（不問） ② 技能（簡単なパソコン操作が可能な方）				
勤務日等	① 勤務日（月17日） ② 週休日等（土・日・祝日・年末年始[12/29～1/3]） ③ その他				
休暇	① 年次有給休暇（10日（雇用年数により最大20日まで付与）） ② その他の休暇 有給（産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、公民権行使休暇等） 無給（育児休業、骨髄移植、子の看護、介護休暇等）				
勤務時間等	① 始業・終業時刻等 ※イベント・講座等により、終業時間が遅くなる場合があります。 （8時30分）から（17時00分）まで ※週あたり平均労働時間 38時間45分 程度 ② 休憩時間（12時15分）から（13時00分）まで※イベント・講座等により、変更になる場合があります。 ③ 所定時間外労働の有無 [有] イベント・講座実施などの繁忙期は、時間外労働を行う場合があります。 ④ 週休日等労働の有無 [有] イベント・講座実施などの繁忙期は、休日労働を行う場合があります。				
1	① 基本報酬 [月額] 157,138 円 ② 期末手当の有無 [有] 支給月:6月、12月※勤務条件により変更あり ③ 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 ・所定時間外・規定超[125%]、深夜[150%]、規定内所定超[100%] ・週休日等 週休日・休日[135%]、週休日・休日深夜[160%] ⑤ 報酬締切日 月末日 ⑥ 報酬支払日 翌月払い ※毎月13日（12月は15日）（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 報酬の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] 健康保険 [有] ② 雇用保険の適用 [有] ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [更新する場合がある] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間（1月あたりの勤務日数が15日に満たない者は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

総合政策課政策推進係
0930-25-1111（内線1421, 1422）