

募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員（フルタイム）				
職名	生活支援課ケースワーカー業務（月額） ※産前産後休代替				
任用期間	期間の定めあり（令和8年6月1日から令和8年8月30日まで）				
就業場所	行橋市役所（住所）行橋市中央一丁目1番1号				
所属課	福祉部 生活支援課	募集人数	1人程度	選考方法	面接
職務内容	生活保護ケースワーク業務				
募集期間等	① 募集期間（令和8年5月1日から採用者が決定するまで） ② 応募方法（申込書を生活支援課（市役所1階）へ持参） ③ 試験日等 (1) 面接日時 随時 (2) 面接場所 行橋市役所 1階 生活支援課 (3) 選考結果の通知 面接後随時 (4) 通知方法 電話連絡				
資格要件	① 資格（①社会福祉士、社会福祉主事任用資格取得者、保健師、看護師のいずれか1つ ②普通自動車運転免許） ② 技能（基本的なワード・エクセルのパソコン操作が出来る方）				
勤務日等	① 勤務日（月～金曜日（週5日）） ② 週休日等（土・日・祝日・年末年始[12/29～1/3]） ③ その他				
休暇	① 年次有給休暇（2日） ② その他の休暇 有給（産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、公民権行使休暇、育児休業、骨髄移植、子の看護、短期介護休暇等） 無給（長期介護休暇等）				
勤務時間等	① 始業・就業時刻等（8時30分）から（17時00分）まで ※週あたり平均労働時間 38時間45分 程度 ② 休憩時間（12時15分）から（13時00分）まで ③ 所定時間外労働の有無 [無] ④ 週休日等労働の有無 [無]				
給与	① 基本給料 [月額] 260,500 円 ② 期末勤勉手当の有無 [有] 支給月:6月、12月 ※勤務月や勤務時間数によります ③ 通勤手当 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 時間外勤務手当、休日勤務手当 ・所定時間外・規定超[125%]、深夜[150%] ・週休日等 週休日・休日[135%]、週休日・休日深夜[160%] ⑤ 給与締切日 月末日 ⑥ 給与支払日 当月払い ※毎月22日（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 給与の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] 健康保険 [有] ② 雇用保険の適用 [有] ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [更新する場合があります] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間（1月あたりの勤務日数が15日に満たない者は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

生活支援課保護第一係
0930-55-9628