

## 募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員（パートタイム）				
職名	生活支援課 事務補助職員（日額）				
任用期間	期間の定めあり（採用決定次第から令和8年3月31日まで）				
就業場所	行橋市役所（住所）行橋市中央一丁目1番1号				
所属課	生活支援課 管理係	募集人数	1人	選考方法	面接
職務内容	生活支援課にて保護費支給事務及び医療事務補助や窓口初期対応				
募集期間等	① 募集期間（令和8年1月26日から採用者決定次第終了まで） ② 応募方法（市の指定する申込書兼履歴書を生活支援課へ持参） ③ 試験日等 (1) 面接日時 随時 ※実施の場合、日時は別途連絡 (2) 面接場所 行橋市役所 西棟1階 生活支援課 (3) 選考結果の通知 面接実施後14日以内 (4) 通知方法 電話連絡（可否の結果についてお知らせします）				
資格要件	① 資格（特になし） ② 技能（基本的なワード・エクセルのパソコン操作が出来る方）				
勤務日等	① 勤務日（月～金曜日（週5日）） ② 週休日等（土・日・祝日・年末年始[12/29～1/3]） ③ その他				
休暇	① 年次有給休暇（10日（雇用年数により最大20日まで付与）） ② その他の休暇 有給（産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、公民権行使休暇等） 無給（育児休業、骨髄移植、子の看護、介護休暇等）				
勤務時間等	① 始業・終業時刻等（9時00分）から（16時30分）まで ※週あたり平均労働時間 33時間45分 程度 ② 休憩時間（12時15分）から（13時00分）まで ③ 所定時間外労働の有無 [無] ④ 週休日等労働の有無 [無]				
報酬	① 基本報酬 [日額] 7,797 円 ② 期末勤勉手当の有無 [有] 支給月:6月、12月 ※勤務条件により変更あり ③ 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 ・所定時間外・規定超[125%]、深夜[150%]、規定内所定超[100%] ・週休日等 週休日・休日[135%]、週休日・休日深夜[160%] ⑤ 報酬締切日 月末日 ⑥ 報酬支払日 翌月払い ※毎月13日（12月は15日）（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 報酬の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] 健康保険 [有] ② 雇用保険の適用 [有] ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [更新する場合がある] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間（1月あたりの勤務日数が15日に満たない者は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

生活支援課 管理係  
0930-55-9628