行橋市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

(提出日:	令和	年	月	日)			※履歴書は	は申込	職ごとに提出
任用申込職					任用につい	戦と異なるは)て市役所。 らしいでし。	より情報提	\Rightarrow	可•不可
フリガ	ナ					昭和	_		
氏	名				生年月日	• 平成	年		月 日
LV				Hr.			成日現在		歳)
		- -				XIII	774030112		13747
住	所								(写真) 〈3cm程度
		4 4							前3ヶ月以内に し、帽子・サン
電話番	自宅					グラス等未着用の 人確認可能な写真			
	5	携帯		_		_			付して下さい
	学	校名および修	学区分	※最終学歴	より3つま	で記入	ļ	朝	
					卒業•卒業			年	月から
					終了•在学			年	月まで
学歴					卒業•卒業			年	月から
					終了・在学 卒業・卒業			<u>年</u> 年	<u>月まで</u> 月から
					終了•在学			年	月まで
							ļ.		
		勤務先	名		業務内	容	ţ	期	間
								年	月から
								<u>年</u> 年	月まで_ 月から
職歴								年	月まで
								年	月から
								年	月まで
								年年	月から 月まで
	 ※最	 最終学歴から現	在まで	<u> </u>		足の場合	<u> </u> は、別紙に		
	7• \ □.		III (C	○249WIE C 007		AC 0,12/2	יוענות פבל	_00/\	.0 (1 (0)
			免許•	資格等の名称			取得		込)年月
		自動車運転免討 得の予定が無い						年	月 取得
<i>₽</i> =h	(JX	<u> 407 小佐い </u>	ו בו מעני	メ、「口 们利 ロレノく」	I' g (9)			年	
免 許									取得
資格								年	月
等								<i>)</i> —	取得
								年	月 取得

※受験資格に関わる資格等は必ず記入。記入欄不足の場合は、別紙に記入して下さい。

月

取得

年

ഥ	$\overline{\mathcal{D}}$	•
LV.	1	٠

	該当する箇所にチェックをすること							
パソコン	マイクロソフト 7	込文書等) 集等)	マイクロソフト エクセル 上級(複雑な関数等の使用) 中級(表やグラフの作成等) 初級(数値入力や修正等) 使用できない					
志望								
動機								
	### ** ** * * * * * * * 							
	特に希望す	る条件(健康上配慮して谷	次しいこと等)があれば記	入すること				
本人希望記入欄								
\ 			The state of the s	#7 /m +/				
通勤時間	間(行橋市役所まで)	通勤距離(行橋市役所まで)	扶養家族数(配偶者を除く)	配偶者				

通勤時間(行橋市役所まで)				通勤距離(行橋市役所まで)		扶養家族数(配偶者を除く)	配偶者	
	約	時間	分	約	km	人	有 • 無	¥

- ※提出いただいたすべての方が採用されるとは限りません。また、職種によっては年度途中からの 任用となることもありますのでご了承願います。
- ※この申込書兼履歴書の記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- ※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は任用できません。

(地方公務員法第16条)

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 行橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- •日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを 主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※提出資料の返却はいたしません。また、選考及び採用に際して取得した個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。
- ※当申込書兼履歴書は令和7年度末日(2026年3月31日)まで有効です。

●主管課記入欄		
	 ·	