

募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員				
職名	学校管理課事務補助職員（日額）				
任用期間	期間の定めあり（令和7年11月1日から令和8年3月31日まで）				
就業場所	行橋市役所 学校管理課（住所）行橋市中央一丁目1番1号				
所属課	教育部学校管理課	募集人数	1人	選考方法	面接
職務内容	学校施設利用申請等事務処理、小中学校予算管理簿の確認及び現場での立会等対応、一般事務補助等				
募集期間等	① 募集期間（令和7年10月7日から令和7年10月24日まで） ② 応募方法（履歴書を持参） ③ 試験日等 (1) 面接日時 随時 (2) 面接場所 行橋市役所3階303会議室 (3) 選考結果の通知 面接選考後7日以内 (4) 通知方法 電話（可否の結果についてお知らせします）				
資格要件	① 資格（普通自動車免許） ② 技能（基本的なワード・エクセルのパソコン操作が出来る方）				
勤務日等	① 勤務日（4週間当たり20日以内） ② 週休日等（土・日・祝日は休暇。また、冬季及び春季休業中は原則出勤なし。） ③ その他				
休暇	① 年次有給休暇（5日※雇用期間による） ② その他の休暇 有給（結婚休暇、忌引休暇、公民権行使休暇、官公署出頭等） 無給（産前産後休暇、育児休業、骨髄移植、子の看護等）				
勤務時間等	① 始業・就業時刻等（8時30分）から（16時00分）まで ② 休憩時間（12時15分）から（13時00分）まで ③ 所定時間外労働の有無 [無] ④ 週休日等労働の有無 [無]				
報酬	① 基本報酬 [日額] 7,797 円 ② 期末手当の有無 [無] ※勤務月や勤務時間数によります ③ 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 ・所定時間外・法定超[125%]、深夜[150%]、法定内所定超[100%] ・週休日等 週休日・休日[135%]、週休日・休日深夜[160%] ⑤ 報酬締切日 月末日 ⑥ 報酬支払日 翌月払い ※毎月13日（12月は15日）（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 報酬の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] ※勤務時間等の状況により加入無し 健康保険 [有] ※勤務時間等の状況により加入無し ② 雇用保険の適用 [有] ※勤務時間等の状況により加入無し ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [契約の更新はしない] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間（1月あたりの勤務日数が15日に満たない者は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

学校管理課・学校管理係
0930-25-1111〔内線1344〕