

行橋市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

(提出日：令和 年 月 日)

※履歴書は申込職ごとに提出

任用 申込職	希望する職と異なる場合でも、 任用について市役所より情報提供してよろしいでしょうか？ ⇒ 可・不可
-----------	--

フリガナ			昭和 ・ 平成	年	月	日
氏 名	⑩		生年月日	(作成日現在 歳)		
住 所	〒 —					(写真) 4×3 cm程度 提出前3ヶ月以内に 撮影し、帽子・サン グラス等未着用の本 人確認可能な写真を 貼付して下さい
電話番号	自 宅	—	—			
	携 帯	—	—			

学 歴	学校名および修学区分 ※最終学歴より3つまで記入		期 間	
	卒業・卒業見込		年	月から
	終了・在学中・中退		年	月まで
	卒業・卒業見込		年	月から
	終了・在学中・中退		年	月まで
卒業・卒業見込		年	月から	
終了・在学中・中退		年	月まで	

職 歴	勤務先名	業務内容	期 間		
			年	月から	
			年	月まで	
			年	月から	
			年	月まで	
			年	月から	
			年	月まで	

※最終学歴から現在までの職歴を記入。記入欄不足の場合は、別紙に記入して下さい。

免 許 ・ 資 格 等	免許・資格等の名称	取得(見込)年月
	普通自動車運転免許【準中型免許は除きます】 (取得の予定が無い場合は、右欄記入不要です)	年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得

※受験資格に関わる資格等は必ず記入。記入欄不足の場合は、別紙に記入して下さい。

