

募集用勤務条件等シート

雇用形態	会計年度任用職員（パートタイム）				
職名	アシスタントティーチャー（日給）				
任用期間	期間の定めあり（令和7年9月1日から令和8年3月31日まで）				
就業場所	市内の小中学校（住所）小中学校所在地による				
所属課	教育部教育総務課指導室	募集人数	1人	選考方法	申込状況等により書類選考又は面接
職務内容	特別な支援を要する児童生徒の日常の補助および教育活動上の支援業務				
募集期間等	① 募集期間（令和7年7月から募集人数に達するまで） ② 応募方法（初めに指導室まで問い合わせ、その後履歴書を提出（持参、又は郵送）） ③ 試験日等 (1) 面接日時 順次 ※実施有無及び日時は別途連絡 (2) 面接場所 行橋市役所 3階 教育総務課指導室 (3) 選考結果の通知 面接後、1週間以内 (4) 通知方法 電話連絡、もしくは郵送（可否の結果についてお知らせします）				
資格要件	① 資格 不問（各種教員免許、保育士資格、福祉・介護の現場経験のいずれかがあれば尚可） ② 技能 不問（上記括弧内資格要件がなくても、同等の経験又は能力を有すると教育委員会が認めた方）				
勤務日等	① 勤務日（月～金曜日（週5日）） ② 週休日等（土・日・祝日・長期休業日〔学年始・夏季・冬季・学年末〕） ③ その他（夏季休業日（夏休み）等の長期休業日のうち、数日間を勤務日と指定することがあります）				
休暇	① 年次有給休暇（10日（雇用年数により最大20日まで付与）） ② その他の休暇 有給（産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、公民権行使休暇等） 無給（育児休業、骨髄移植、子の看護、介護休暇等）				
勤務時間等	① 始業・終業時刻等 ※勤務校により始業（終業）時間が変更となることがあります （8時30分）から（16時30分）まで ※週あたり平均労働時間 36時間15分 程度 ② 休憩時間（13時00分）から（13時45分）まで※勤務校により変更となることがあります ③ 所定時間外労働の有無 [無] ④ 週休日等労働の有無 [有] 年間40時間以内（運動会・土曜授業・文化発表会等）				
報酬	① 基本報酬 [日額] 8,521 円 ② 期末勤勉手当の有無 [有] 支給月:6月、12月 ※勤務条件により変更あり ③ 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 ④ 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 ・所定時間外・規定超[125%]、深夜[150%]、規定内所定超[100%] ・週休日等 週休日・休日[135%]、週休日・休日深夜[160%] ⑤ 報酬締切日 月末日 ⑥ 報酬支払日 翌月払い ※毎月13日（12月は15日）（その日が土・日・祝日にあたるときはその前日） ⑦ 報酬の支払方法 口座振込				
各種保険	① 社会保険の加入状況 厚生年金 [有] 健康保険 [有] ② 雇用保険の適用 [有] ③ 災害補償 [有]				
その他	① 契約の更新の有無 [更新する場合がある] ② 任用期間満了の際は、別に発令することなく解職します。 ③ 採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間（1月あたりの勤務日数が15日に満たない者は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときには会計年度任用職員として正式採用となります。 ④ 所定勤務日は業務の都合により変更することがあります。 ⑤ 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。				

【問合せ先】

教育総務課指導室指導係
0930-25-1111〔内線1357〕