配置予定者調書（製作責任者）

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案者名 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名、実務経験年数  所属・役職 | | 主な実績（3件まで）　※（注１） | | | | 現在の手持ち業務の件数及び内容 |
| 内　容 | | 立場（役職）※（注２） | 同種・類似の別※（注３） |
| 氏名 |  | 1 | 発注者： | ア　制作責任者またはこれに準ずる立場  イ　主たる担当者  ウ　補助的な立場 | 同種  ・  類似 | 件数：　　　　　　件  内容１  内容２  内容３  内容４ |
| 契約期間：　　　　　～ |
| 業務名： |
| 実務経験 |  | 業務内容： |
| 契約金額（税抜き）：　　　　　　　　円 |
| 所属  ・  役職 |  | 2 | 発注者： | ア　制作責任者またはこれに準ずる立場  イ　主たる担当者  ウ　補助的な立場 | 同種  ・  類似 |
| 契約期間：　　　　　～ |
| 業務名： |
| 業務内容： |
| 契約金額（税抜き）：　　　　　　　　円 |
|  | | 3 | 発注者： | ア　制作責任者またはこれに準ずる立場  イ　主たる担当者  ウ　補助的な立場 | 同種  ・  類似 |
| 契約期間：　　　　　～ |
| 業務名： |
| 業務内容： |
| 契約金額（税抜き）：　　　　　　　　円 |

1. 主な実績は、同種業務を優先し、そのあとに類似業務を記入すること。
2. 立場（役職）の欄は、該当するものを○印で囲むこと。
3. 「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。

7

配置予定者調書（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案者名 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名、実務経験年数  所属・役職 | | 主な実績（1名につき1件）　※（注１） | | | 現在の手持ち業務の件数及び内容 |
| 内　容 | | 同種・類似の別※（注２） | 件数：　　　　　件  内容： |
| 氏名 |  | 1 | 発注者： | 同種  ・  類似 |
| 契約期間：　　　　　　　～ |
| 業務名： |
| 実務経験 |  | 業務内容： |
| 所属  ・  役職 |  |
| 契約金額（税抜き）：　　　　　　　　　　円 |
| 氏名 |  | 2 | 発注者： | 同種  ・  類似 | 件数：　　　　　件  内容： |
| 契約期間：　　　　　　　～ |
| 業務名： |
| 実務経験 |  | 業務内容： |
| 所属  ・  役職 |  |
| 契約金額（税抜き）：　　　　　　　　　　円 |

1. 配置予定の担当者が複数の場合は、同種業務、類似業務の順で実績のある者2名まで記入すること。専任デザイナーがいる場合は、記載すること。
2. 「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。

8