委　任　状

令和　　　年　　月　　日

行橋市長　　様

（委任者）　住所（所在地）

　　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）　住所（所在地）

　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

委任事項

１，次の公売財産の参加申込み手続きに関する一切の権限

　　　　　公売参加申込開始日 ： 令和　　年　　月　　日

　　　　　売却区分番号 ： 第　　　　　　　　　号

２，上記公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限

３，上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

４，上記公売財産の受領に関する権限

５，上記公売財産の権利移転に関する権限

６，上記１から５に付帯する一切の権限

以上

注意事項

ア　委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ　委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ　委任者・受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。

　　（※印鑑証明は、委任状提出日より遡って３か月以内のもの）

エ　委任者・受任者双方の住所証明書を併せて提出してください。

　　（※個人の場合「住民票」、法人の場合「商業登記簿謄本」等となります）