

R6

子育てのための施設等利用給付
認定・変更申請書 (1号・2号・3号)

園名		
区分	新規	継続

行橋市長 殿

令和 年 月 日

子ども・子育て支援法による、子育てのための施設等利用給付認定申請書を提出します。
 本市が認定・給付に必要な個人情報等を必要に応じて利用し、施設・事業者へ提供することに同意します。
 給付は、保護者に代わり、施設・事業者が本市に請求し受領する場合があることに同意します。
 「実費徴収に係る補足給付事業」の補助決定に関する情報等を必要な範囲で、施設・事業者に提供することに同意します。

保護者 住所 行橋市

氏名

電話 (優先順位) 父携帯 () 母携帯 ()
 その他 ()

*記載内容に不正(虚偽)が認められた場合は、認定を取消しする場合があります。

申請児童氏名	ふりがな	年齢 (R6.4.1 時点)	性別	保護者 との続柄
	平成 令和 年 月 日生		男・女	子・その他 (第 子)

※ 既に認定を受けている場合「✓」を付けて下さい 1号 2号 3号

認定希望日(施設利用開始日) 令和 年 月 日

1. 上記児童を除く同居世帯員の状況(世帯分離家族も含む) ※単身赴任についても必ず記入すること

人員	氏名	がな	児童から見た続柄	生年月日	性別	同居・別居	勤務先(職業等)《R6.4.1時点》 (児童は学校名、保育所名、幼稚園名)	学年
1				S H R	男・女	同居・別居		
2				S H R	男・女	同居・別居		
3				S H R	男・女	同居・別居		
4				S H R	男・女	同居・別居		
5				S H R	男・女	同居・別居		
6				S H R	男・女	同居・別居		

2. 利用施設の名称

※いずれかにをいれ右に施設名を書くこと。

<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設(託児所) <input type="checkbox"/> その他	➔	()
---	---	-----

(太枠の中を保護者が記入してください)

裏面へ続く➔

2. 保育料算定に必要な事項

住民税が課税される市区町村の確認	令和5年1月1日時点の住所	
	父： <input type="checkbox"/> 行橋市 <input type="checkbox"/> 市外 ()	市外の場合： <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 課税証明 (R5年度)
	母： <input type="checkbox"/> 行橋市 <input type="checkbox"/> 市外 ()	市外の場合： <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 課税証明 (R5年度)
	令和6年1月1日時点の住所	
	父： <input type="checkbox"/> 行橋市 <input type="checkbox"/> 市外 ()	市外の場合： <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 課税証明 (R6年度)
	母： <input type="checkbox"/> 行橋市 <input type="checkbox"/> 市外 ()	市外の場合： <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 課税証明 (R6年度)
生活保護	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (担当ケースワーカー：)	
ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> 離婚 (年 月) <input type="checkbox"/> 死別 (年 月) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 別居 (年 月 日 (頃) から) 【調停 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有<証明書 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有>】	
その他情報	<input type="checkbox"/> 単身赴任者がいる (氏名： 単身赴任先：)	

3. 預かり保育事業・届出保育施設等の利用

※いずれかを選択してください。

<input type="checkbox"/> 預かり保育事業等の申請をしない	→記入はここまでです
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業等 (2号・3号) の申請をする	→引き続き記入してください

※保護者の就労または疾病等の理由により、保育を必要とする理由がある場合に記入してください。

必ず保育を必要とする証明書 (添付書類) の提出が必要です。(原則として父・母ともに記述が必要です。)

保育を必要とする理由	続柄	必要とする理由
		<input type="checkbox"/> 就労・育児休業 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 就労・育児休業 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()

※添付書類

保育を必要とする証明書	<input type="checkbox"/> 就労・育児休業	保育を必要とする証明書 (就労証明書) …所定用紙又は同等のもの
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	申立書+母子手帳または妊娠健康診査補助券 (氏名と出産予定日が記入されたページ) の写し
	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	申立書+診断書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
	<input type="checkbox"/> 介護・看護等	申立書+介護、看護されている方の診断書
	<input type="checkbox"/> 災害復旧	罹災証明書
	<input type="checkbox"/> 求職活動	誓約書兼求職活動報告書
	<input type="checkbox"/> 就学	申立書+在学証明書やカリキュラム等の在籍期間及び受講期間が確認できる資料の写し
	<input type="checkbox"/> その他	状況を証明するもの

4. 下記サービスを利用している場合のみ記入をすること。

※種類 1…届出保育施設、2…一時預かり事業、3…病児保育事業、4…ファミリー・サポート・センター事業

施設名称	サービスの種類※	施設の所在地	利用開始 (予定) 日
	1 2 3 4	県 市・町・村	令和 年 月 日
	1 2 3 4	県 市・町・村	令和 年 月 日
	1 2 3 4	県 市・町・村	令和 年 月 日
	1 2 3 4	県 市・町・村	令和 年 月 日