

添付書類貼り付け台紙【表面】

- ①学生証の写しや在学証明書の原本（写しでも可）
※ 貼り付けずに、同封してください。

②申請者本人の公的身分証明書の写し 貼り付け欄

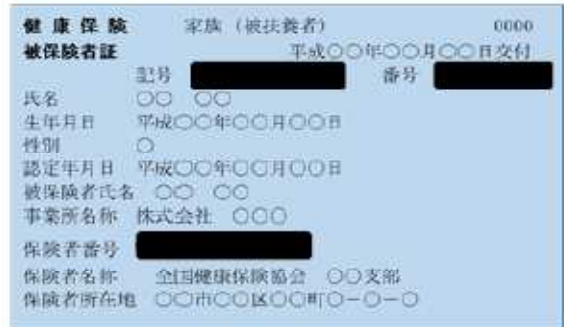
以下のような公的身分証明書の写しを1部提出してください。

<公的身分証明書の例>

○運転免許証



○医療保険証

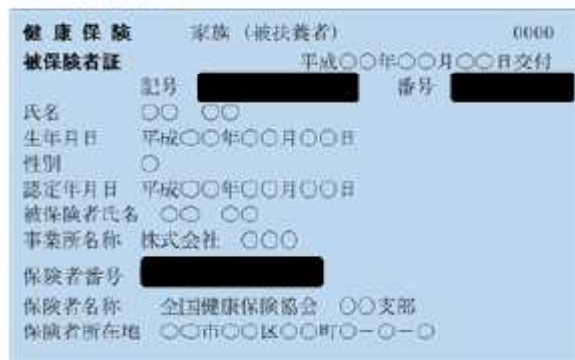


※ 被保険者等記号、番号、保険者番号に
マスキング（黒塗り）をしてください。

③学生本人の公的医療保険証の写し

貼り付け欄

○医療保険証



※ 被保険者等記号、番号、保険者番号に
マスキング（黒塗り）をしてください。

大学生等で、「②申請者本人の公的身分証明書の写し」として、公的医療保険証の写しを添付する場合、この欄は貼り付け不要です。

※ 貼り付け欄が不足するときは裏面に貼り付けてください。

添付書類貼り付け台紙【裏面】

③申請者本人の公的身分証明書の写し

貼り付け欄

○医療保険証

健康保険	家族（被扶養者）	0000	
被保険者証	記号	平成〇〇年〇〇月〇〇日交付	
氏名	〇〇 〇〇	番号	〇〇〇〇〇〇
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
性別	〇		
認定年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
被保険者氏名	〇〇 〇〇		
事業所名称	株式会社	〇〇〇	
保険者番号	〇〇〇〇〇〇		
保険者名称	全国健康保険協会	〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇-〇		

※ 被保険者等記号、番号、保険者番号に
マスキング（黒塗り）をしてください。

※ 表面の貼り付け欄が不足するときはこちらに貼り付けてください。

④振込先金融機関口座が確認できる通帳の写し

ゆうちょ銀行以外の場合

ゆうちょ銀行の場合

総合口座

店番号	口座番号	お名前
123	1234567	ユウチノ 様


株式会社 〇〇銀行
〇〇支店

※ の内容を申請書に記入してください。店番号は支店コード欄に、金融機関コードは、各金融機関のホームページなどで確認の上、記入してください。

記号	番号
1〇〇〇〇	12345671
お名前	ユウチノ 様

株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード9900)

※ の内容を申請書に記入してください。記号は、左から1桁目の「1」と5桁目の「0」に挟まれた3桁の数字を通帳記号欄に記入してください。

 通帳を開いて1ページ目（口座番号や口座名義が書かれた部分）を
鮮明にコピーしたものを貼付してください。 