

様式第1号

年 月 日

行橋市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加申込書

業務等に関する プロポーザル方式・コンペ方式) による業者選定について、下記のとおり参加を申込みます。

記

1. 委託業務名

行橋市放課後児童クラブ運営業務委託

2. 添付書類

(連絡先)

所属

担当者

電話番号

FAX番号

E-mail

会社概要

商号又は名称		
事務所の所在地		
代表者 氏名		
設立年月日		年 月 日
支店等の拠点		
保有資格等		
主な活動地域		
事業規模	資本金	円
	決算額	円（ 年 月～ 年 月）
社員数 （事務・技術・資格者人数）		
連絡責任者	役職・氏名	
	住所	〒
	TEL / FAX	
	E-mail	

会社のパンフレット等、会社の概要の分かるものを添付すること

事 業 実 績

事業名	事業の実施場所 (市町村名)	事業の種類	箇所数及び年数 <small>(放課後健全育成事業の支援の単位数)</small>
〇〇児童クラブ 運營業務(発注 者:△△市)	〇〇小校舎内 〇〇公民館 他 (△△市)	放課後児童クラ ブ	2 箇所 (3 単位) : 2 年 9 箇所 (12 単位) : 4 年

- ※ 市町村からの委託の場合は、自治体ごとにまとめて記入。
- ※ 平成 27 年度以降に自治体から受託した期間が 1 年以上ある契約に限る
- ※ 契約書の鑑の写しを添付

行橋市長様

（提出者）住所

事業者名

代表者

㊟

（作成者）担当部署

名前

電話

F A X

E-mail

行橋市放課後児童クラブ運営業務委託 提案書提出書

行橋市放課後児童クラブ運営業務委託提案書について、下記のとおり提案書一式を提出します。

記

業務名 行橋市放課後児童クラブ運営業務委託

<提出部数 正本1部、副本7部>

様式第5号（鑑） 提案書提出書（本書） ※正本のみ 1部

様式第5号 行橋市放課後児童クラブ運営業務委託提案書 8部

行橋市放課後児童クラブ運営業務委託提案書

I. 放課後児童クラブの運営を行うにあたって基本理念等について

1 放課後児童クラブの基本理念・方針・目標（目指すべき放課後児童クラブ像）

2 保育方針における特色（セールスポイント）

3 安定的なサービス提供に関する実施方針

II. 行橋市放課後児童クラブ運営業務委託参考見積書

参考見積については、仕様書を参照の上、各年度における各児童クラブの委託費の内訳を記載し、添付。

Ⅲ. 事業の運営（保育の実施）

1 職員について

(1) 放課後児童クラブ支援員のあるべき姿（目指すべき支援員像）

(2) 支援員の雇用に際し重視する事項（3点明記）

(3) 職員の雇用条件（処遇面）

勤務形態（常勤・非常勤・季節アルバイト）、資格（有・無）等、雇用される職員区分ごとに記入。

職員区分	A	B	C	D	E
人数	人	人	人	人	人
勤務形態					
支援員資格の有無					
月給・日給・時給区分					
基本給	円	円	円	円	円
社会保険加入の有無					
雇用保険加入の有無					
労災保険加入の有無					
厚生年金加入の有無					
通勤手当	円	円	円	円	円
その他手当	円	円	円	円	円

※補足説明等があれば記入。

--

(4) 職員等採用計画

①貴法人における現有支援員の有無。 有の場合、新たに行橋市に配置可能人員数

②各児童クラブにおける職員配置計画

③支援員の安定的な確保のための取組み

④募集方法（周知媒体、対象エリア等）及び選抜基準

⑤その他、特筆すべき事項

(5) 支援員勤務ローテーションについて

月から金曜日保育及び土曜・学校休業日等保育について、貴法人が考える基本的な支援員勤務パターンを表示してください。(資料を別添してもよい)

(6) 支援員配置で最も留意する事項

(7) 支援員の長期雇用・負担軽減の取組み

(8) 行橋市放課後児童クラブ運営委託事業にかかる貴法人の組織形態（体系図を添付または記載）
組織体系（団体組織体系、支援員応援体制）

2 職員の研修計画等について

支援員への指導体制及び研修計画（1人当たりの年間研修時間及びその他特筆すべき事項）

4 特別に配慮が必要な児童の保育について

(1) 特別に配慮が必要な児童の保育の実施体制について

(可能・不可能を明記。可能の場合、条件等があれば条件を記載。不可能の場合は理由を明記。)

(2) 特別に配慮が必要な児童の保育で重視（配慮）すべき主な事項

(3) 特別に配慮が必要な児童の保育体制

(専門指導員の有無、特別に配慮が必要な児童の保育経験指導員の有無とそれぞれ人数)

(4) 放課後児童クラブにおける特別に配慮が必要な児童の保育のあり方（200字以内）

5 サービスを向上させるための方策について

児童及び保護者が安心して利用できる具体的なサービス向上の取組みについて記入

6 利用者からの苦情等に対する対応について

事故発生時の対応（トラブル対処フロー）及び未然防止策（未然防止の重点的取組み）

苦情処理（対応のフロー）

7 児童虐待防止に関する取組みについて

放課後児童クラブにおいて実施する具体的な計画があれば記入。

8 その他、保育の実施について、特筆すべき事項

IV. 個人情報の保護の措置

1 個人情報保護に関する法人としての具体的取組み

法人内規定等の有無及び個人情報流出防止の具体的取組み（研修等）

2 放課後児童クラブにおける個人情報保護の取組み

保育現場における個人情報流出防止の具体的取組み

3 その他個人情報の保護について、特筆すべき事項

V. 緊急時対策

1 防犯、防災の対応について

放課後児童クラブにおける危機管理マニュアルの有無（有の場合は添付。無の場合の今後の策定予定の有無と時期）及び防犯・防災・防疫に関する具体的な取組み

2 その他、緊急時の対応について

法人・各放課後児童クラブ・行政間の具体的な連絡系統図の案

VI. その他 特記すべき事項があれば記入。

1 放課後児童クラブ事業における独自又は新規の取組み

2 その他、特記事項

<事業運営提案書記載・作成上の注意>

- ・本事業運営提案書の各項目に関する内容は、原則として箇条書きで簡潔に記載してください。
- ・文章による場合は、おおむね 100 字程度でまとめてください。
- ・別紙として様式が指定されている項目については、指定様式に記載して提出してください。
- ・様式が指定されていない項目については、本書に記載することとしますが、別添として資料添付をしても構いません。ただし、この場合、事業運営提案書にその旨記載するとともに、項目番号を付するなどして分かりやすく整理してください。
- ・各項目は、空白にならないようにしてください。
- ・具体的内容が決定してないために、記入できない場合などは、その旨記入してください。
- ・正本 1 部に必ず代表者印押印済みの鑑を添付してください。ただし、副本 7 部につきましては、鑑の添付は不要です。