

③ 固定資産の証明申請書

受付番号

行橋市長 様

※本人確認資料を添えて提出してください。(免許証など)

令和 年 月 日

窓口に来た方	住所			
	フリガナ		電話番号	— —
	氏名		明・大・昭・平・令	必要な方との関係
証明が必要な方 (納税義務者等)	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ		電話番号	— —
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		明・大・昭・平・令

- ご本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は委任状が必要です。
- 法人の場合は法人名、代表者名等を記入し、代表者印を押して下さい。

何につかいますか (提出先など)	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 法務局
	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> その他()	

※どの証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 固定資産税に関する証明	※証明は1月1日時点の納税義務者に対するものです。			
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 公課証明	平成	年度 通
	<input type="checkbox"/> 無資産証明	<input type="checkbox"/> 防音工事	平成	年度 通
<input type="checkbox"/> 名寄帳等	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し	(平成	年度)	
	<input type="checkbox"/> その他()			

※台帳閲覧、字図のコピーについては、税務課 固定資産税係で交付しています。

※どの物件が必要ですか

<input type="checkbox"/> 所有物件全部	土地・家屋	行橋市
<input type="checkbox"/> 土地のみ全部	土地・家屋	行橋市
<input type="checkbox"/> 家屋のみ全部	土地・家屋	行橋市
<input type="checkbox"/> 右記の物件	土地・家屋	行橋市
	土地・家屋	行橋市

◆確認欄

運転免・パ・住カ・公免等/保険証・年金	その他・口頭質問()	受付	交付
免許証等No.()	端末確認(住・戸)	委任状	