

◇住民異動届は、新住所に住みはじめた日から14日以内にしてください。なお、転出の届はあらかじめすることができます。
 ◇色わくの中を黒のボールペンで強く書いてください。
 ◇住所は略さず〇〇丁目〇番〇号(〇〇番地)まで書いてください。

Resident Change Notification
住民異動届

【英語版】

① 届出日 令和 年 月 日		② 異動日 令和 年 月 日					
③ 窓口にきた人(□本人 □世帯主 □代理人) (印)		③-1 電話番号 () -					
④ (代理人のときはその人の住所)		9条2項通知 宿直受付	④-1 本人との関係 ()				
⑤ 新(現)住所 方書(アパート名、団地名など)		⑤-1 新(現)世帯主					
⑥ 旧住所 方書(アパート名、団地名など)		⑥-1 旧世帯主					
⑦ 本籍(外国人の方は国籍)		⑦-1 筆頭者					
No ⑧ 異動者全員を記入して下さい。	フリガナ ⑨ 氏名	⑩ 生年月日 [外国人の方は西暦]	⑪ 性別	⑫ 続柄	⑬ お持ちのカードにチェック □通知カード □個人番号カード □住基カード	⑭ 学校	⑮ 以前、行橋に住んでいたことがありますか
		明・大・昭・平・令	男		□通知カード □個人番号カード □住基カード	小 中 学年	有 無
		明・大・昭・平・令	女		□通知カード □個人番号カード □住基カード	小 中 学年	有 無
		明・大・昭・平・令	男		□通知カード □個人番号カード □住基カード	小 中 学年	有 無
		明・大・昭・平・令	女		□通知カード □個人番号カード □住基カード	小 中 学年	有 無

◇Please submit this form up to 14 days after changing to new your address.
 It is possible to submit this form before changing your address.
 ◇Please use black pen only. Please write strongly. Please only write inside the heavy lines. Other boxes are for official use only.
 ◇Addresses must be written in full.

- ① Today's Date Year, Month, Day
- ② Date of Residence Change Year, Month, Day.
- ③ Name of person submitting notification (Principal, Householder, Proxy)
- ③-1 Phone Number
- ④ Address of Proxy
- ④-1 Relationship of Proxy to Principal
- ⑤ New Address
- ⑤-1 New Householder
- ⑥ Old Address
- ⑥-1 Old Householder
- ⑦ Nationality
- ⑦-1 Head of Registered Domicile.

- ⑧ Please write Name of all Residents
- ⑨ Name
- ⑩ Date of Birth (Year, Month, Day)
- ⑪ Sex (Male, Female)
- ⑫ Relationship to Principal
- ⑬ Card: My number card without picture, My number card with picture, Basic residence registration card
- ⑭ School: Elementary or high school (Include grade)
- ⑮ Have you ever lived in Yukuhashi before? Yes/No.

※この翻訳版は、「日本語教室inゆくはしKIZUNA」様のご協力により作成された【仮訳】です。利用者の皆さんにわかりやすいように翻訳していただいております。