

**電子入札サービス  
電子入札システム  
操作マニュアル  
(工事—受注者用)  
Ver.01.18**

**令和4年4月**

## 【 改訂履歴 】

- ・ 2005 年 12 月 Ver.01.00 新規作成
- ・ 2008 年 05 月 Ver.01.01 一般競争入札(入札後資格確認型)追加
- ・ 2008 年 09 月 Ver.01.02 機能選択画面変更(JRE6 対応)
- ・ 2009 年 04 月 Ver.01.03 総合評価方式(拡充版)機能追加
- ・ 2009 年 10 月 Ver.01.04 添付資料の容量変更に伴う画像差し替え
- ・ 2011 年 03 月 Ver.01.05 システム画面表示変更に伴う画像差し替え
- ・ 2011 年 11 月 Ver.01.06 各種検索条件の追加、辞退申請の手順追加
- ・ 2012 年 04 月 Ver.01.07 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・ 2012 年 08 月 Ver.01.08 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver.01.09 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2013 年 09 月 Ver.01.10 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2014 年 03 月 Ver.01.12 機能追加による画像差し換え
- ・ 2015 年 06 月 Ver.01.13 画面変更に伴う変更
- ・ 2017 年 06 月 Ver.01.14 画面の差し替え  
不随契となった場合に関する操作マニュアル追加
- ・ 2020 年 04 月 Ver.01.15 新方式(脱 Java 方式)に関する変更(ログイン画面の変更)
- ・ 2020 年 10 月 Ver.01.16 従来方式(Java 方式)の記述を削除
- ・ 2021 年 04 月 Ver.01.17 添付資料の容量変更に伴う修正、誤字等の修正
- ・ 2022 年 04 月 Ver.01.18 次期ブラウザ対応に伴う変更

# 目次

## 1. 本操作マニュアルについて

## 2. 業務の流れ

2. 1	一般競争入札（標準型、施工計画審査型）	2. 1
2. 2	公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）	2. 2
2. 3	通常型指名競争入札	2. 3
2. 4	公募型競争入札、簡易公募型競争入札	2. 4
2. 5	公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル	2. 5
2. 6	標準プロポーザル	2. 6
2. 7	工事希望型指名競争入札	2. 7
2. 8	随意契約	2. 8
2. 9	一般競争入札（入札後資格確認型）	2. 9
2. 10	総合評価方式（拡充版）	2. 10

## 3. 基本操作

3. 1	電子入札システムにログインする場合	3. 1
3. 2	調達案件一覧を表示する場合	3. 2
3. 3	入札状況一覧を表示する場合	3. 3

## 4. 入札書（見積書）提出前の作業

4. 1	一般競争入札（標準型、施工計画審査型）	4. 1
4. 1. 1	競争参加資格確認申請書を提出する場合	
4. 1. 2	競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合	
4. 1. 3	競争参加資格確認通知書を表示する場合	
4. 2	公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）	4. 2
4. 2. 1	技術資料を提出する場合	
4. 2. 2	技術資料受付票を表示する場合	
4. 2. 3	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 3	通常型指名競争入札	4. 3
4. 3. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3. 2	受領確認書の提出を行う場合	
4. 4	公募型競争入札、簡易公募型競争入札	4. 4
4. 4. 1	参加表明書を提出する場合	
4. 4. 2	参加表明書受付票を表示する場合	
4. 4. 3	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 5	公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル	4. 5
4. 5. 1	参加表明書を提出する場合	
4. 5. 2	参加表明書受付票を表示する場合	
4. 5. 3	選定通知書（非選定通知書）を表示する場合	
4. 5. 4	技術提案書を提出する場合	
4. 5. 5	技術提案書受付票を表示する場合	
4. 5. 6	特定通知書（非特定通知書）を表示する場合	
4. 6	標準プロポーザル	4. 6
4. 6. 1	提出要請書を表示する場合	
4. 6. 2	提出意思確認書の提出を行う場合	
4. 6. 3	提出意思確認書受付票を表示する場合	
4. 6. 4	技術提案書を提出する場合	
4. 6. 5	技術提案書受付票を表示する場合	

4. 6. 6	特定通知書（非特定通知書）を表示する場合	
4. 7	工事希望型指名競争入札	4.7
4. 7. 1	提出依頼書を表示する場合	
4. 7. 2	技術資料を提出する場合	
4. 7. 3	技術資料受付票を表示する場合	
4. 7. 4	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 8	随意契約	4.8
4. 8. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 8. 2	提出意思確認書の提出を行う場合	
4. 8. 3	提出意思確認書受付票を表示する場合	
4. 9	総合評価方式（拡充版）	4.9
4. 9. 1	技術資料を提出する場合	
4. 9. 2	技術資料受付票を表示する場合	
4. 9. 3	評価点通知書を表示する場合	
<b>5.</b>	<b>入札書（見積書）提出及び提出後の作業</b>	
5. 1	入札書（見積書）を提出する場合	5.1
5. 2	辞退届を提出する場合	5.2
5. 3	入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合	5.3
5. 4	入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合	5.4
5. 5	入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合	5.5
5. 6	落札決定通知書（決定通知書）を表示する場合	5.6
5. 7	保留通知書を表示する場合	5.7
5. 8	取止め通知書を表示する場合	5.8
5. 9	日時変更通知書を表示する場合	5.9
5. 10	落札候補者となった場合（一般競争入札（入札後資格確認型）のみ）	5.10
5. 10. 1	落札候補者決定通知書を表示する場合	
5. 10. 2	競争参加資格確認申請書を提出する場合	
5. 10. 3	競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合	
5. 10. 4	競争参加資格確認通知書を表示する場合	
5. 11	現在の入札進行状況を表示する場合	5.11
5. 12	不落随契となった場合	5.12
5. 12. 1	不落随契のお知らせメール	
5. 12. 2	見積依頼通知書を表示する場合	
5. 12. 3	見積書を提出する場合	
5. 12. 4	見積書受付票を表示する場合	
<b>6.</b>	<b>参加申請書、入札書提出後の連絡先の変更</b>	
6. 1	参加申請書提出後に連絡先を変更する場合	6.1
6. 2	入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合	6.2

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。



---

## 第1章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、電子入札サービスの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

次期ブラウザ対応により、ブラウザ毎に画面の見え方が異なります。

本マニュアルでは、Internet Explorer の画面を使用しておりますが、Internet Explorer と異なる動作をする部分については、「99\_別紙」に格納されている「別紙\_ブラウザによる画面の違い\_受注者編.doc」を参照してください。

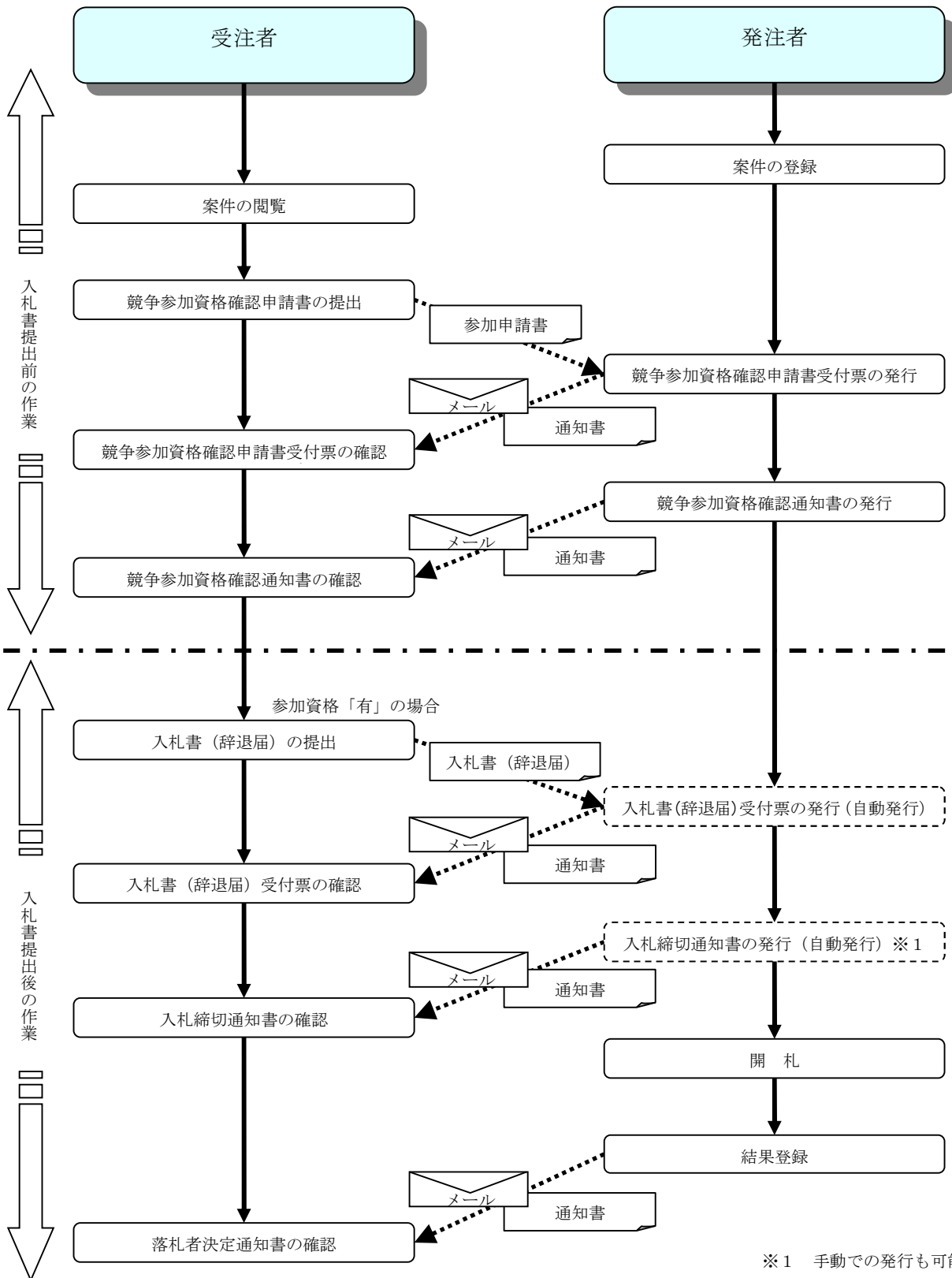
---

## 第2章 業務の流れ

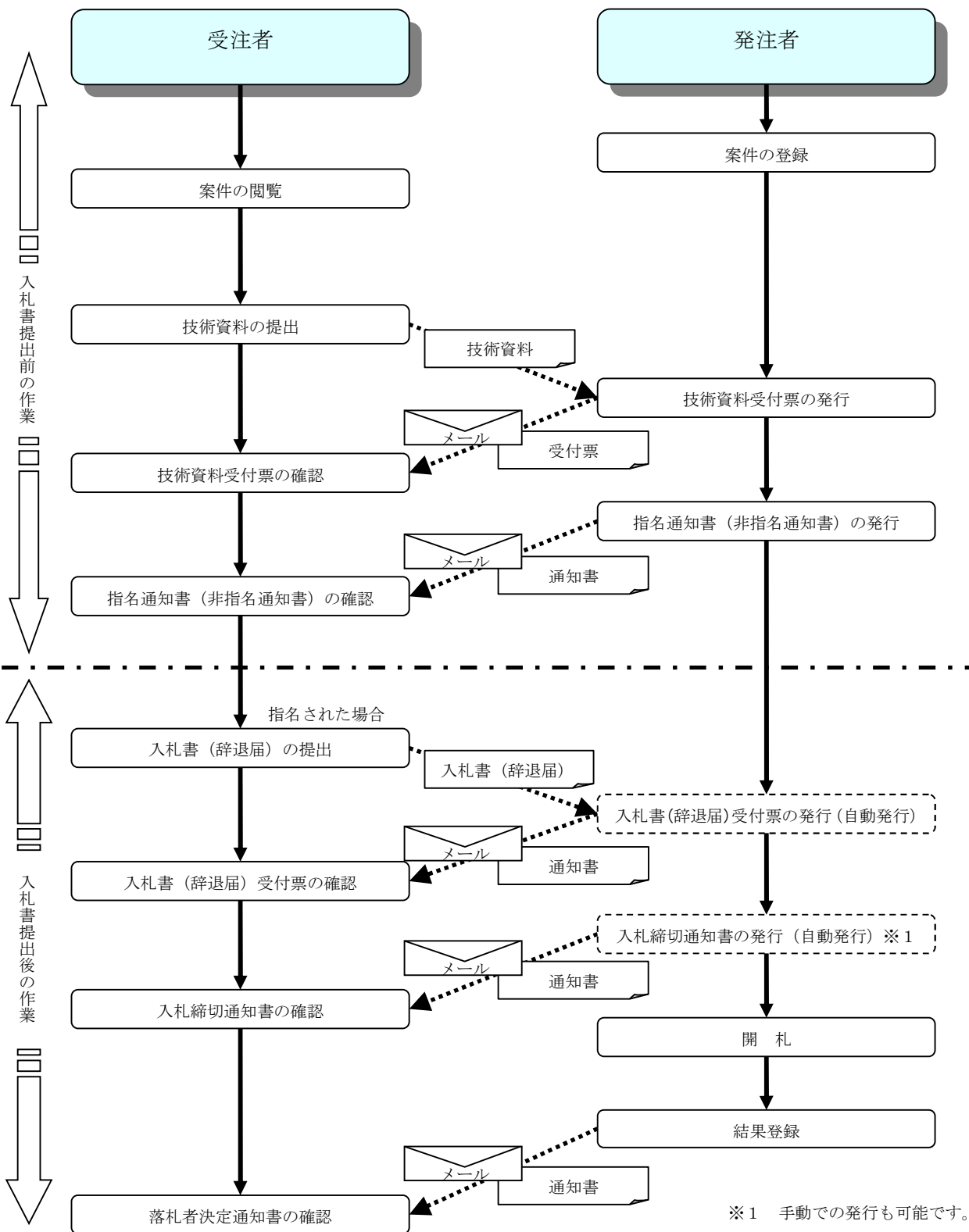
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

- 2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 3 通常型指名競争入札
- 2. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
- 2. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
- 2. 6 標準プロポーザル
- 2. 7 工事希望型指名競争入札
- 2. 8 随意契約
- 2. 9 一般競争入札（入札後資格確認型）
- 2. 10 総合評価方式（拡充版）

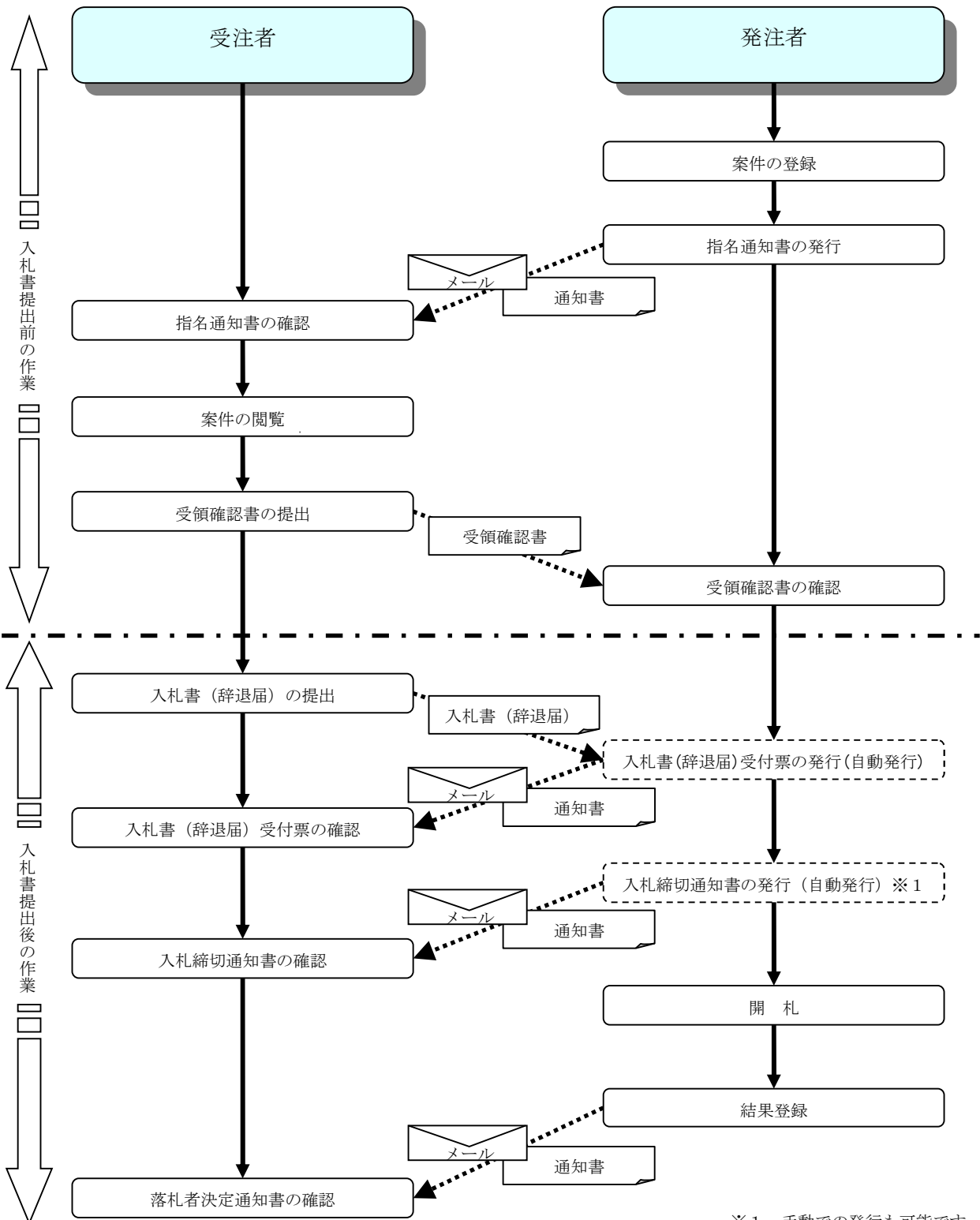
## 2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）



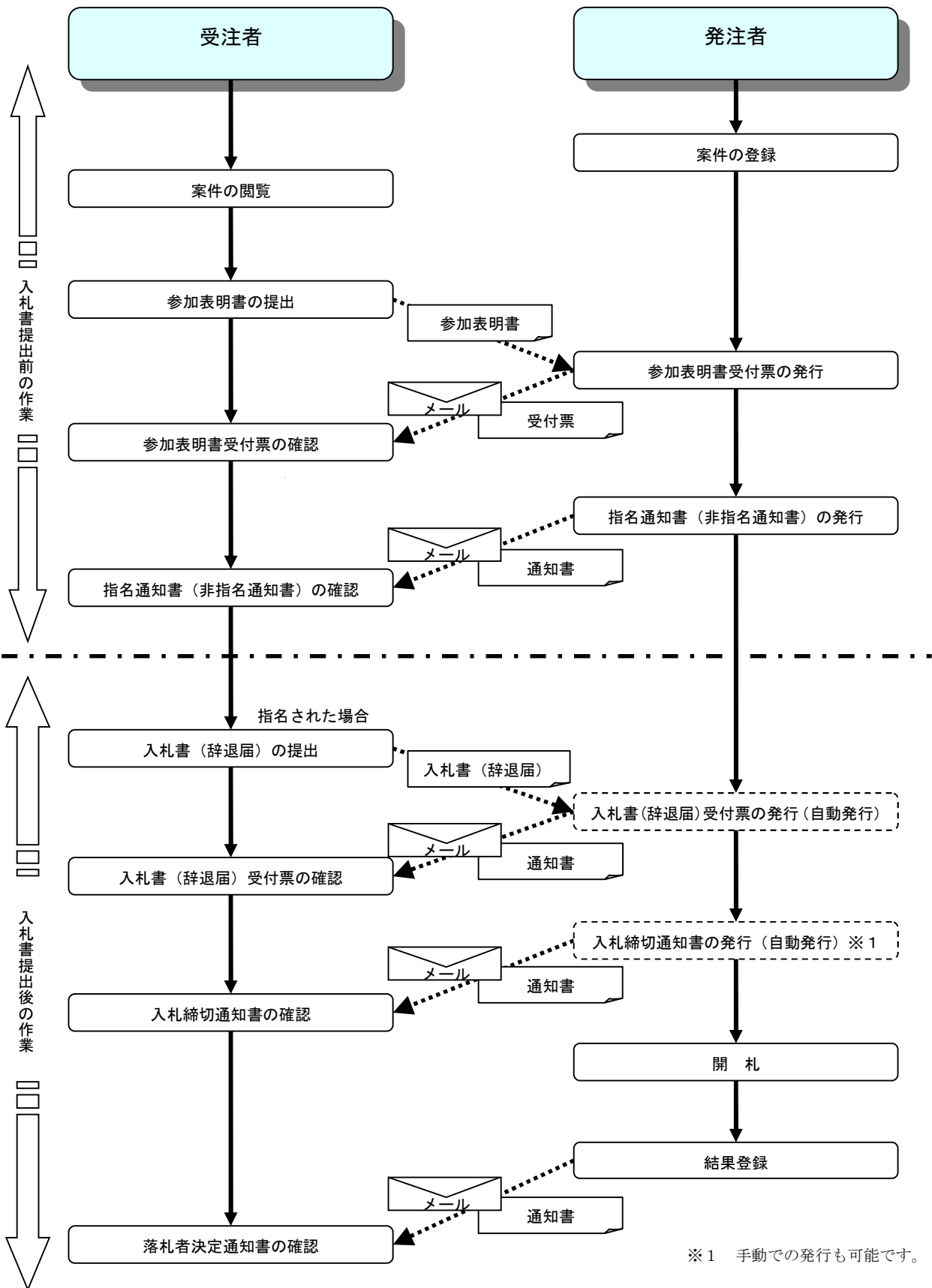
## 2. 2 公募型指名競争入札



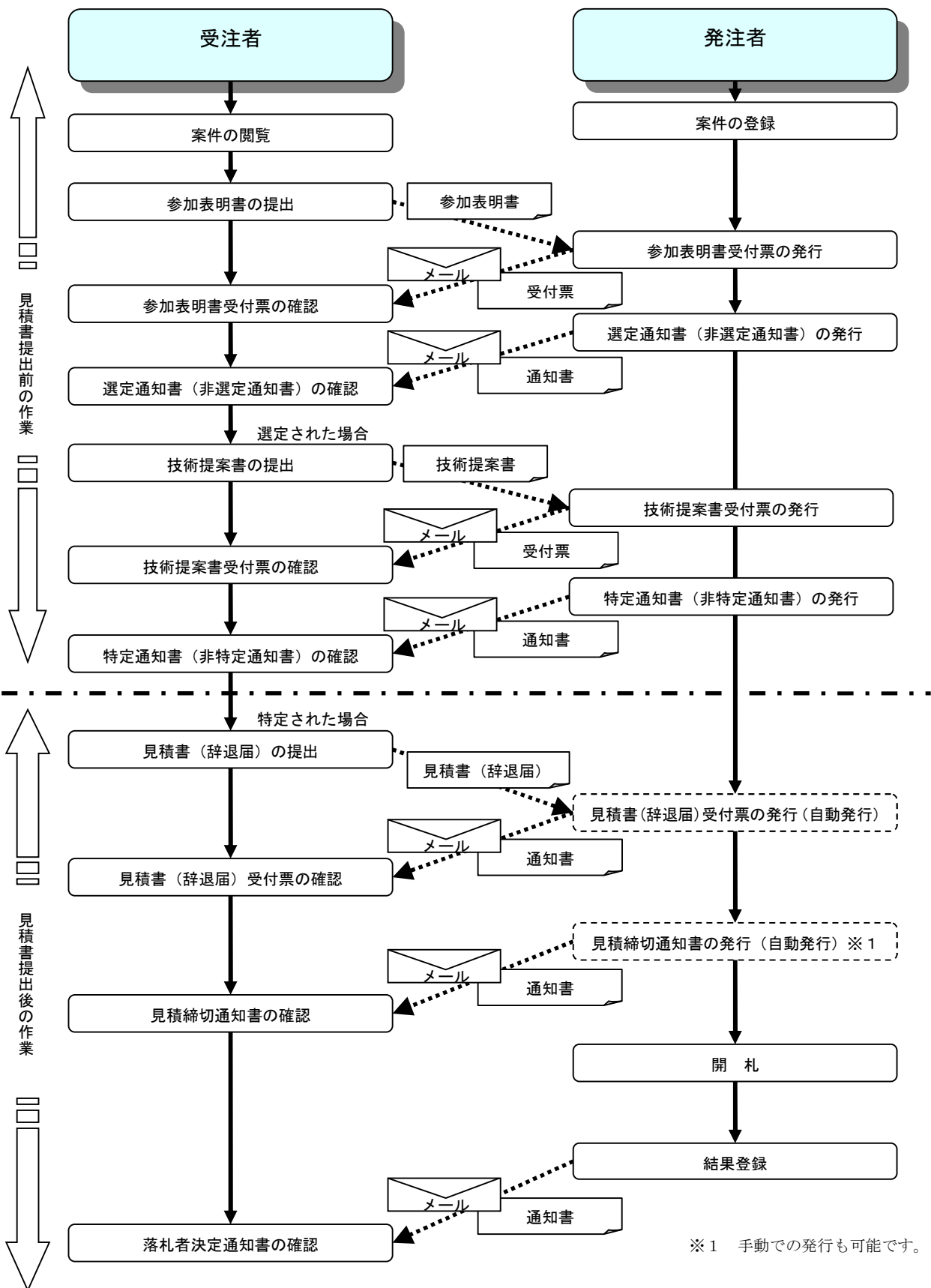
## 2.3 通常型指名競争入札



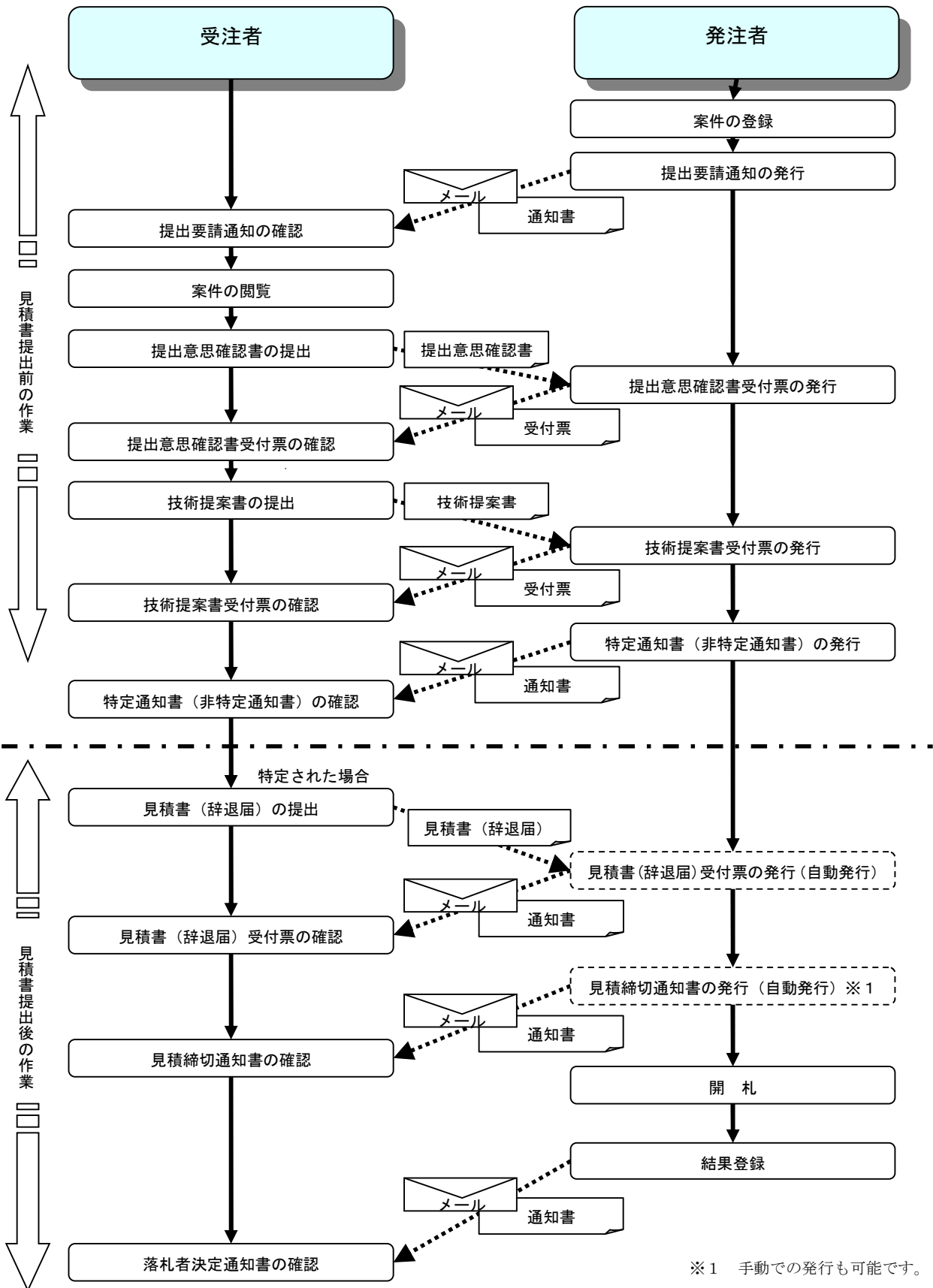
## 2. 4 公募型競争入札・簡易公募型競争入札



## 2. 5 公募型プロポーザル・簡易公募型プロポーザル

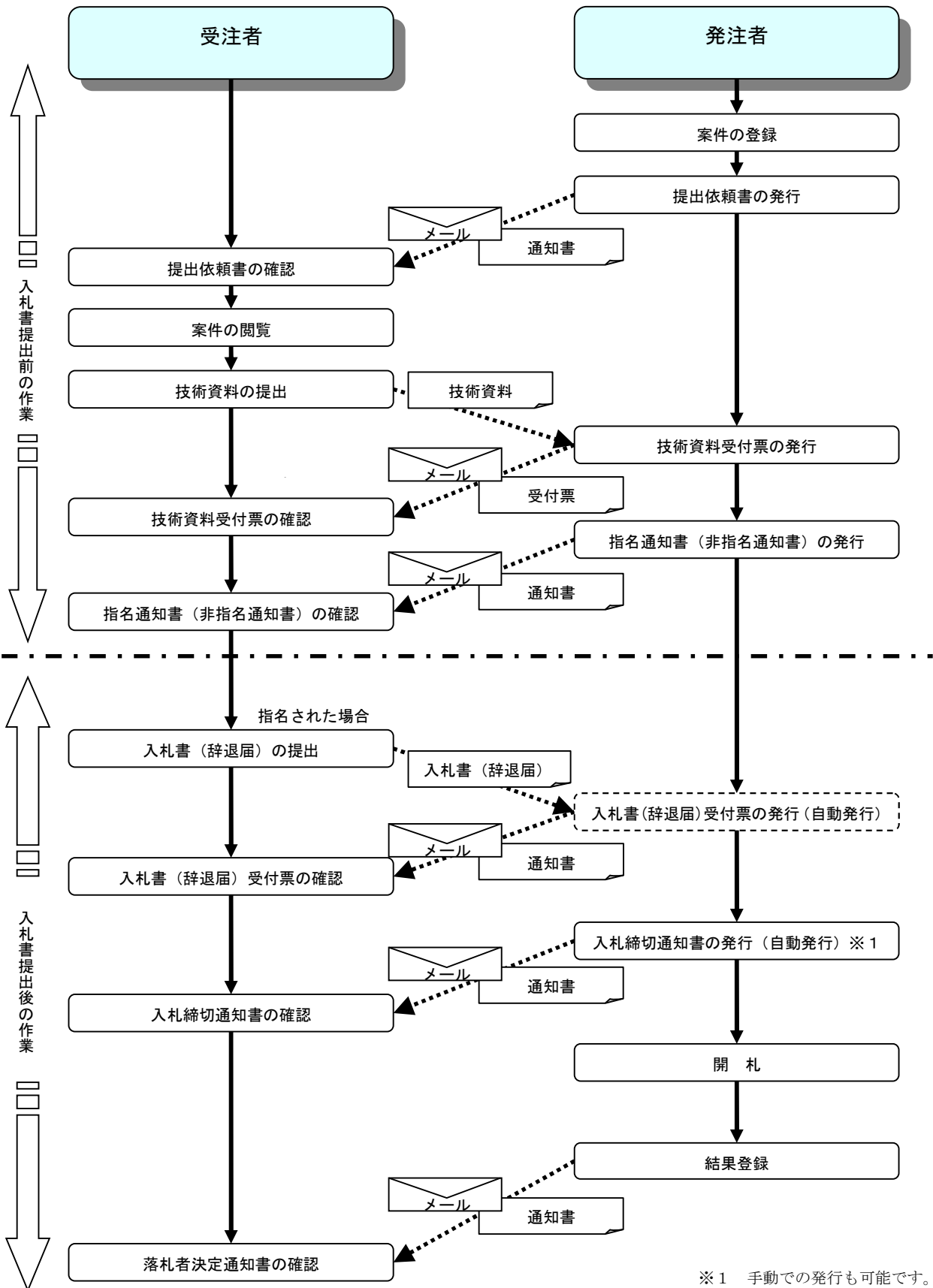


## 2. 6 標準プロポーザル



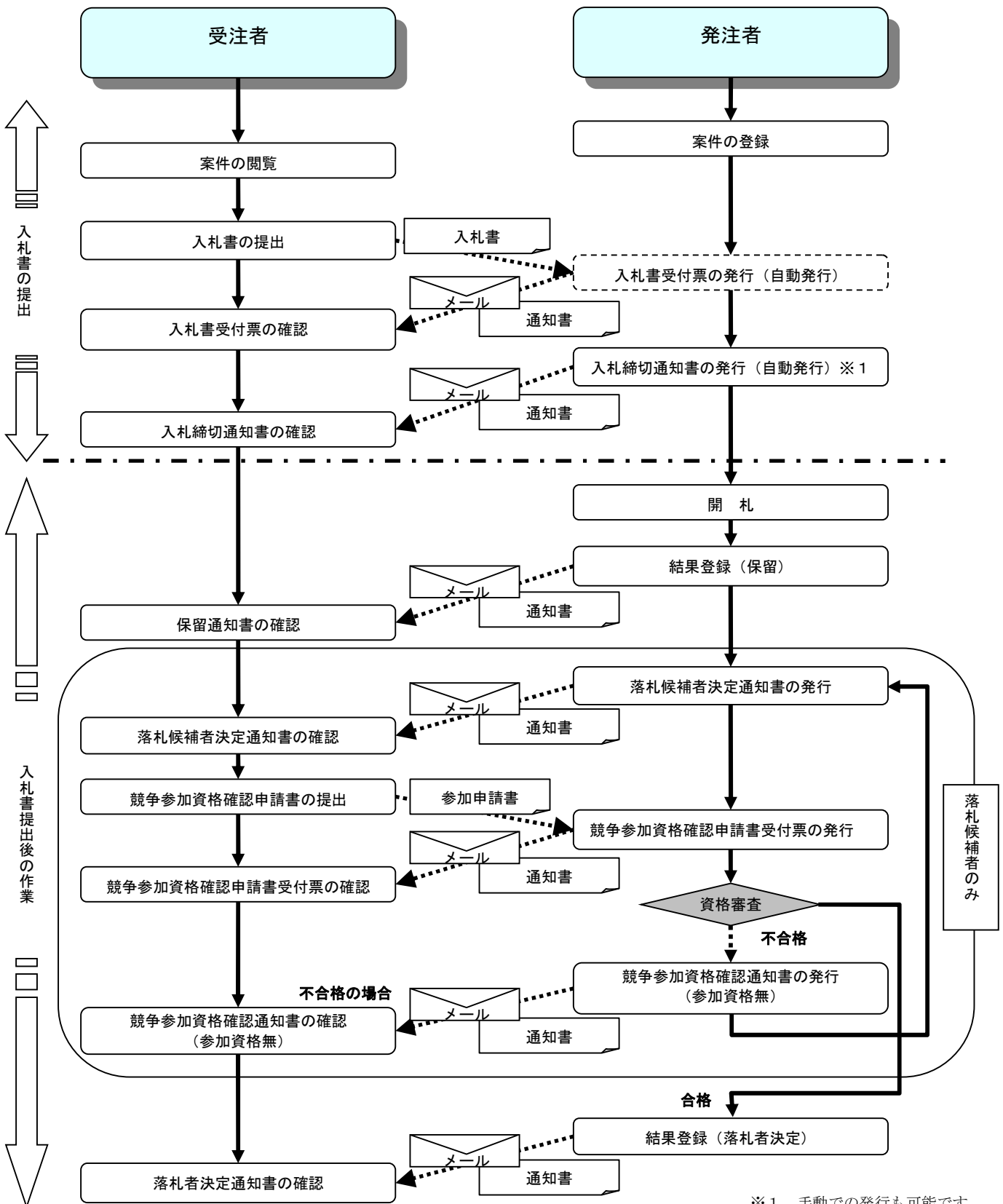


## 2. 7 工事希望型指名競争入札

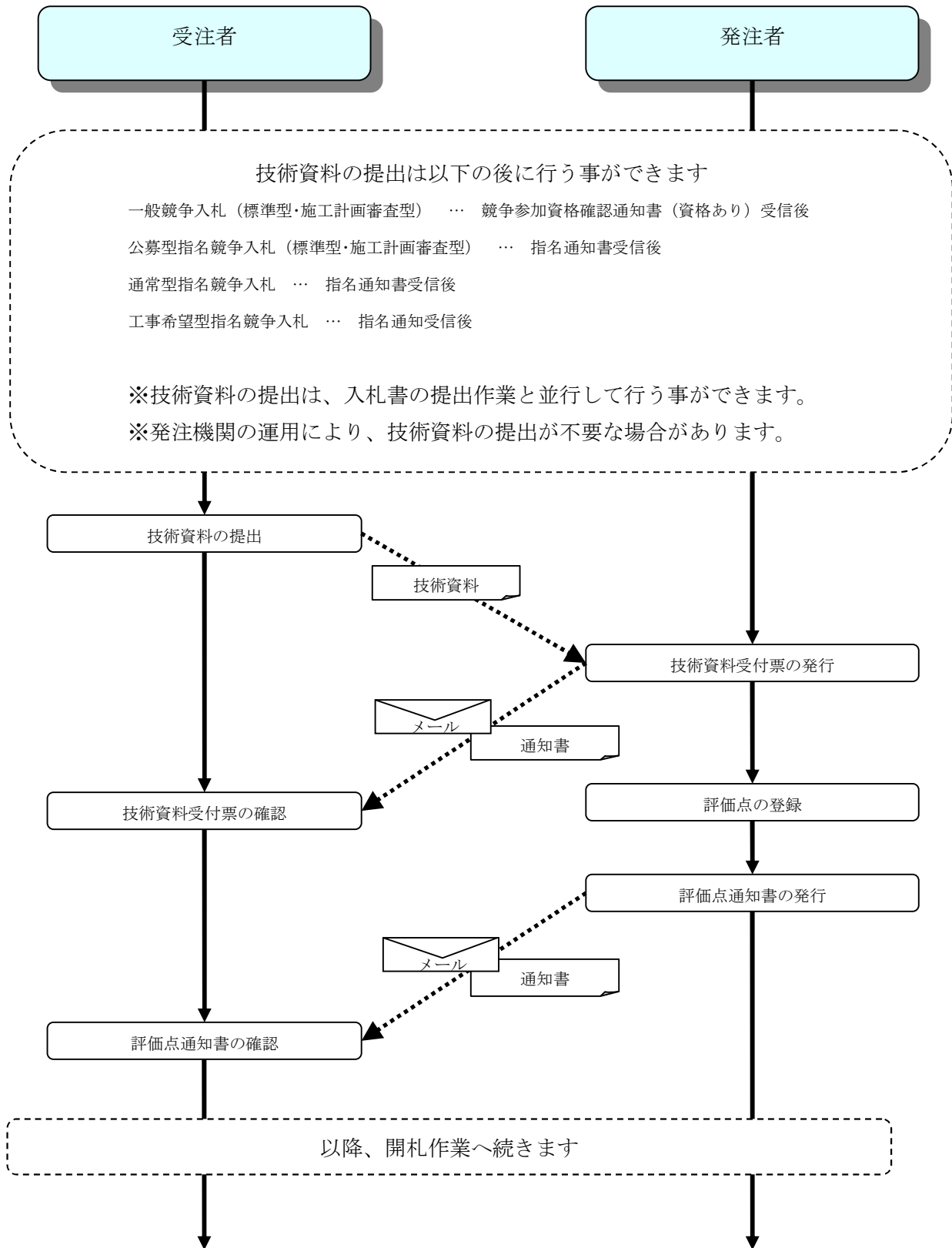




## 2.9 一般競争入札（入札後資格確認型）



## 2.10 総合評価方式（拡充版）

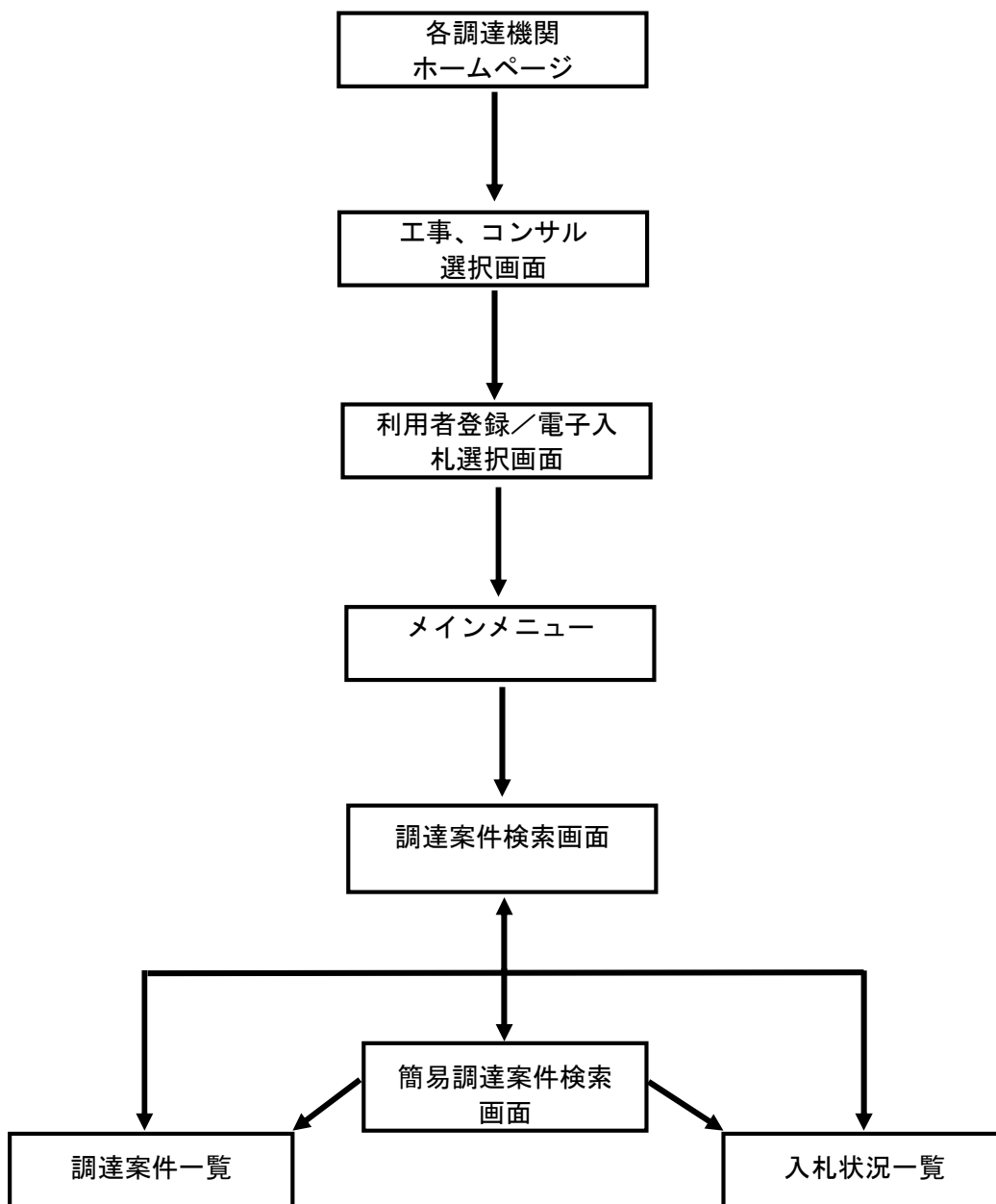


---

## 第3章 基本操作

この章では、電子入札システムの基本的な操作についての説明をします。

- 3. 1 電子入札システムにログインする場合
- 3. 2 調達案件一覧を表示する場合
- 3. 3 入札状況一覧を表示する場合
- 3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合



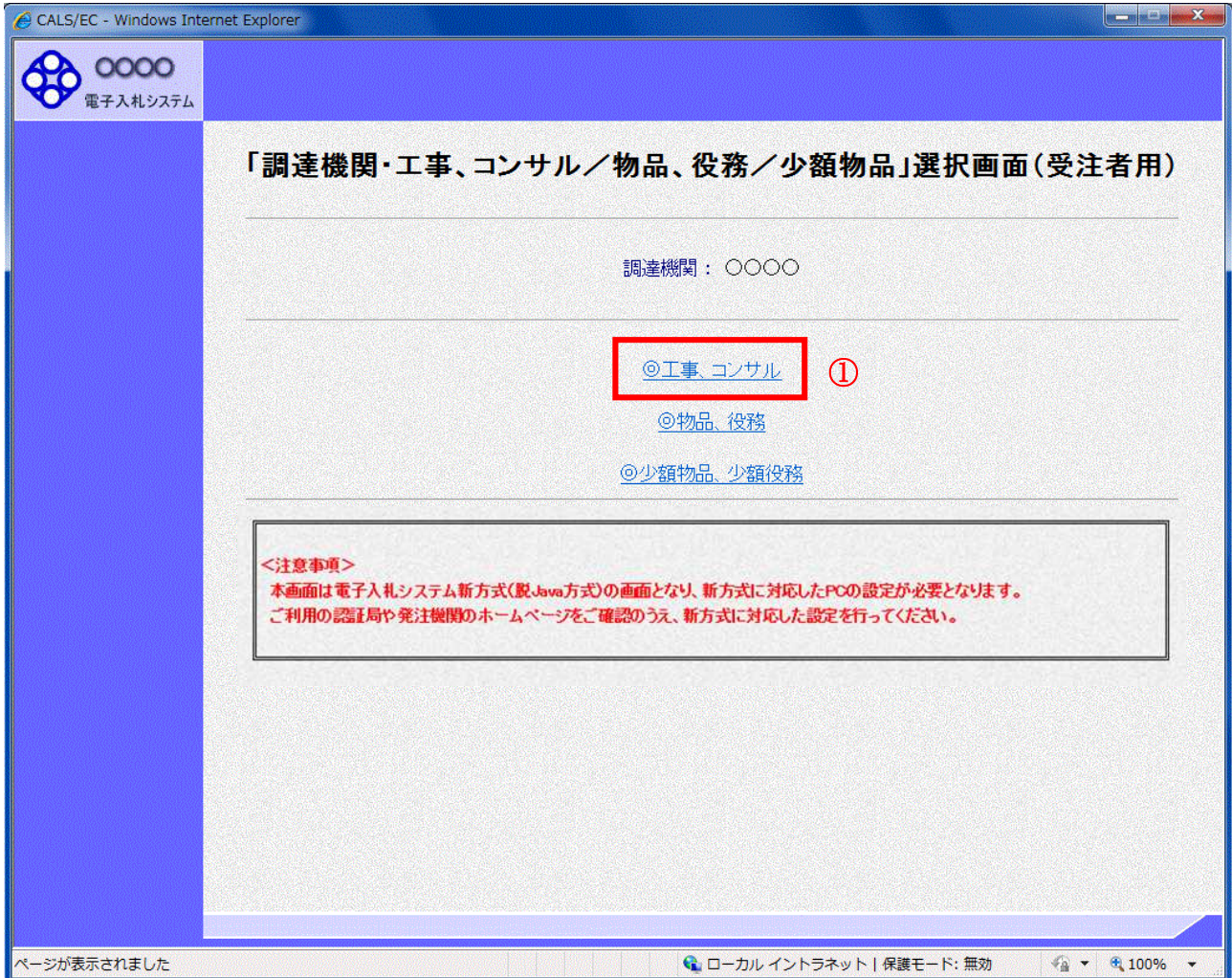
---

## 3. 1 電子入札システムに ログインする場合

### 3. 1 電子入札システムにログインする場合

#### 調達機関・工事、コンサル選択

各調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



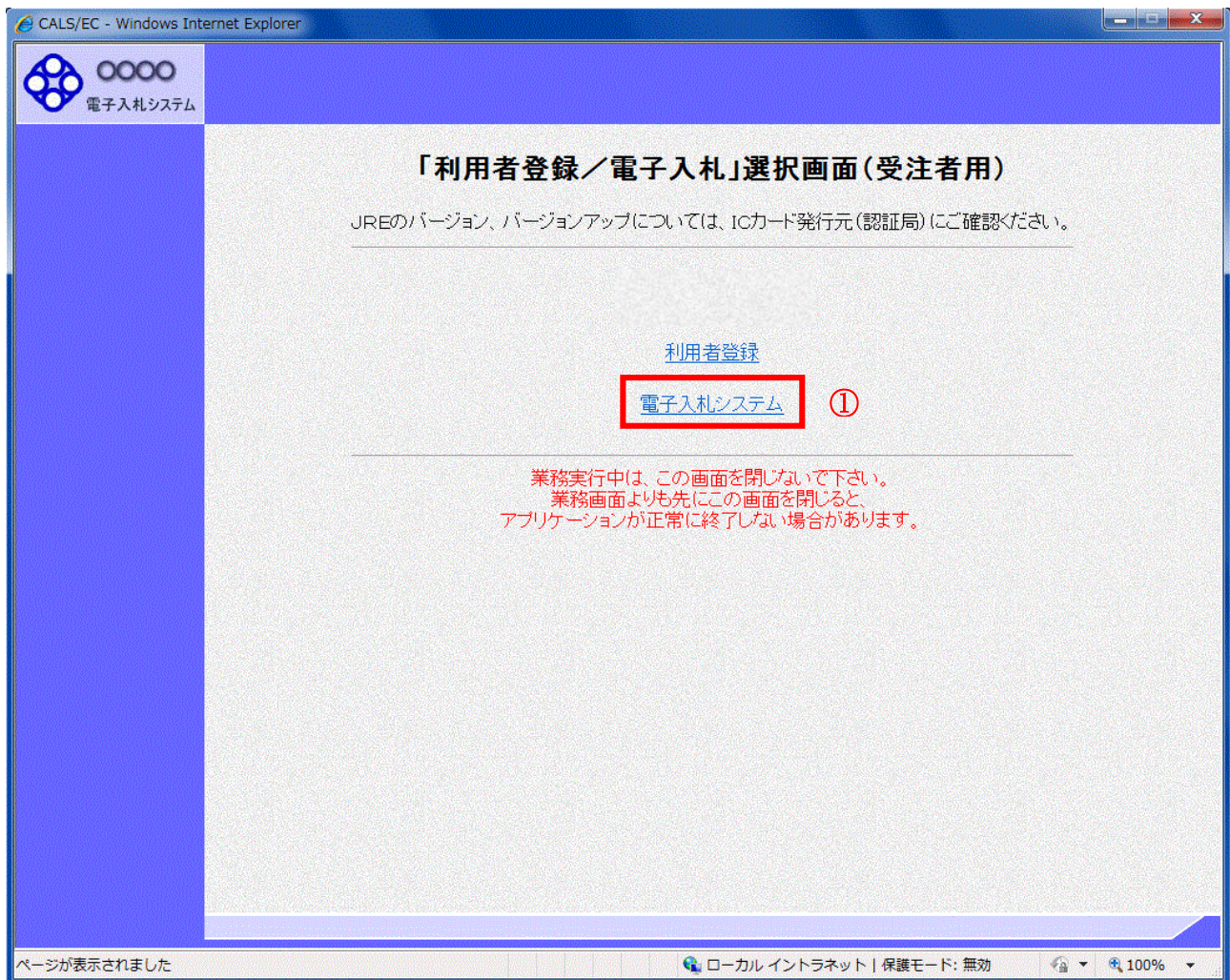
#### 操作説明

◎工事、コンサル①を選択します。



## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



## 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。



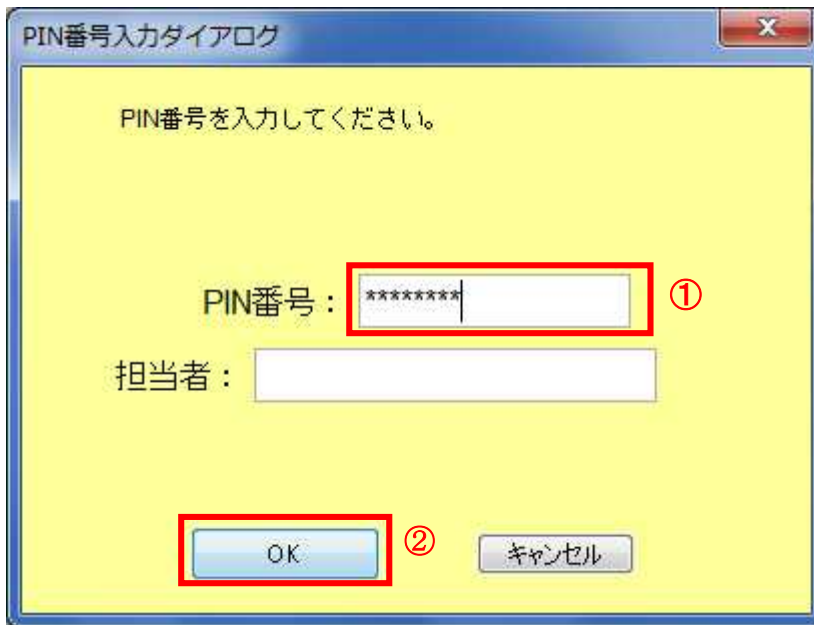
## 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。

**入札情報サービス②** をクリックすると入札・契約情報ホームページを開きます。

## PIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。※ 1

### 項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。(PIN 番号とは暗証番号のことです。)

担当者：入力不要です。

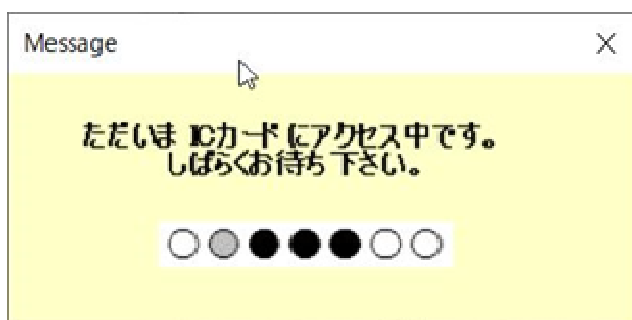
※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力：0000 → 表示：\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※ 1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。





## 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの調達案件一覧ボタン②もしくは、入札状況一覧ボタン③を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

調達案件一覧ボタン : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧ボタン : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

## 項目説明

- 部局** : 検索する案件の発注部局を選択します。  
**課所** : 検索する案件の課所を選択します。  
**入札方式** : 検索する案件の入札方式を選択します。

**工事種別/コンサル種別** : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

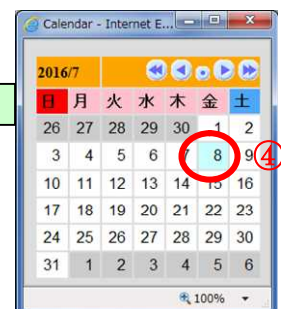
- 案件状態** : 検索する案件の状態を選択します。  
全て . . . . . 全ての状態の案件を検索。  
申請可能 . . . . . 申請書提出可能な案件を検索。  
申請書提出済 . . . . . 申請書を提出した案件を検索。  
入札書提出可能 . . . . . 入札書提出可能な案件を検索。  
入札書提出済 . . . . . 入札書を提出した案件を検索。

- 検索日付** : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。  
指定しない . . . . . 日付での検索を行いません。  
申請書締切日 . . . . . 申請書締切日で検索。  
入札（見積）書受付締切予定日時 . . . . . 入札（見積）書受付締切予定日時で検索。  
開札予定日時 . . . . . 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン③**をクリックします。**カレンダー画面**が表示されます。該当の**日付④**をクリックすることにより入力が行えます。

## 調達案件検索画面

## カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

- 契約管理番号/調達案件番号** : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。  
契約管理番号を選択した場合 . . . . . 入力した契約管理番号の案件のみを検索します。  
完全一致検索のみ可能です。  
調達案件番号を選択した場合 . . . . . 入力した番号を含む案件を検索します。  
※ 「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

**調達案件名称** : 入力した文字を含む案件を検索します

---

**表示件数** : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10	..... 最大10件の案件を1画面に表示。
25	..... 最大25件の案件を1画面に表示。
50	..... 最大50件の案件を1画面に表示。
100	..... 最大100件の案件を1画面に表示。

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称	..... 案件名称順に表示。
案件番号	..... 案件番号順に表示。
入札方式	..... 入札方式順に表示。
案件状況	..... 案件状況順に表示。
公告日／公示日等	..... 公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付	..... 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付	..... 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付	..... 開札日付の日付順に表示。

---

## 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

### 3. 2 調達案件一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。

調達案件検索

部署: 総務部

課所: 会計課  
監理課

工事  
コンサル

入札方式

工事種別/  
コンサル種別

案件状態

検索日付

契約管理番号 ※完全一致検索  
案件番号

案件名称

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号

#### 操作説明

検索条件①を設定し調達案件一覧ボタン②をクリックします。



## 調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。  
 (検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します)

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The top navigation bar includes '電子入札システム' (Electronic Tendering System) and '入札情報サービス' (Tendering Information Service). The main content area displays a table of cases with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Tendering Method), and various action buttons. The table lists 7 cases, with the first one highlighted. Red annotations are present: a circled '1' under the first case name, and brackets labeled 'a', 'b', and 'c' under the columns containing '提出' (Submit), '再提出' (Resubmit), '受付票' (Receipt), and '通知書' (Notification) buttons respectively.

## 操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う案件の選択を行います。  
 又、調達案件の概要を確認したい場合、該当の「調達案件名称」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

次の8方式では、a列部分にボタンが表示されます。

- 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 公募型指名競争入札、簡易公募型指名競争入札
- 公募型競争、簡易公募型競争

次の2方式では、b列部分にボタンが表示されます。

- 通常型指名競争入札
- 随意契約

次の1方式では、a、b列部分にボタンが表示されます。

- 工事希望型指名競争入札

次の2方式では、a、c列部分にボタンが表示されます。

- 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

次の1方式では、b、c列部分にボタンが表示されます。

- 標準プロポーザル

---

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 . . . . 案件名称順に表示。
- 案件番号 . . . . 案件番号順に表示。
- 入札方式 . . . . 入札方式順に表示。
- 案件状況 . . . . 案件状況順に表示
- 公告日／公示日等 . . . . 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 . . . . 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札（見積）書受付締切日付 . . . . 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 . . . . 開札日付の日付順に表示。

## 調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

最新更新日時 2017.06.20 09:50

案件番号	999205010020170074
案件名称	○×案件26
予定価格公開区分	事前公開しない
消費税率	8%
契約管理番号	20170615-01
管理コード	0100-0001
所在地	東京都
品目分類	建設工事
入札方式	通常型指名競争入札
パスワード	123456
工種区分	一般土木工事
入札時VE	無
落札方式	価格競争
工事/コンサル区分	工事
内訳書提出	有
電子くじ	使用する
調査基準等(価格公開区分)	事前公開しない
基準価格区分	調査基準価格
工事または業務内容	
公告文等URL	<a href="https://www.epi-asf.fwd.ne.jp/koukai/do/lozon?name1=0720072007200640">https://www.epi-asf.fwd.ne.jp/koukai/do/lozon?name1=0720072007200640</a>
入札説明書等URL	
契約担当官等	
調査機関	〇〇〇〇機構
発注機関	総務部
担当部課	会計課
役職名	契約担当
氏名	契約太郎
入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先	
発注機関	総務部
担当部課	会計課
窓口名	会計課窓口
非落札理由請求宛先	
発注機関	総務部
担当部課	会計課
窓口名	会計課窓口
公告日/公示日等	2017.06.01
入札説明書説明請求期限	2017.06.15
指名通知書発行開始日時	2017.06.15 13:55
指名通知書発行終了日時	2017.06.15 14:25
入札(見積)書受付開始予定日時	2017.06.15 14:25
入札(見積)書受付締切予定日時	2017.06.15 15:00
入札(見積)書受付締切執行日時	2017.06.15 14:50
内訳書開封予定日時	2017.06.15 15:01
開札予定日時	2017.06.15 15:01
開札執行日時	2017.06.15 15:54
案件状況	結果登録済み
入札執行回数	1回目
工期または履行期限	
工事又は納入場所	
現場説明会日時	
現場説明会場所	
条件1	
条件2	

閉じる ①

## 操作説明

案件の概要が表示されます。確認後は閉じるボタン①をクリックしてください。案件概要のウィンドウが閉じます。

---

### 3. 3 入札状況一覧を 表示する場合

### 3. 3 入札状況一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。

#### 操作説明

検索条件①を設定し入札状況一覧ボタン②をクリックします。



## 入札（見積）状況一覧の表示

入札状況一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。

（検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します）

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 11~20  
 業者番号 990000001 全案件数 26  
 企業名称 (株)テスト工務店01  
 氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号  昇順  降順

最新更新日時 2017.06.20 09:59

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	摘発	状況
1	○×案件18	通常型指名競争入札			表示許可	表示 未参照有り		変更	辞退	表示
2	○×案件17	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	辞退	表示
3	○×案件16	一般競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件15	通常型指名競争入札							取消	
5	○×案件14	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件13	一般競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示
7	○×案件12	随意契約								
8	○×案件11	工事希望型指名競争入札	入札書提出					変更		表示
9	○×案件10	標準プロポーザル方式				表示 未参照有り		変更		表示

## 操作説明

この画面より、入札書の提出（辞退届）、受付票/各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 . . . . . 案件名称順に表示。
- 案件番号 . . . . . 案件番号順に表示。
- 入札方式 . . . . . 入札方式順に表示。
- 案件状況 . . . . . 案件状況順に表示
- 公告日/公示日等 . . . . . 公告日/公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 . . . . . 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札（見積）書受付締切日付 . . . . . 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 . . . . . 開札日付の日付順に表示。

---

## 3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合

### 3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合

案件の検索条件を設定する場合、調達案件検索画面のほかに、提出予定の書類や参加中の案件等の条件で案件条件を設定する簡易案件検索があります。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Internet Explorer' browser window. The left sidebar contains a menu with '簡易案件検索' (Simple Case Search) highlighted and circled with a red '1'. The main content area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search) and contains a search form with the following fields:

- 部局 (Department): 総務部
- 課所 (Office): 会計課, 監理課
- 入札方式 (Bidding Method):
  - 工事 (Construction):
    - 一般競争入札
    - 一般競争入札(施工計画審査型)
    - 一般競争入札(事後審査型)
    - 一般競争入札(入札後資格確認型)
    - 公募型指名競争入札
    - 公募型指名競争入札(施工計画審査型)
    - 通常型指名競争入札
    - 工事希望型指名競争入札
    - 随意契約1
    - 随意契約2
  - コンサル (Consulting):
    - 一般競争入札
    - 一般競争入札(事後審査型)
    - 一般競争入札(入札後資格確認型)
    - 通常型指名競争入札
    - 公募型指名競争入札方式
    - 簡易公募型指名競争入札方式
    - 公募型プロポーザル方式
    - 簡易公募型プロポーザル方式
    - 標準プロポーザル方式
    - 随意契約
    - 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別 (Project/Consulting Type):
  - 工事種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
  - コンサル種別: 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査
- 案件状態 (Case Status): 全て
- 検索日付 (Search Date): 指定しない
- 契約管理番号 (Contract Management Number): 完全一致検索 (checked) / 案件番号
- 案件名称 (Case Name):
- 表示件数 (Number of Items to Display): 10 件
- 案件表示順序 (Case Display Order): 昇順 (unchecked) / 降順 (checked)

#### 操作説明

簡易案件検索ボタン①をクリックします。



## 調達案件一覧の表示

簡易案件検索ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。

The screenshot shows the '簡易調達案件検索' (Simple Procurement Case Search) page in the CALS/EC system. The page title is '簡易調達案件検索'. The search criteria are as follows:

検索方法	提出	再提出
	<input type="radio"/> 競争参加資格確認申請書／参加表明書(公募、簡易公募型競争)／技術資料(公募型指名)	<input type="radio"/> 競争参加資格確認申請書／参加表明書(公募、簡易公募型競争)／技術資料／技術提案書
	<input type="radio"/> 参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)	<input type="radio"/> 参加表明書(公募、簡易公募型プロポーザル)
	<input type="radio"/> 受領確認書	<input type="radio"/> 提出意思確認書(標準プロポーザル)
	<input type="radio"/> 提出意思確認書(随意契約)	<input type="radio"/> 提出意思確認書(随意契約)
	<input type="radio"/> 技術提案書／技術資料(工事希望型)	<input type="radio"/> 提出意思確認書(随意契約)
	<input type="radio"/> 入札書／見積書／辞退届	<input type="radio"/> 受付票／通知書が未参照
		<input type="radio"/> 参加中の調達案件

※検索結果には提出予定の調達案件が含まれます

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索条件:  
● 契約管理番号 ※完全一致検索  
○ 案件番号

表示件数: 100 件

案件表示順序: 案件番号 (昇順 / 降順)

## 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの調達案件一覧ボタン②もしくは、入札状況一覧ボタン③を押下することにより、当画面にて設定した検索条件に該当した案件を一覧画面に表示します。

調達案件一覧ボタン : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧ボタン : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

## 項目説明

**部局** : 検索する案件の発注部局を選択します。

**検索方法** : 検索する案件の条件を選択します。各項目は下記の条件に合う案件を検索します。  
また、結果登録済みの案件を検索対象としない場合には「結果登録済みの案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックをします。

### ○提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「案件が公示されており、それぞれが締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「案件が公示されており、参加表明書が締め切られていない」かつ「参加表明書未提出」の案件を検索。
受領確認書	「案件の指名通知書が発行されており、入札書提出期間になっていない」かつ「受領確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（随意契約）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
技術提案書/技術資料（工事希望型）	【公募型プロポーザル及び簡易公募型プロポーザル】 「選定通知書が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。 【工事希望型指名競争入札及び標準プロポーザル方式】 「提出依頼書または提出要請通知が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
入札書/見積書/辞退届	「提出可能であり、提出が締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。

### ○再提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受領確認書	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受付票/通知書が未参照	未参照の受付票または通知書がある案件を検索。
参加中の調達案件	参加に参加中の案件を検索。

---

**契約管理番号/調達案件番号** : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。  
契約管理番号を選択した場合 . . . . 入力した契約管理番号の案件のみを検索します。  
完全一致検索のみ可能です。  
調達案件番号を選択した場合 . . . . 入力した番号を含む案件を検索します。  
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

**調達案件名称** : 入力した文字を含む案件を検索します

**表示件数** : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。  
10 . . . . 最大10件の案件を1画面に表示。  
25 . . . . 最大25件の案件を1画面に表示。  
50 . . . . 最大50件の案件を1画面に表示。  
100 . . . . 最大100件の案件を1画面に表示。

**案件表示順序** : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 . . . . 案件名称順に表示。  
案件番号 . . . . 案件番号順に表示。  
入札方式 . . . . 入札方式順に表示。  
案件状況 . . . . 案件状況順に表示。  
公告日/公示日等 . . . . 公告日/公示日等の日付順に表示。  
申請受付締切日付 . . . . 申請受付締切日付の日付順に表示。  
入札（見積）書受付締切日付 . . . . 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。  
開札日付 . . . . 開札日付の日付順に表示。

---

## 第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。  
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。  
なお、「一般競争入札（入札後資格確認型）」の場合は入札書提出前の作業はありません。

- 4. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
  - 4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合
  - 4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合
  - 4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合
  
- 4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
  - 4. 2. 1 技術資料を提出する場合
  - 4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合
  - 4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合
  
- 4. 3 通常型指名競争入札
  - 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合
  - 4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合
  
- 4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
  - 4. 4. 1 参加表明書を提出する場合
  - 4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合
  - 4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合
  
- 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
  - 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合
  - 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合
  - 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合
  - 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合
  - 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合
  - 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合
  
- 4. 6 標準プロポーザル
  - 4. 6. 1 提出要請書を表示する場合
  - 4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
  - 4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合
  - 4. 6. 4 技術提案書を提出する場合
  - 4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合
  - 4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合
  
- 4. 7 工事希望型指名競争入札
  - 4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合
  - 4. 7. 2 技術資料を提出する場合
  - 4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合
  - 4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

- 
- 4. 8 随意契約
    - 4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合
    - 4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
    - 4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合
  
  - 4. 9 総合評価方式（拡充版）
    - 4. 9. 1 技術資料を提出する場合
    - 4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合
    - 4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

---

## 4. 1 一般競争入札 (標準型、施工計画審査型)

## 4. 1 一般競争入札

### 4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

競争参加資格確認申請書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC system. The interface includes a header with the date '2016年07月11日 13時51分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. A left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various stages of the bidding process: '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Application for qualification/Statement of intent/Technical documents), '受領確認/提出承認書' (Receipt confirmation/Statement of acceptance), and '技術提案書/技術資料' (Technical proposal/Technical documents). The first row shows a case with '一般競争入札' (General competitive bidding) and a '提出' (Submit) button highlighted in red with a circled '1' next to it.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出承認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	提出												
2	〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	表示	①										変更	
3	平成〇 〇年度 ×××× ×工事 案件D	一般競争入札													
4	平成〇 〇年度 ×××× ×工事 案件C	一般競争入札													

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。



---

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

※入札時VE有の案件の場合

- ・添付資料の下にVE提案書欄が表示されます。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

## 項目説明

### 【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(全角40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

## 競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年07月08日 14時28分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2016年07月08日

### 競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160021  
2. 案件名称 ○×□工事案件01  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\70211091\Desktop\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

## 操作説明

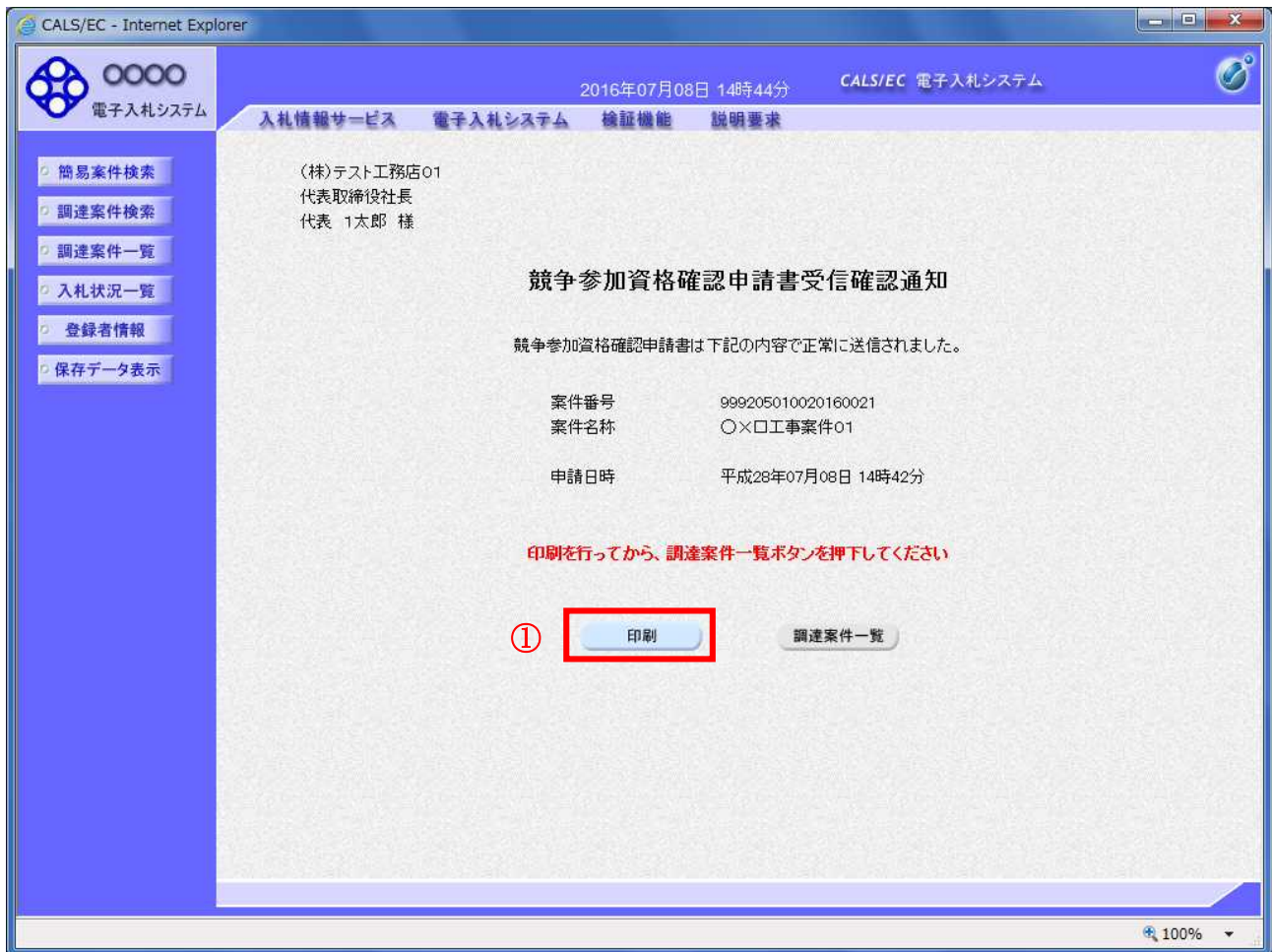
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific tender and a table of cases. The table has columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competition Participation Qualification Confirmation Application/Participation Statement/Technical Data) and '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Statement of Intent to Submit). The '受付票' (Receipt) column in the first row is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示	表示										変更
2	〇×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示	表示										変更
3	平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札												
4	平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札												

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

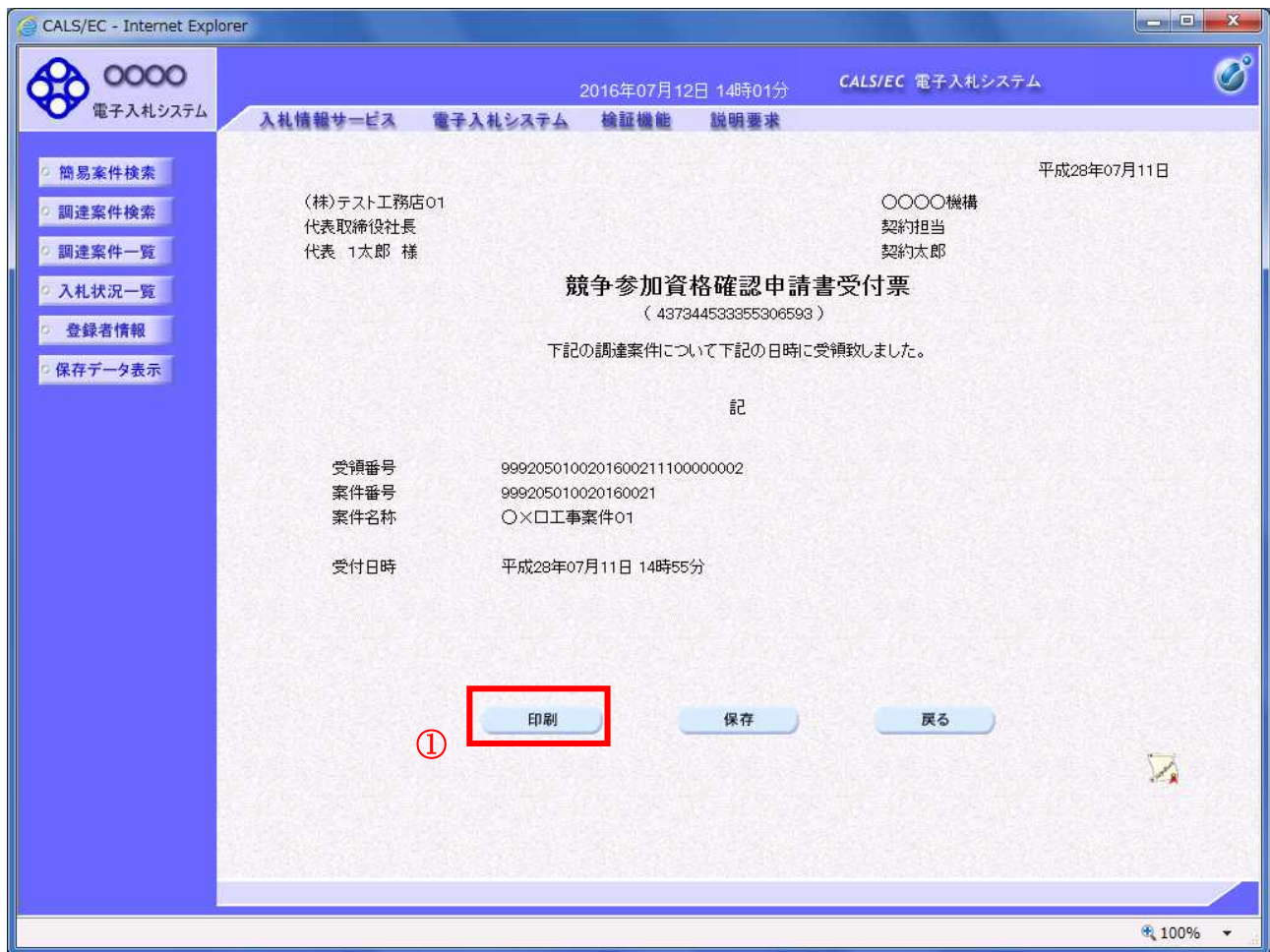
### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

### 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を開覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 99920000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10  
全案件数 15

最新表示

最新更新日時 2016.07.14 15:04

調達案件情報 番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示										変更
2	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示									変更
3	平成○ ○年度 ×××× ×工事 案件○	一般競争入札				①									
4	平成○ ○年度 ×××× ×工事 案件○	一般競争入札													

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。  
<ボタン : 前ページのデータを表示します。  
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年07月14日 15時07分  
CALS/EC 電子入札システム  
電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求  
平成28年07月14日  
競争参加資格確認通知書  
(株)テスト工務店01 ( 620395533355306593 ) 〇〇〇〇機構  
代表取締役社長 契約担当  
代表 1太郎 様 契約太郎  
先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。  
記  
通知書番号 9992050100201600212000000001  
公告日 平成28年06月27日  
案件名称 ○×工事業件01  
入札開始日時 平成28年07月14日 15時00分  
入札書提出締切日時 平成28年07月19日 15時28分  
内訳書開封予定日時 平成28年07月19日 15時29分  
開札予定日時 平成28年07月19日 15時30分  
競争参加資格の有無 有  
理由または条件  
添付資料 添付資料.pdf 表示  
印刷 保存 戻る  
①

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

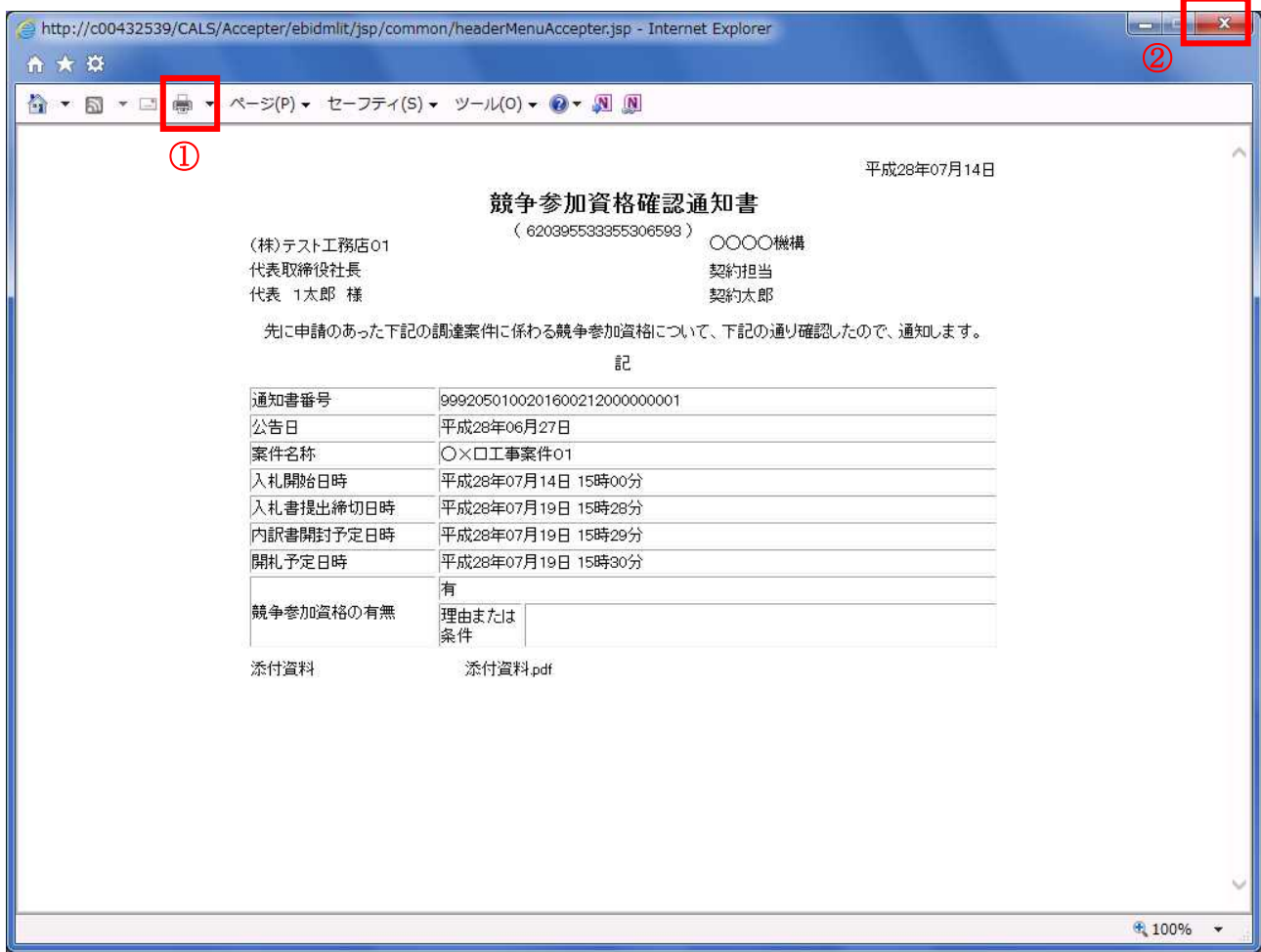
- 表示ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。  
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

## 競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、競争参加資格確認通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 2 公募型指名競争入札 (標準型、施工計画審査型)



## 4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）

### 4. 2. 1 技術資料を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ		
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票	通知書
1	〇×案件〇 @	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	提出	①										
2	工事・公募 型指名競争 入札(施工 計画審査 型)	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示								変更

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2017年05月17日 11時11分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月17日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170018  
2. 案件名称 ○×案件06  
3. 履行期限 2017.05.17

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
問い合わせ先

JV参加  ①  
企業体名称 ②  
部署 (株)テスト工務店01  
担当者 代表 1太郎  
住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
電話番号 03-0000-0001  
E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  ④  
添付資料追加 ④  
削除  
参照... ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

---

## 項目説明

### 【入力】

- JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。  
担当者 : 連絡先担当者名を入力します。  
住所 : 連絡先住所を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

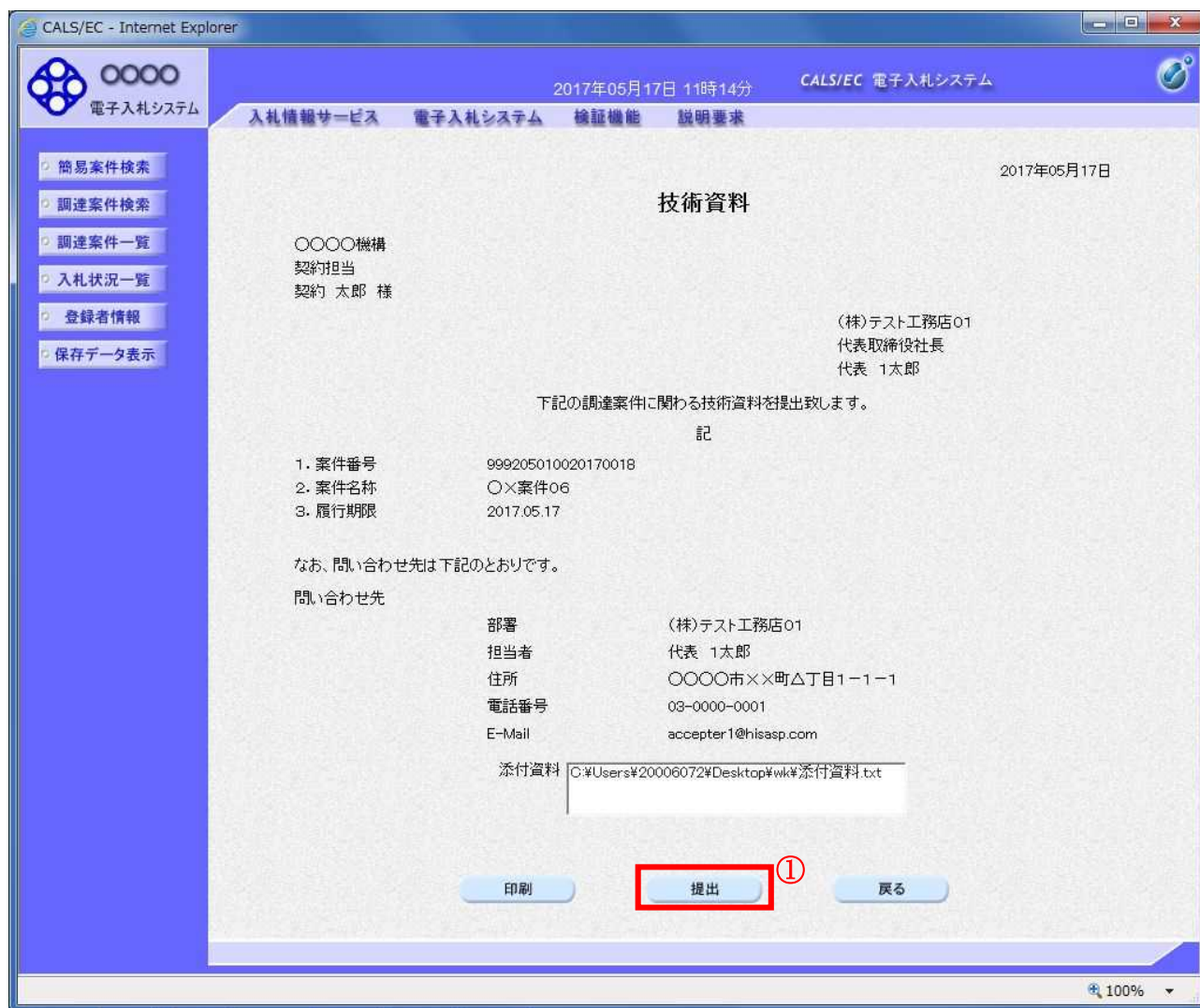
### ※JV の参加申請について

- ・ JV構成企業の内、代表企業 1 社の ICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された ICカードを使用して行ってください。



## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

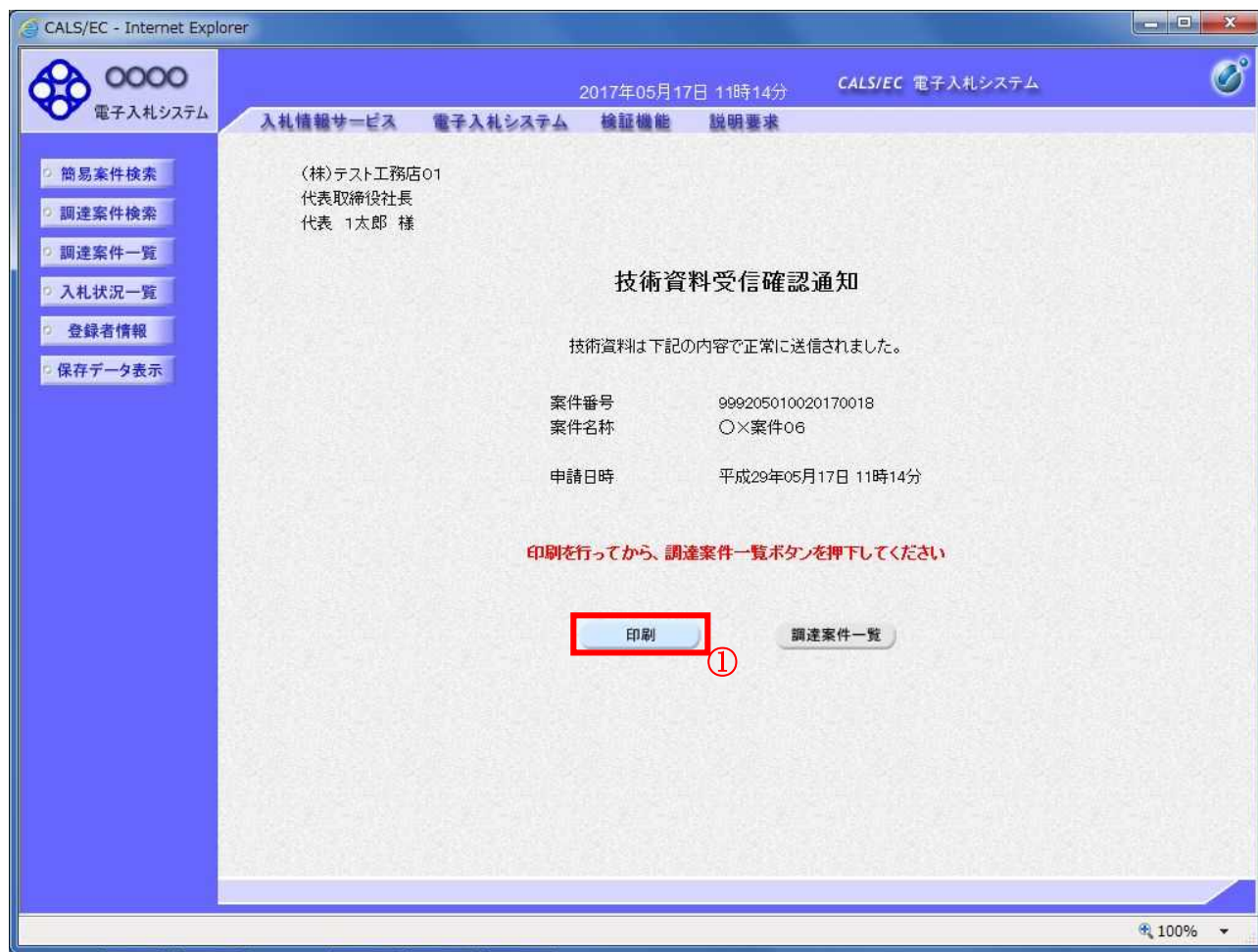
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar, company information, and a table of cases. A red box highlights the '表示' (Display) button in the '受付票' (Receipt) column of the first row.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件06	公募型指名競争入札(施工計画審査型)	表示		表示									変更	

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

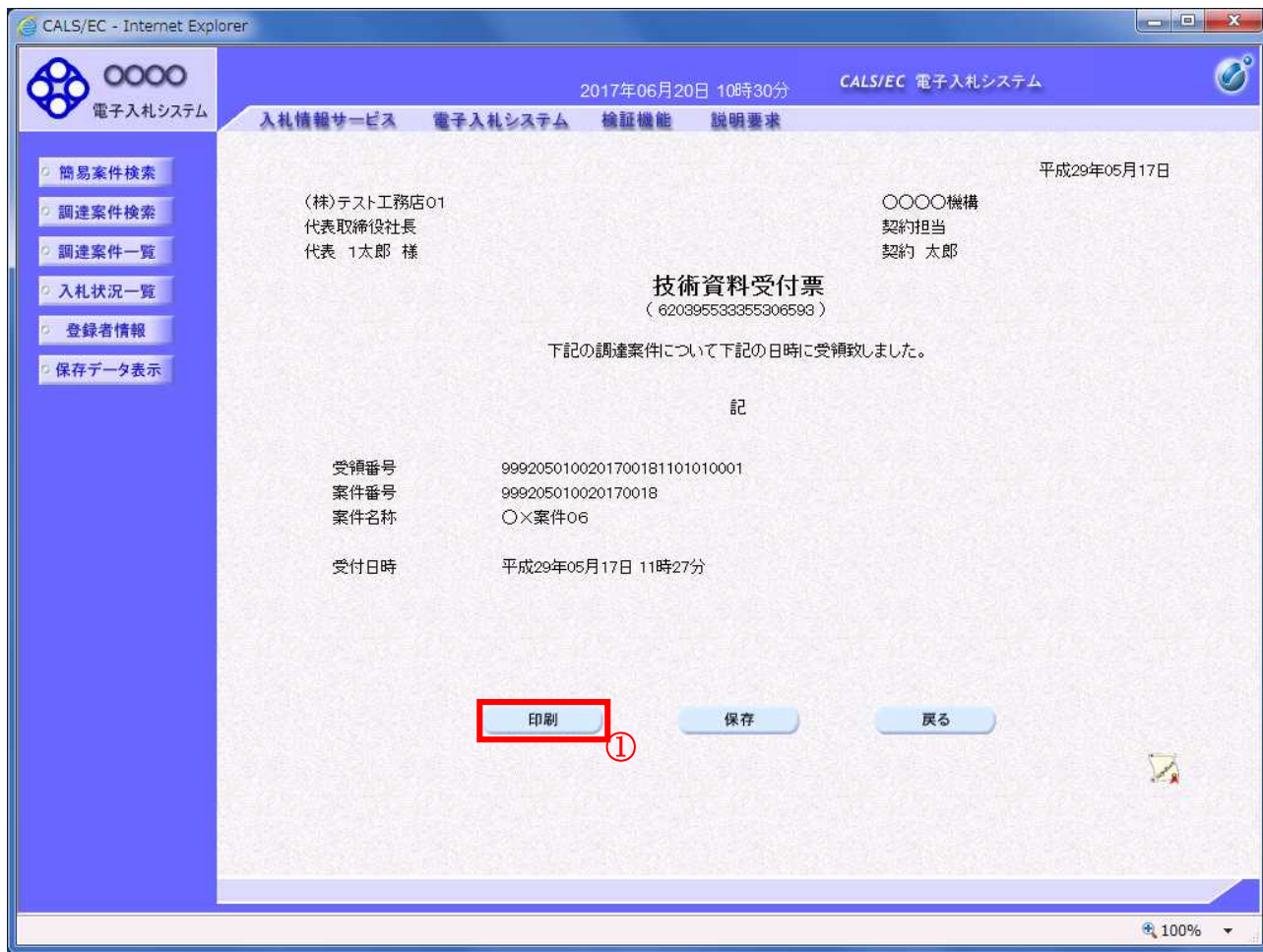
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

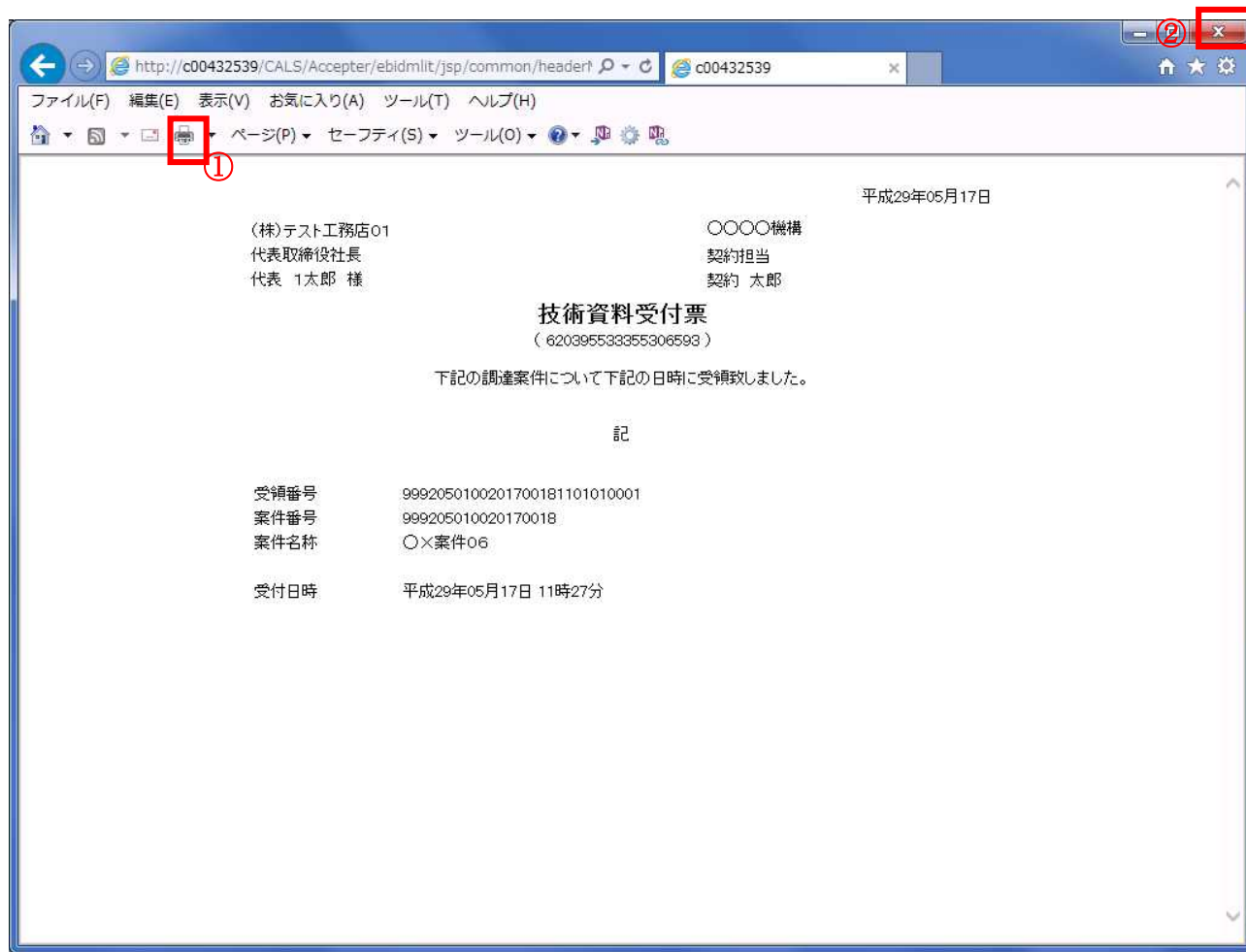
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the date '2017年06月20日 10時31分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases. The table has columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive participation qualification confirmation application/participation statement/technical materials) and '受領確認/提出意思確認書' (Receipt confirmation/proposal confirmation). The '通知書' (Notification) column for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロバ ティ		
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出		再提出	受付票
1	○×案件06	公募型指名競争入札(施工計画審査型)	表示		表示	表示								変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

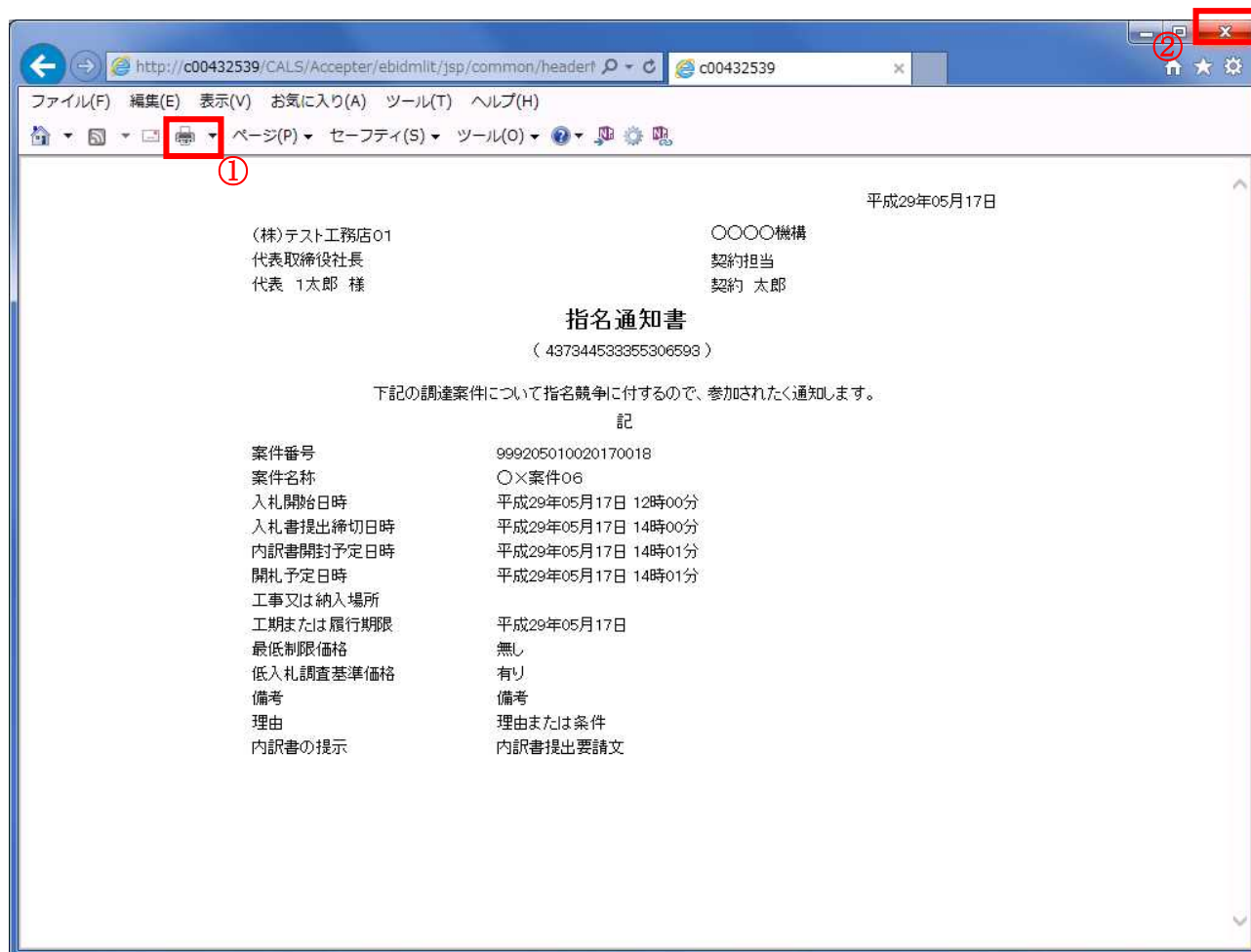
▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。





## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 3 通常型指名競争入札

## 4. 3 通常型指名競争入札方式

### 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10  
全案件数 16

最新表示

最新更新日時 2016.09.21 15:34

調達案件情報 番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×□ 工事案 件02	通常型指名競争入 札				① 表示	提出								
2	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
3	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
4	平成○ ○年度 ××× ××× ××× 工事 案件○ 平成○	一般競争入札													

#### 操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

---

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000  
調達案件名称 : ○○県○○地区○○電気工事  
調達機関 : ○○県  
部局名 : ○○部  
課所名 : ○○課  
貴社登録名称 : ○○○工務店

指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

\*\*\*\*\*

○○県電子入札システム

E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp  
ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp  
ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp

\*\*\*\*\*



## 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows the 'CAL S/EC - Internet Explorer' window. The header includes the date '2016年09月21日 15時38分' and the system name 'CAL S/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

平成28年09月21日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

### 指名通知書

( 437344533355306593 )

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020160043
案件名称	〇×〇工事案件02
パスワード	123456
入札開始日時	平成28年09月21日 17時30分
入札書提出締切日時	平成28年09月22日 15時00分
内訳書開封予定日時	平成28年09月22日 15時05分
開札予定日時	平成28年09月22日 15時05分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

Buttons: 印刷 (circled 1), 保存, 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

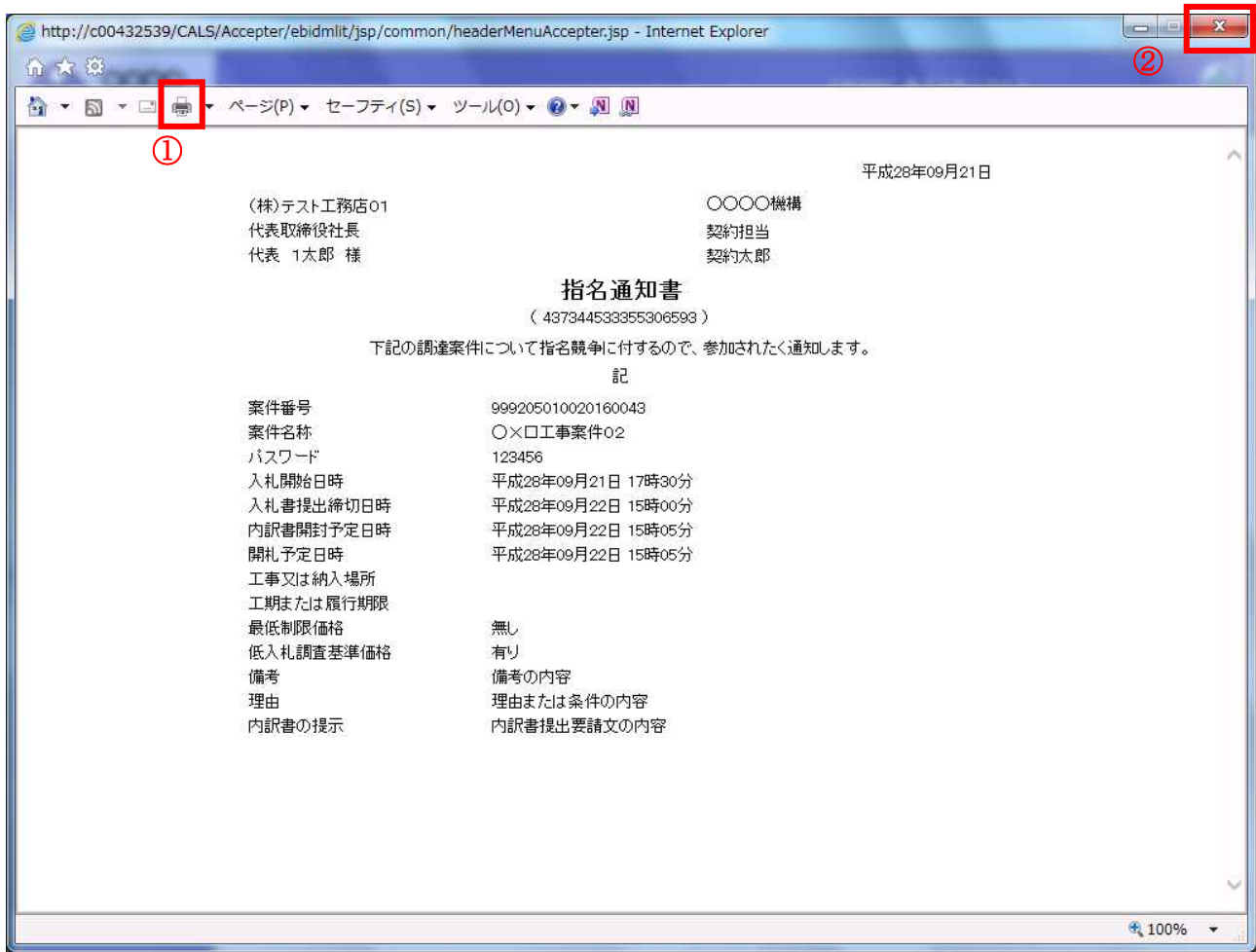
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。



## 指名通知書の印刷



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

### 受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2016年09月21日 15時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for search and list views. The main content area displays a table of bids with columns for bid type, status, and actions. The first bid, '通常型指名競争入札' (Ordinary designated competitive bid), has a '提出' (Submit) button highlighted in red with a circled '1' next to it.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇× 〇工事 案件02	通常型指名競争入 札				表示	提出							
2	〇× 〇工事 案件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更
3	〇× 〇工事 案件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更
4	平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札												

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン①** をクリックします。

### 項目説明

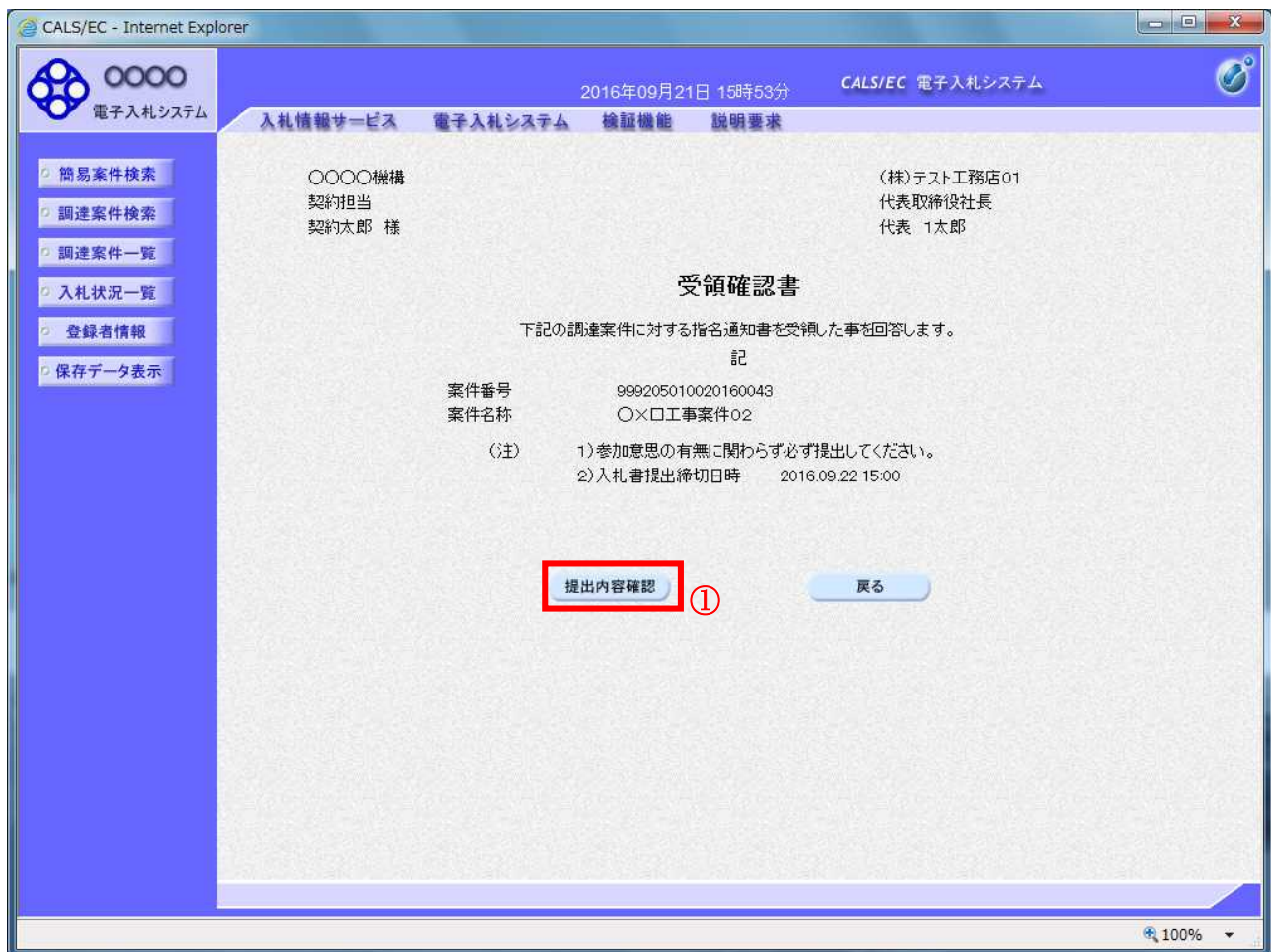
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



## 操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

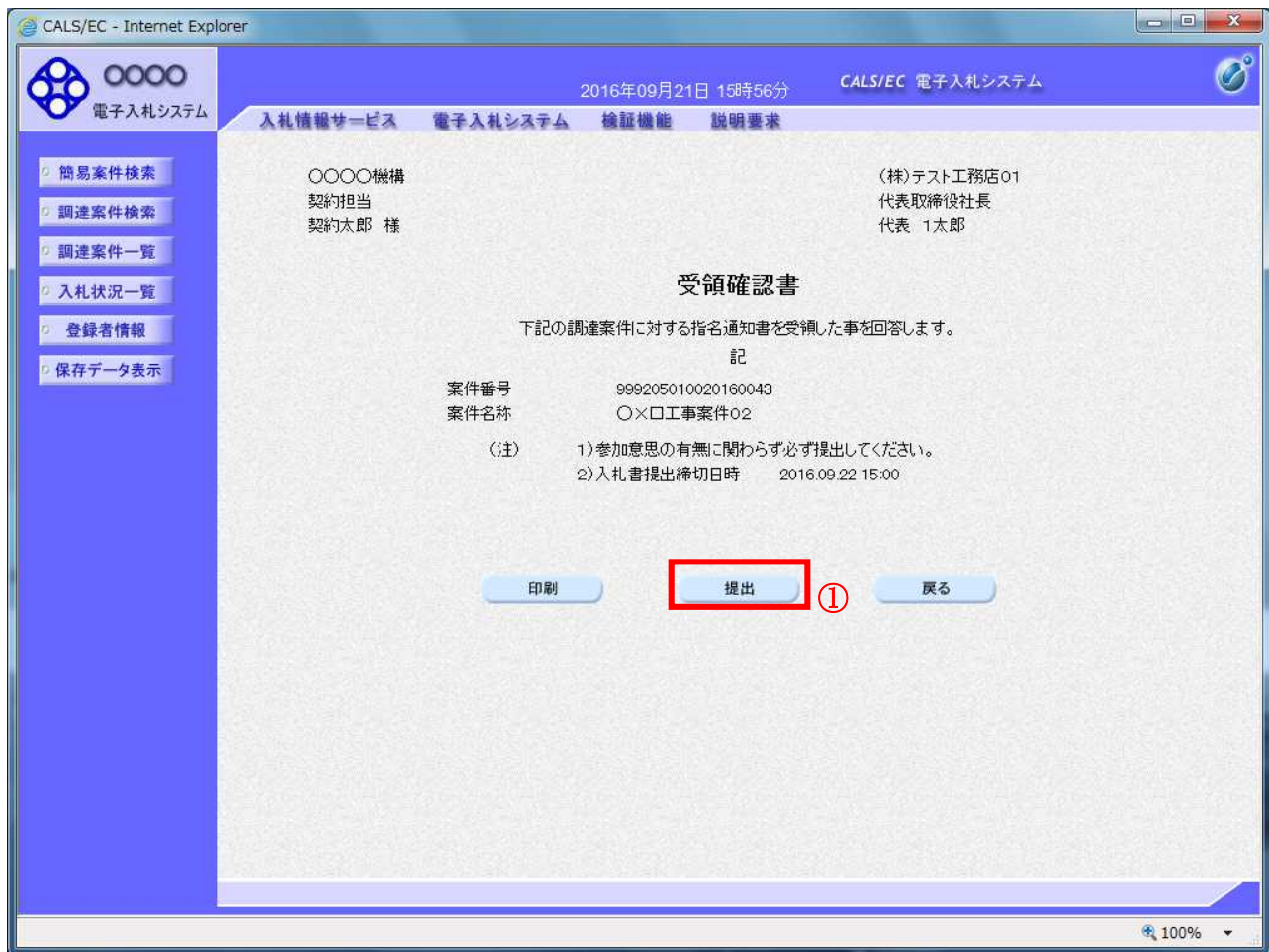
## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



## 操作説明

提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン①**をクリックします。

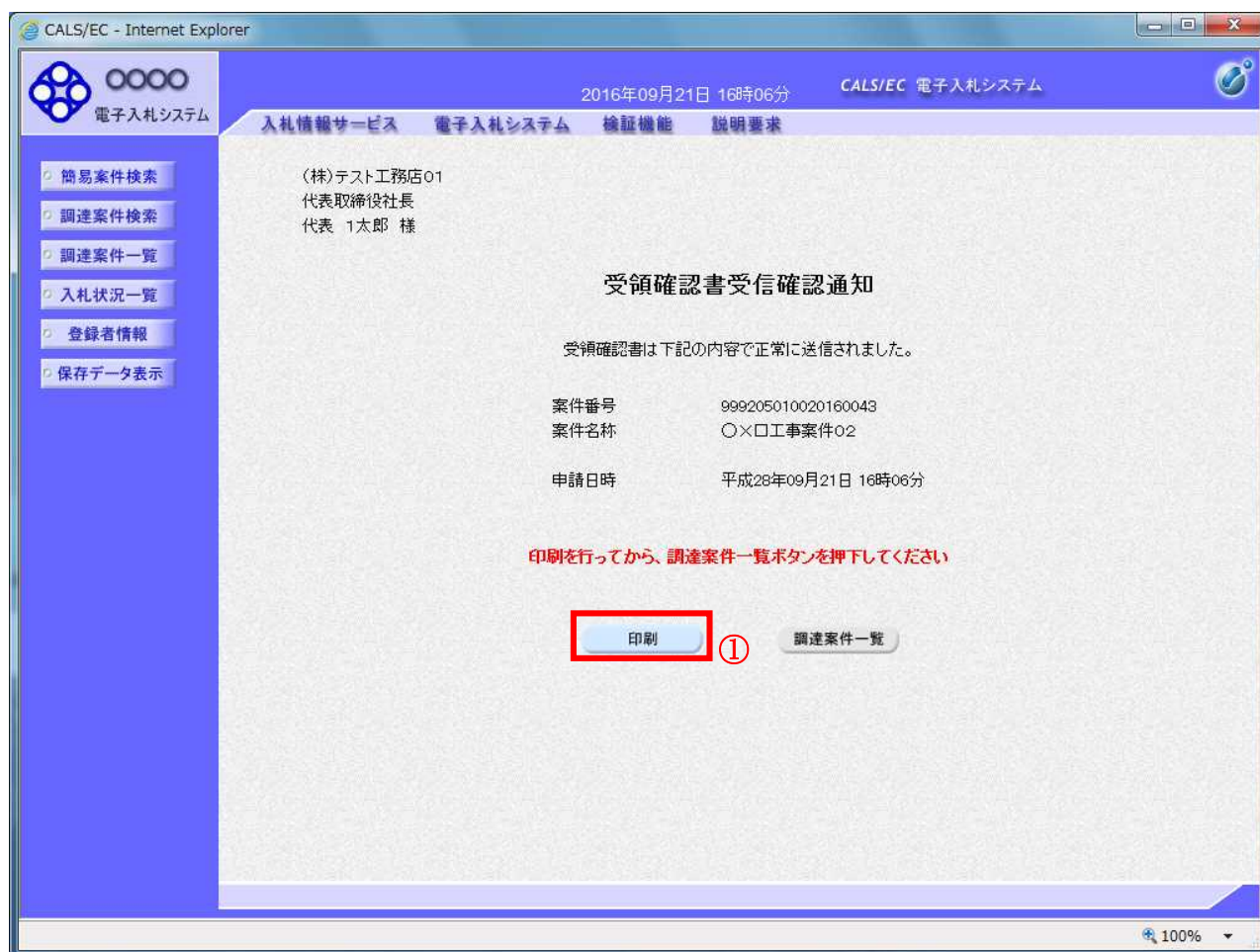
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



---

## 4. 4 公募型競争入札、 簡易公募型競争入札

## 4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札

### 4. 4. 1 参加表明書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case, including the department (総務部), company ID (9992000000000039), and company name (株式会社テスト). A table below lists the actions available for the case, with the '提出' (Submit) button highlighted in red and marked with a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	
1	〇×案件07 公募型競争入札方式	提出											

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

参加表明書

○○○○機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170019  
2. 案件名称 ○×案件07  
3. 履行期限 2017.05.18

(提出者)

JV参加  ①  
企業ID 999200000000000009  
企業名称 (株)テスト工務店01 ②  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  添付資料追加 ④ 参照 ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

---

## 項目説明

### 【入力】

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### ※JV の参加申請について

- ・ JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

## 参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 11時02分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020170019
2. 案件名称	〇×案件07
3. 履行期限	2017.05.18

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users¥20006072¥Desktop¥wkw¥添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

## 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

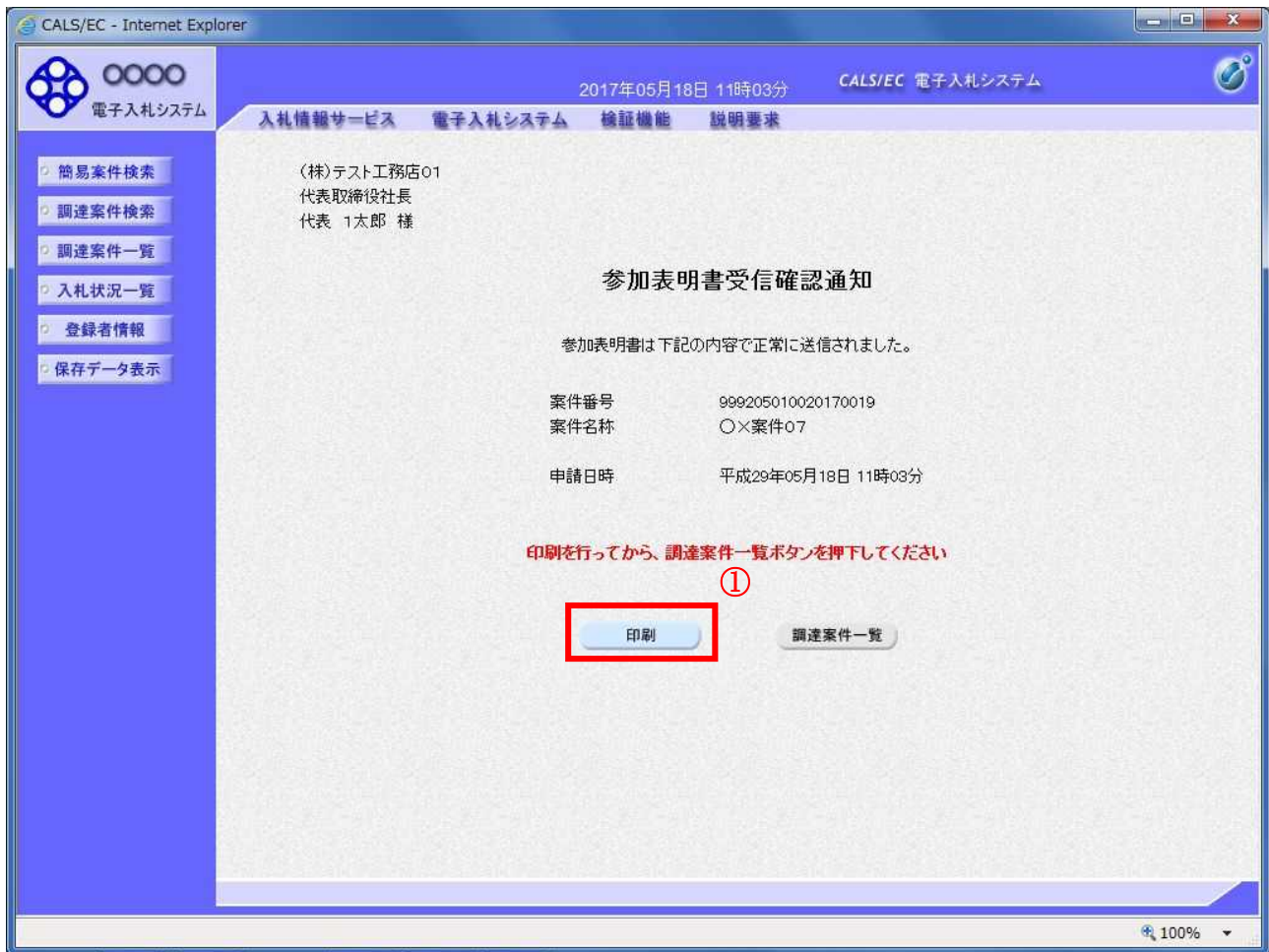
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。



## 参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月18日 11時32分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company name '(株)テスト工務店01' and the representative '代表 1太郎'. A table at the bottom of the page lists various actions for the case, with the '表示' (Display) button in the '受付票' (Receipt) column highlighted by a red box and a circled '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料		受領確認 / 提出意思確認書		技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ				
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出		再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件07	公募型競争入札方式	表示		表示										変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

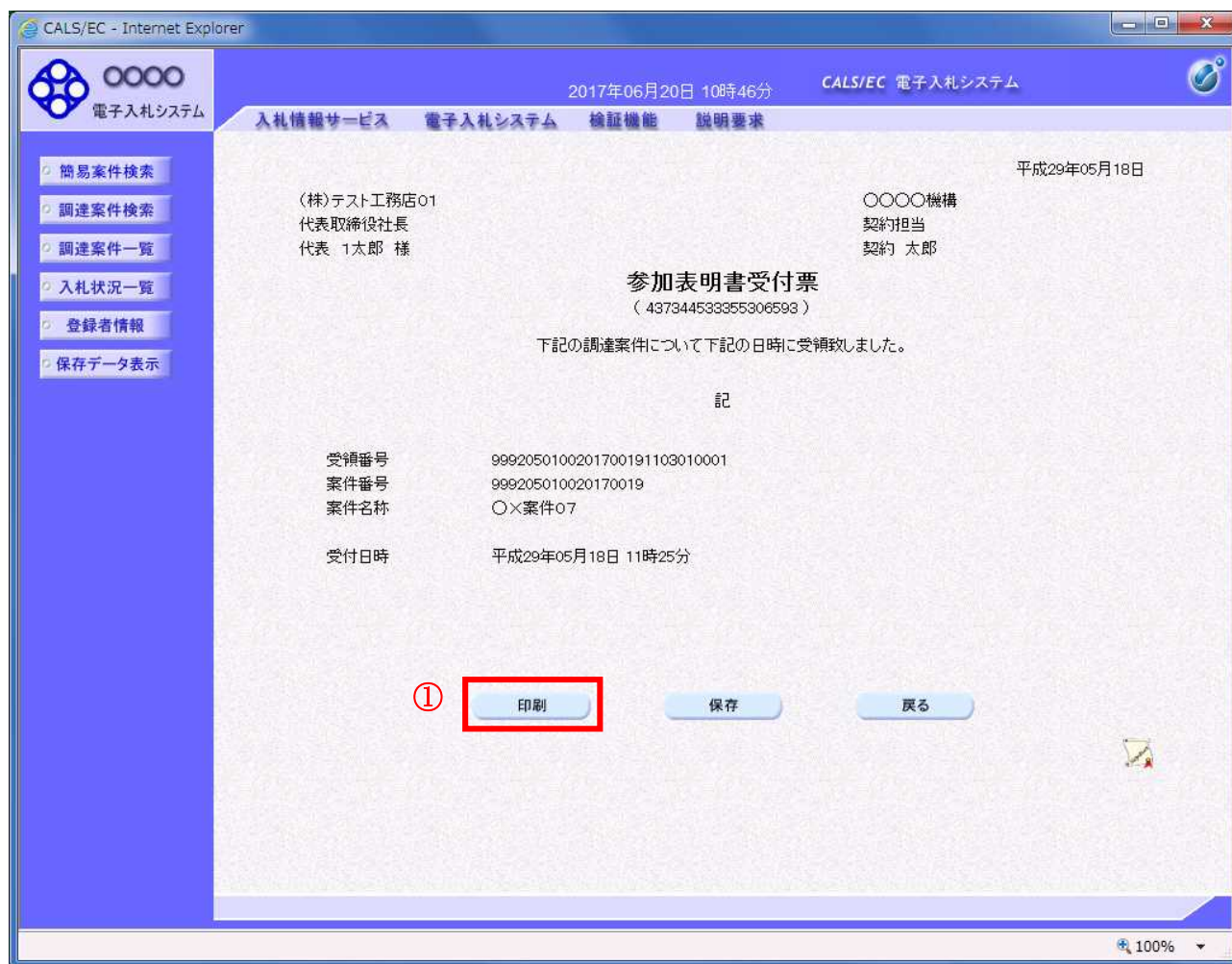
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 10:47

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件0 Z	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示								変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年06月20日 10時47分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a bid notification for a specific tender item. The notification is titled "指名通知書" and includes details such as the bidder's name "(株)テスト工務店01", the project name "○×案件07", and various dates and times for the bidding process. At the bottom of the notification, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled number 1.

案件番号	999205010020170019
案件名称	○×案件07
入札開始日時	平成29年05月18日 12時00分
入札書提出締切日時	平成29年05月18日 14時00分
内訳書開封予定日時	平成29年05月18日 14時01分
開札予定日時	平成29年05月18日 14時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	平成29年05月18日
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

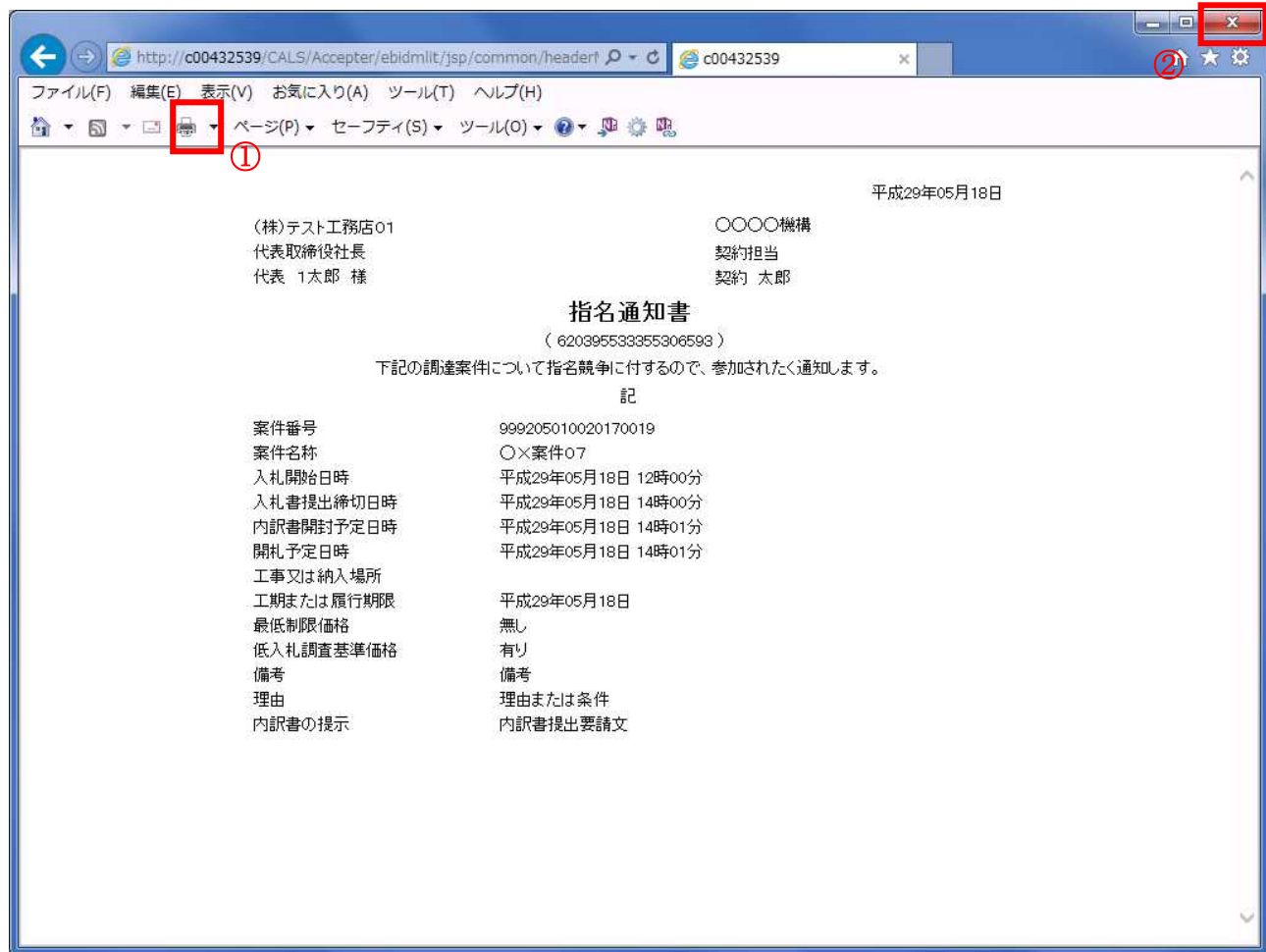
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 5 公募型プロポーザル 簡易公募型プロポーザル

## 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

### 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎 最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.05.18 14:17

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件0 公募型プロポーザ ル方式	提出											

表示案件 1-1  
全案件数 1

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加  ①

企業ID 99920000000000039

企業名称 (株)テスト工務店01 ②

企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567

企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

役職名 代表取締役社長

氏名 代表 1太郎

代表電話番号 03-0000-0001

代表FAX番号 03-0000-0001

部署名 部署名

商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01

連絡先氏名 代表 1太郎

連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

連絡先電話番号 03-0000-0001

連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④

参照... ③

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行宛に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤

戻る

100%

## 操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

## 項目説明

### 【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。  
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。



## 参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 参加表明書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 O×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\添付資料.txt

印刷 提出 戻る

100%

## 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

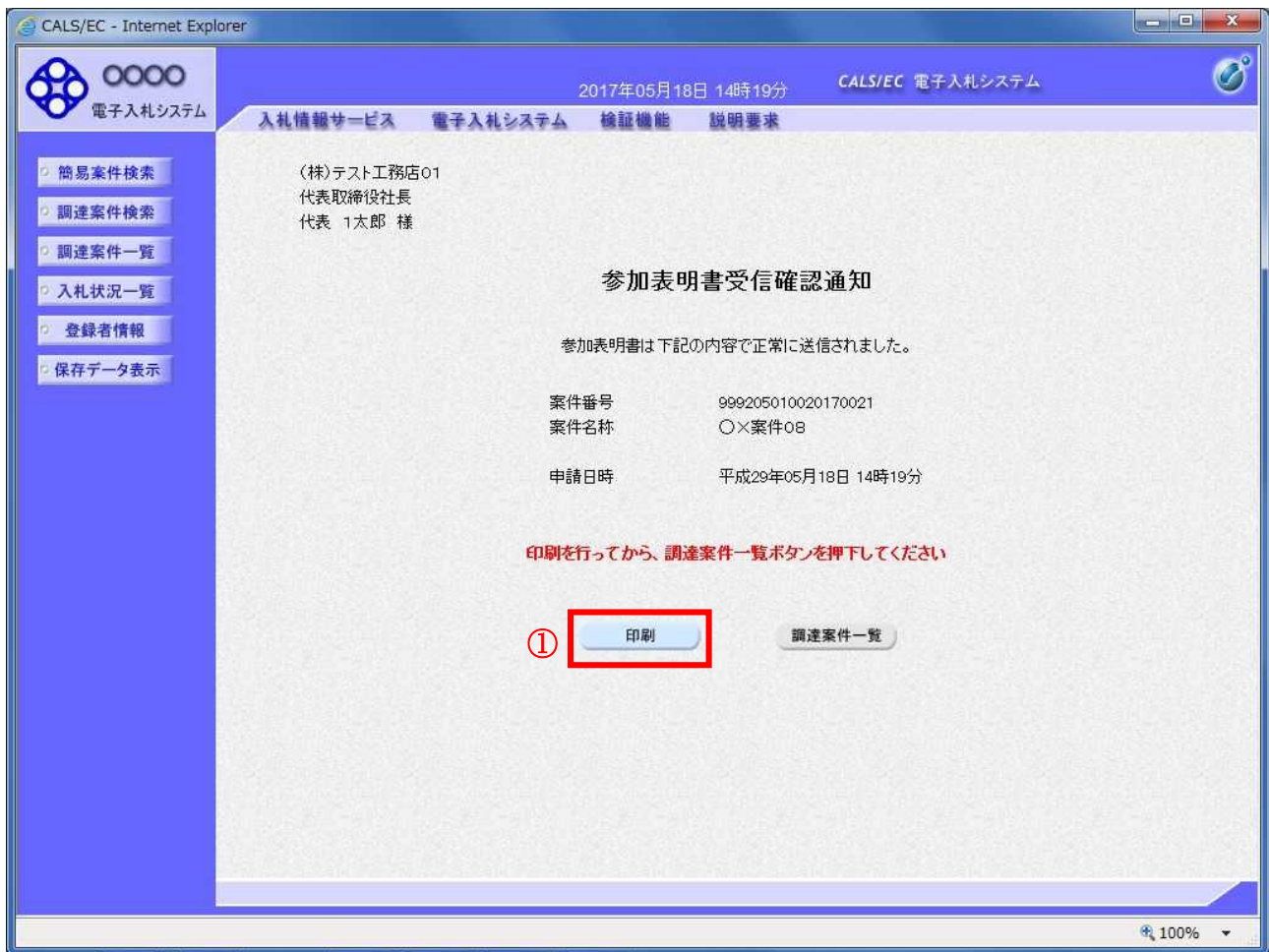
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年06月20日 12時54分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company name '(株)テスト工務店01' and the representative '代表 1太郎'. A table below the details shows the status of various documents for the case. The '受付票' (Receipt) column has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1' next to it, indicating the action to be taken to view the receipt.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	公募型プロポーザル方式	表示		表示										変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

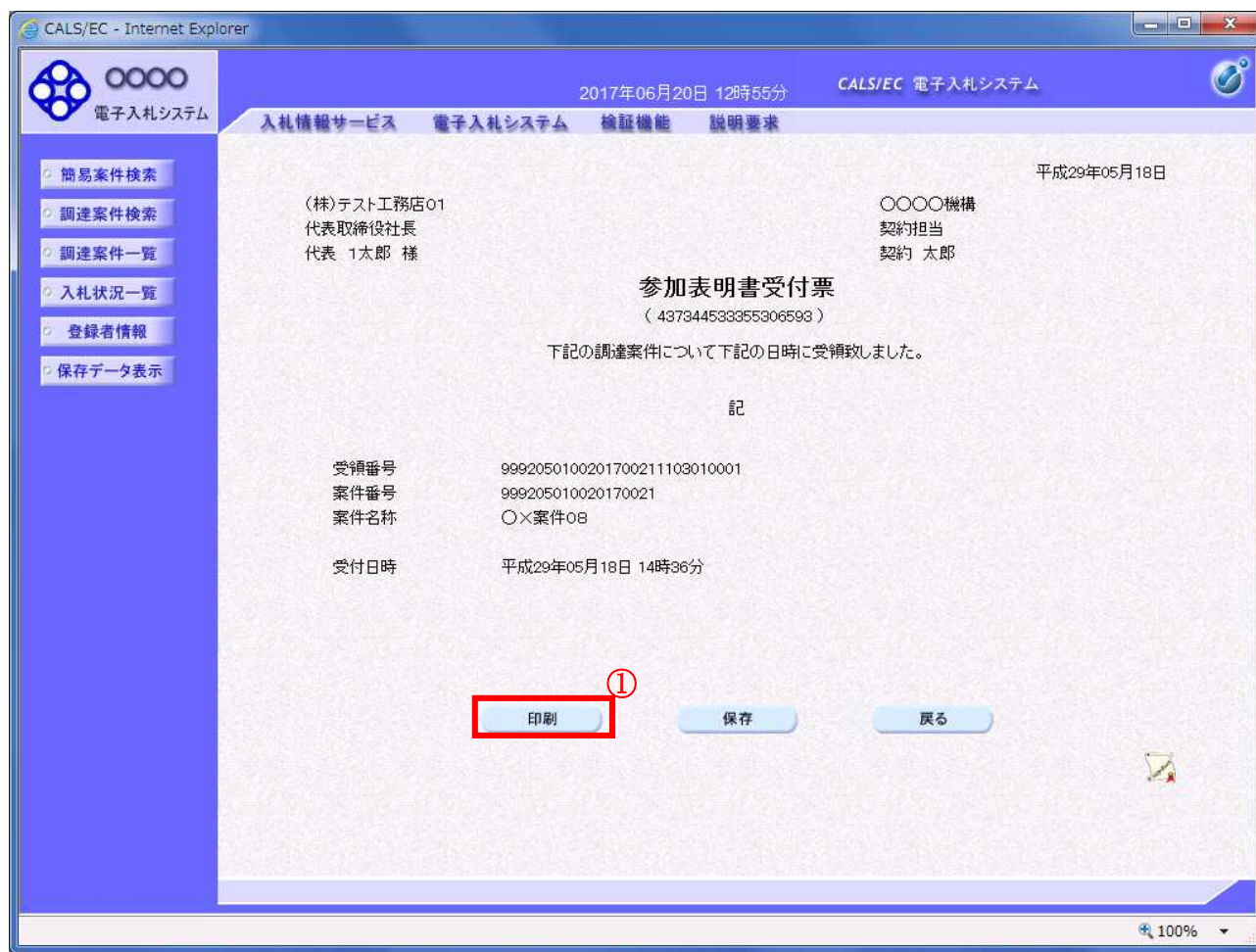
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月18日 15時18分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company ID, number, address, and name. Below this, there is a table with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various action buttons. The '通知書' (Notification) column contains a '表示' (Display) button, which is highlighted with a red box and a circled '1' below it. The table also includes columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive Bid Qualification Confirmation Application/Bid Statement/Technical Documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Bid Intent Confirmation Document), and '技術提案書/技術資料' (Technical Proposal/Technical Documents). The '表示' button is located in the '通知書' column for the first row of the table.

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

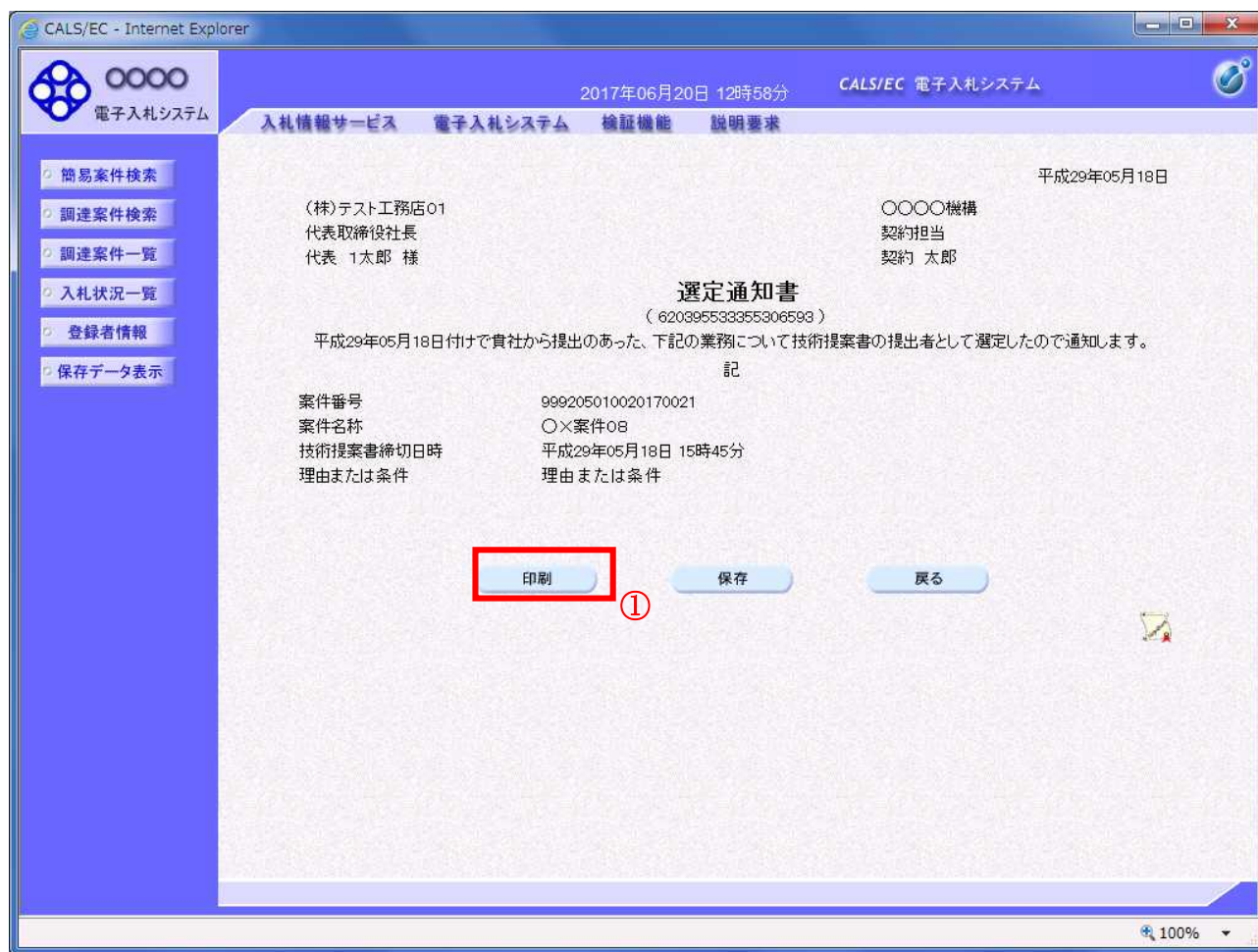
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 選定通知書（非選定通知書）の確認

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には選定・非選定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

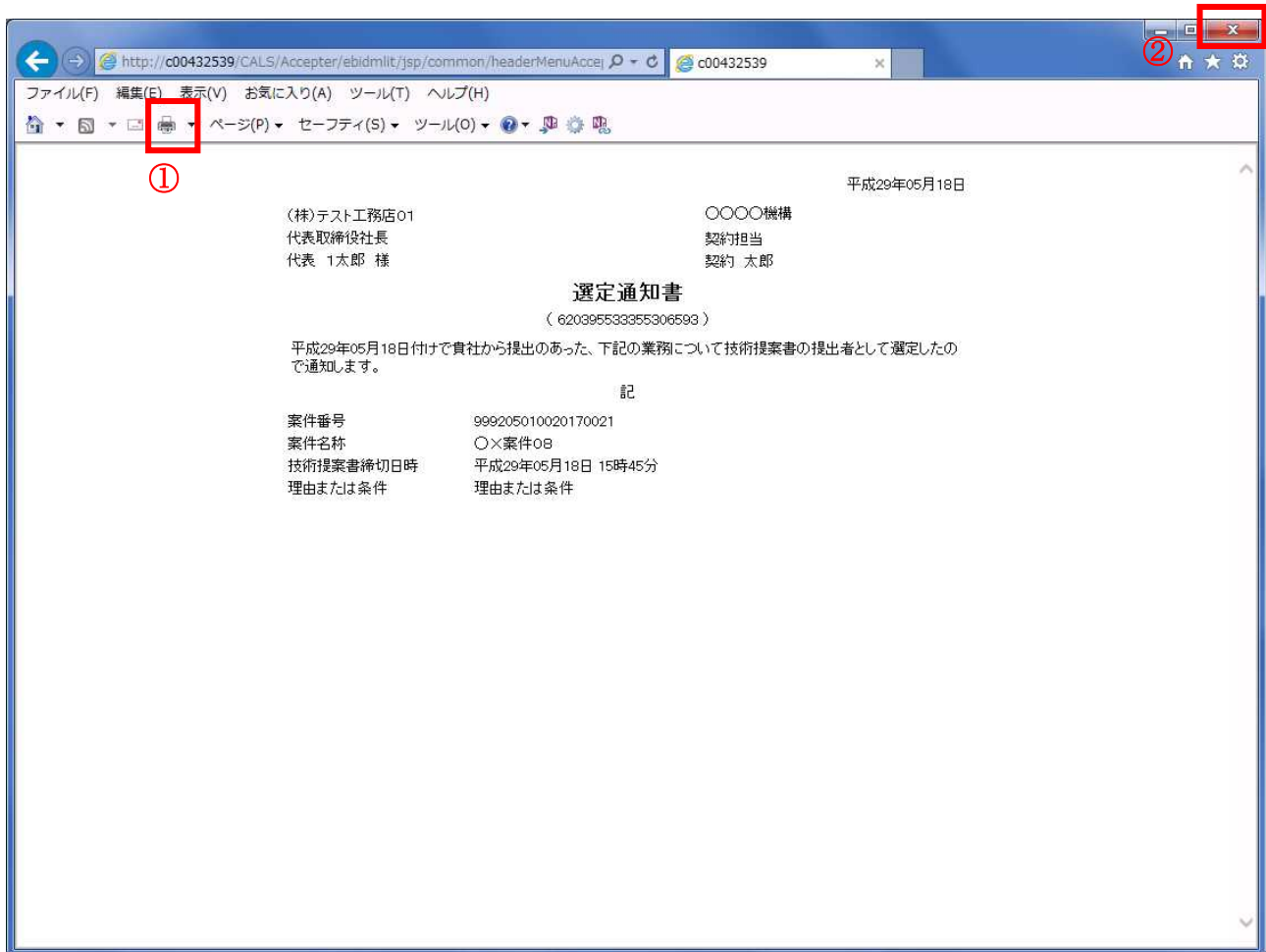
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 選定通知書（非選定通知書）の印刷

選定通知書（非選定通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、選定通知書（非選定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

技術提案書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of available cases. The '提出' (Submit) button in the '技術提案書/技術資料' column of the table is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ			
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票	通知書	
1	〇×案件08 公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示						提出				変更

### 操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書提出画面の表示

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021  
2. 案件名称 ○×案件08  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisssp.com

添付資料

添付資料追加 ② 参照... ①  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行期に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

100%

## 操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン①**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン②**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン③**をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 項目説明

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックされます。  
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称が表示されます。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

## 【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the date "2017年05月18日 15時19分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術提案書" and dated "2017年05月18日". It displays the user's information: "〇〇〇〇機構 契約担当 契約 太郎 様". A message states: "下記の調達案件について、技術提案書を提出します。" Below this, a table lists the tender details:

1. 案件番号	999205010020170021
2. 案件名称	〇×案件〇B
3. 履行期限	

Below the table, the submitter's information is listed:

(提出者)	企業ID	9992000000000039
	企業名称	(株)テスト工務店〇1
	企業郵便番号	123-4567
	企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
	役職名	代表取締役社長
	氏名	代表 1太郎
	代表電話番号	03-0000-0001
	代表FAX番号	03-0000-0001
	部署名	部署名
	商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店〇1
	連絡先氏名	代表 1太郎
	連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
	連絡先電話番号	03-0000-0001
	連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

A file upload field labeled "添付資料" contains the path "C:\Users¥20006072¥Desktop¥wkw¥添付資料.txt". At the bottom, there are three buttons: "印刷", "提出" (highlighted with a red box and a circled 1), and "戻る".

## 操作説明

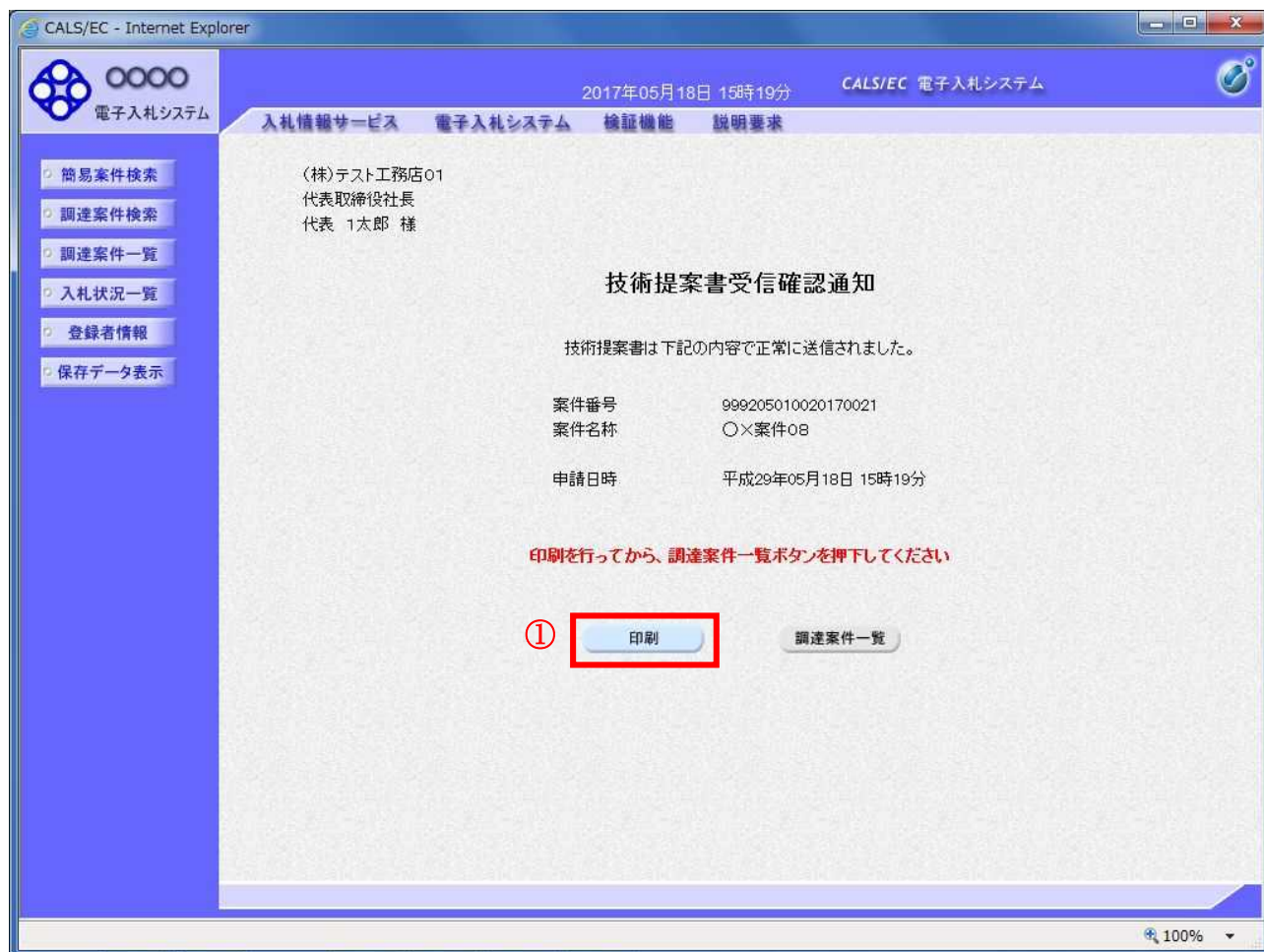
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術提案書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2017年06月20日 13時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 13:05

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	<a href="#">○×案件08</a>	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					表示	表示	表示	変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

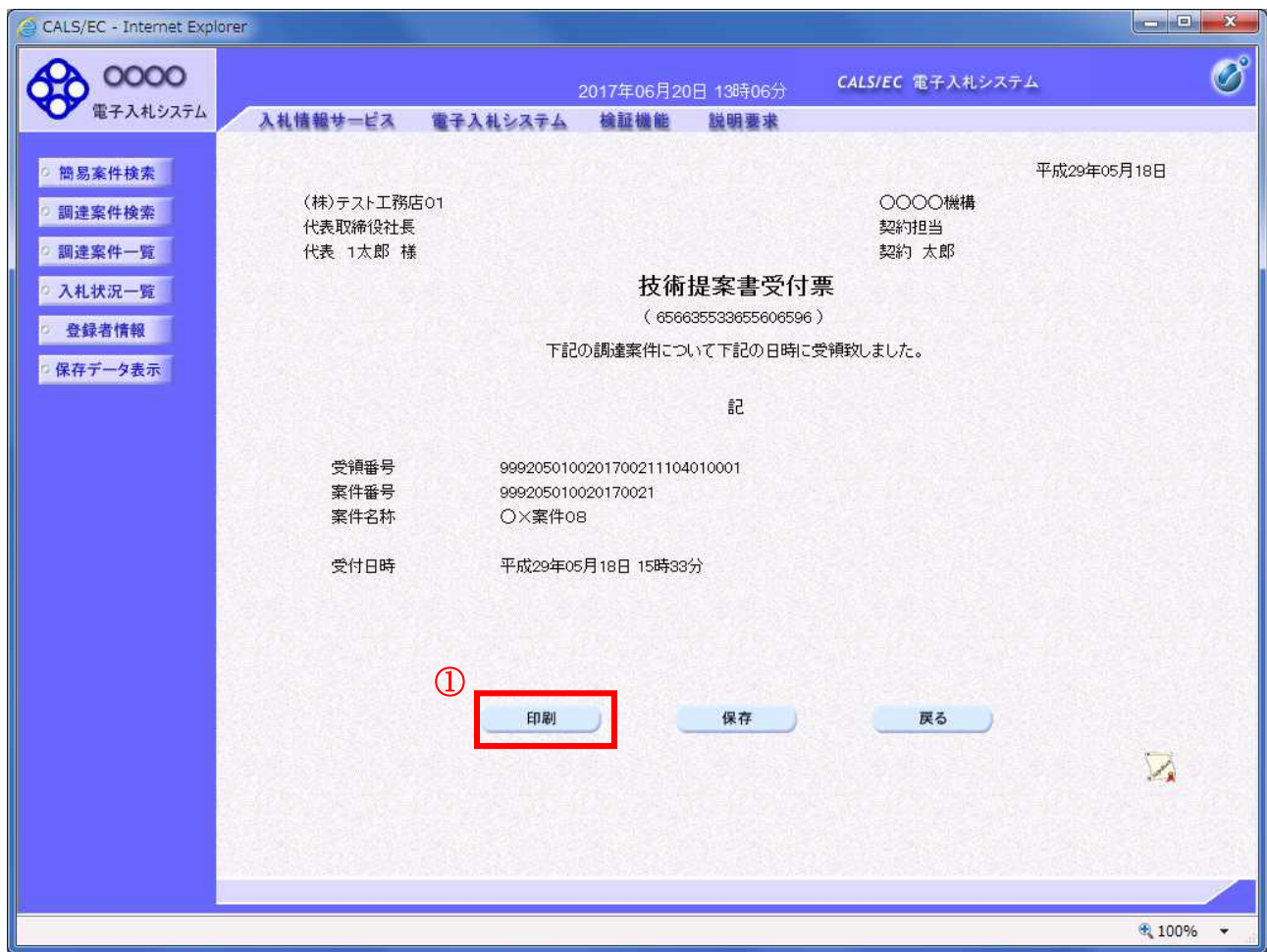
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

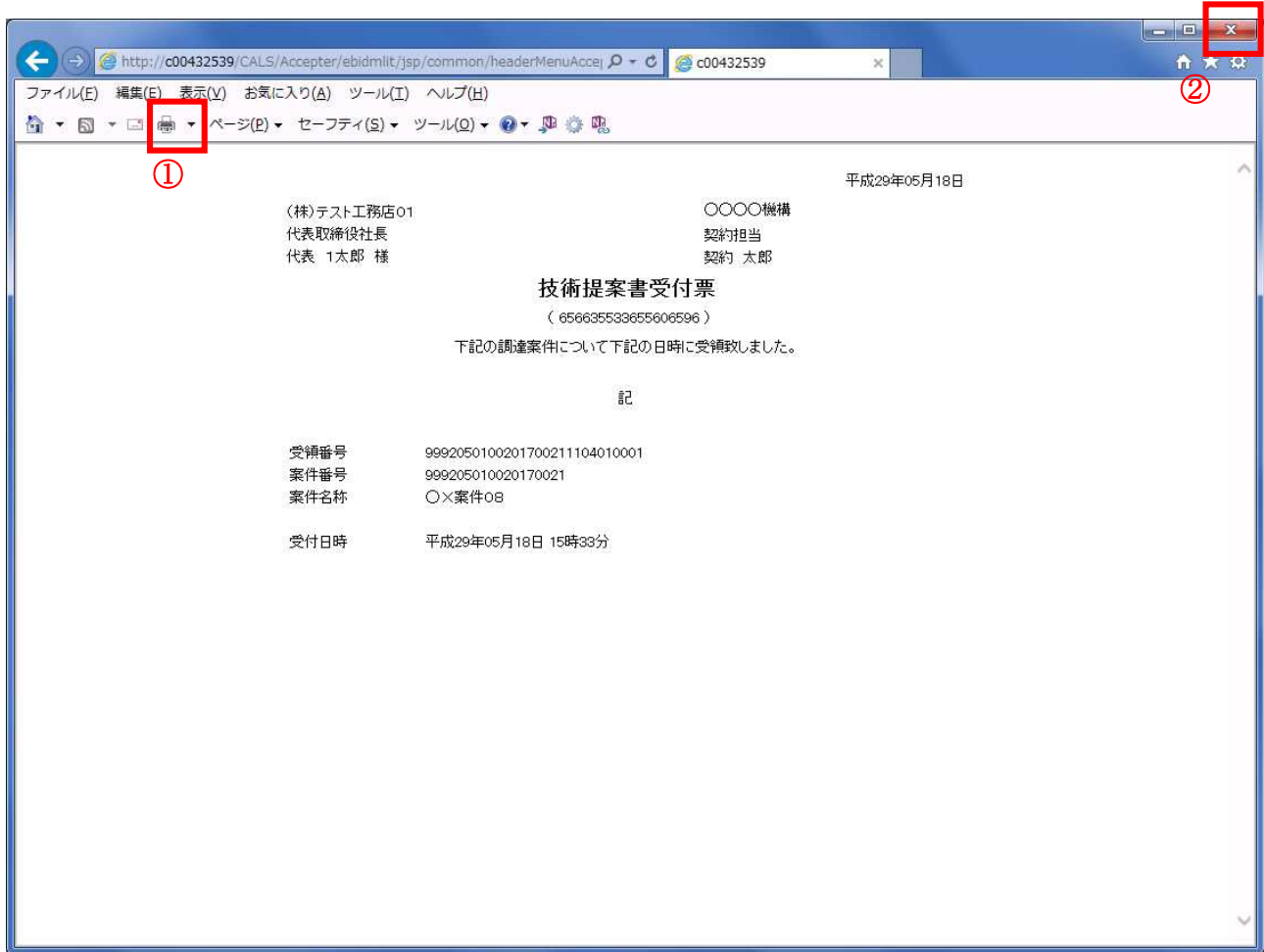
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar, a header with the date and time (2017年06月20日 13時10分), and a main content area. The main content area displays a table of cases with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive Bid Qualification Confirmation Application/Bid Statement/Technical Documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Bid Statement), and '技術提案書/技術資料' (Technical Proposal/Technical Documents). The first case is highlighted, and a red box highlights the '表示' (Show) button in the '通知書' (Notification) column. A red circle with the number 1 is placed next to the '表示' button, indicating it should be clicked.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	〇×案件〇	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					表示	表示	表示	変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には特定・非特定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年06月20日 13時11分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

平成29年05月18日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎

**特定通知書**  
( 457645539655606686 )

平成29年05月18日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書を特定したので通知します。

記

案件番号	999205010020170021
案件名称	〇×案件08
見積開始日時	平成29年05月18日 16時15分
見積書提出締切日時	平成29年05月18日 16時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
開封予定日時	平成29年05月18日 16時46分
理由または条件	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

At the bottom of the page, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' icon.

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 6 標準プロポーザル



## 4. 6 標準プロポーザル

### 4. 6. 1 提出要請書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

提出要請書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 999200000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2017.05.19 11:56

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ イ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	標準プロポーザル 方式				①	表示	提出							

#### 操作説明

提出要請書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 提出要請書の確認

提出要請書を閲覧するための画面です。これには提出要請についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 13時17分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年05月19日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎

### 提出要請書の送付書

( 43734453335306593 )

下記の調達案件について、提出要請書を確認のうえ技術提案書を作成し、提出されるようお願い致します。

記

案件番号	999205010020170023
案件名称	〇×案件10
提出意思確認書提出締切日時	平成29年05月19日 13時30分
技術提案書提出締切日時	平成29年05月19日 13時50分
担当部局	会計課
理由または条件	理由または条件

印刷 ① 保存 提出要請書 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 提出要請書の情報をXML形式で保存します。※
- 提出要請書ボタン : 案件に登録されている提出要請書 URL を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で提出要請書が表示されます。

## 提出要請書の印刷



### 操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、提出要請書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

### 提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case, including company information and a table of actions. The '提出' (Submit) button in the '受領確認/提出意思確認書' column is highlighted with a red box and a circled '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	
1	Q×案件1	標準プロポーザル 方式					表示	提出						

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン**① をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、提出要請書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月19日 11時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構 (株)テスト工務店01  
契約担当 代表取締役社長  
契約 太郎 様 代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170023  
案件名称 ○×案件1.0  
提出意思 ある なし ①

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.19 13:30

提出内容確認 ② 戻る

## 操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意図がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。  
見積書を提出する意図がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

## 項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提出意思確認書の提出

この画面から提出要請書に対する、提出意思確認書を提出します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月20日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170023  
案件名称 〇×案件10  
提出意思  ある  なし

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.19 13:30

印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。  
※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

## 補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

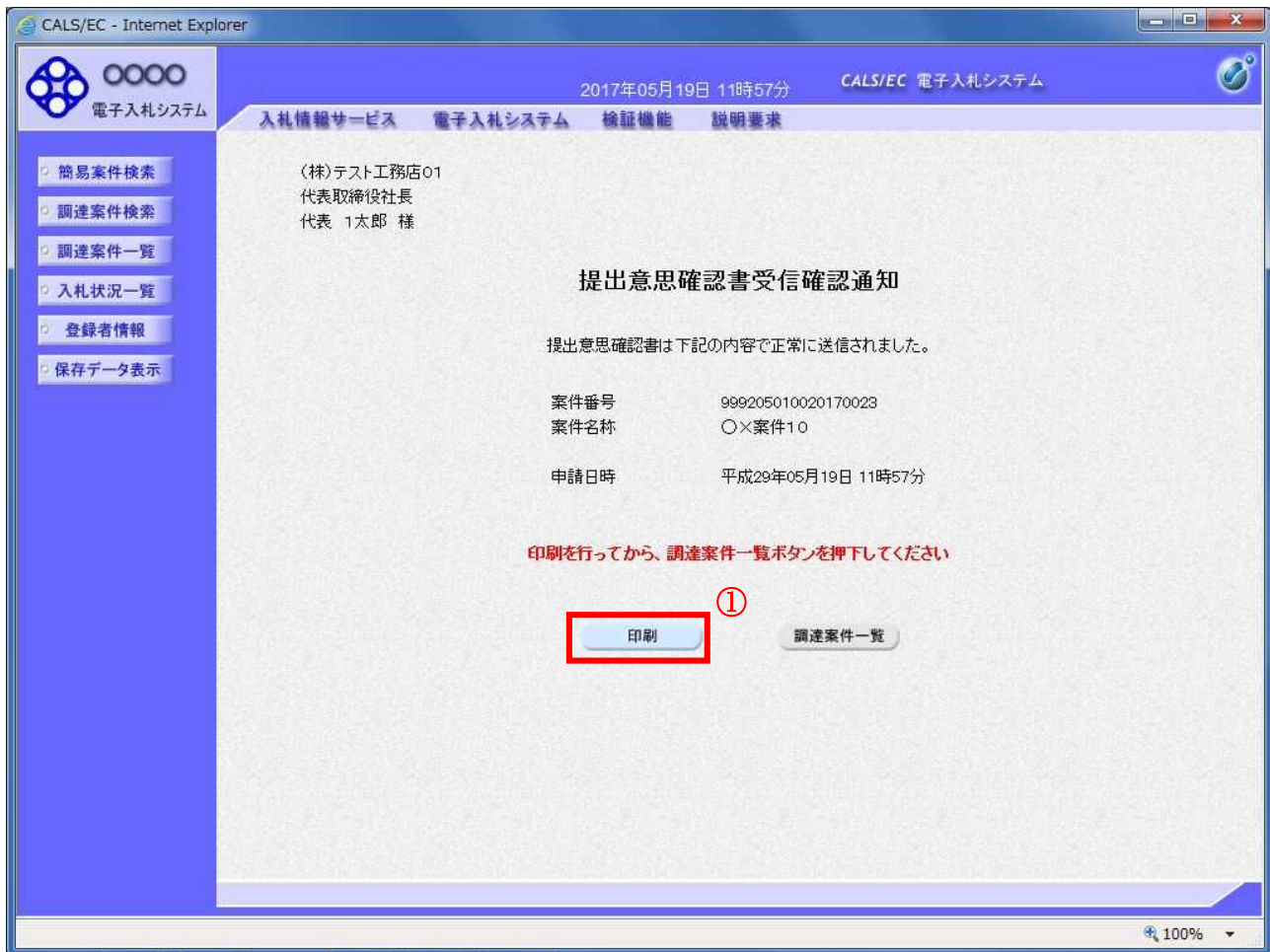
電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 提出意思確認書受信確認通知の印刷



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the date '2017年05月19日 13時30分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays case details for '部局 総務部' and '企業ID 9992000000000039'. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロバイダ'. The '受領確認/提出意思確認書' column has sub-columns for '提出', '再提出', and '受付票'. The '受付票' sub-column for the first row contains a '表示' button, which is highlighted with a red box and a circled '1'. Other buttons in the row include '表示', '提出', and '提出'. The bottom right corner shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

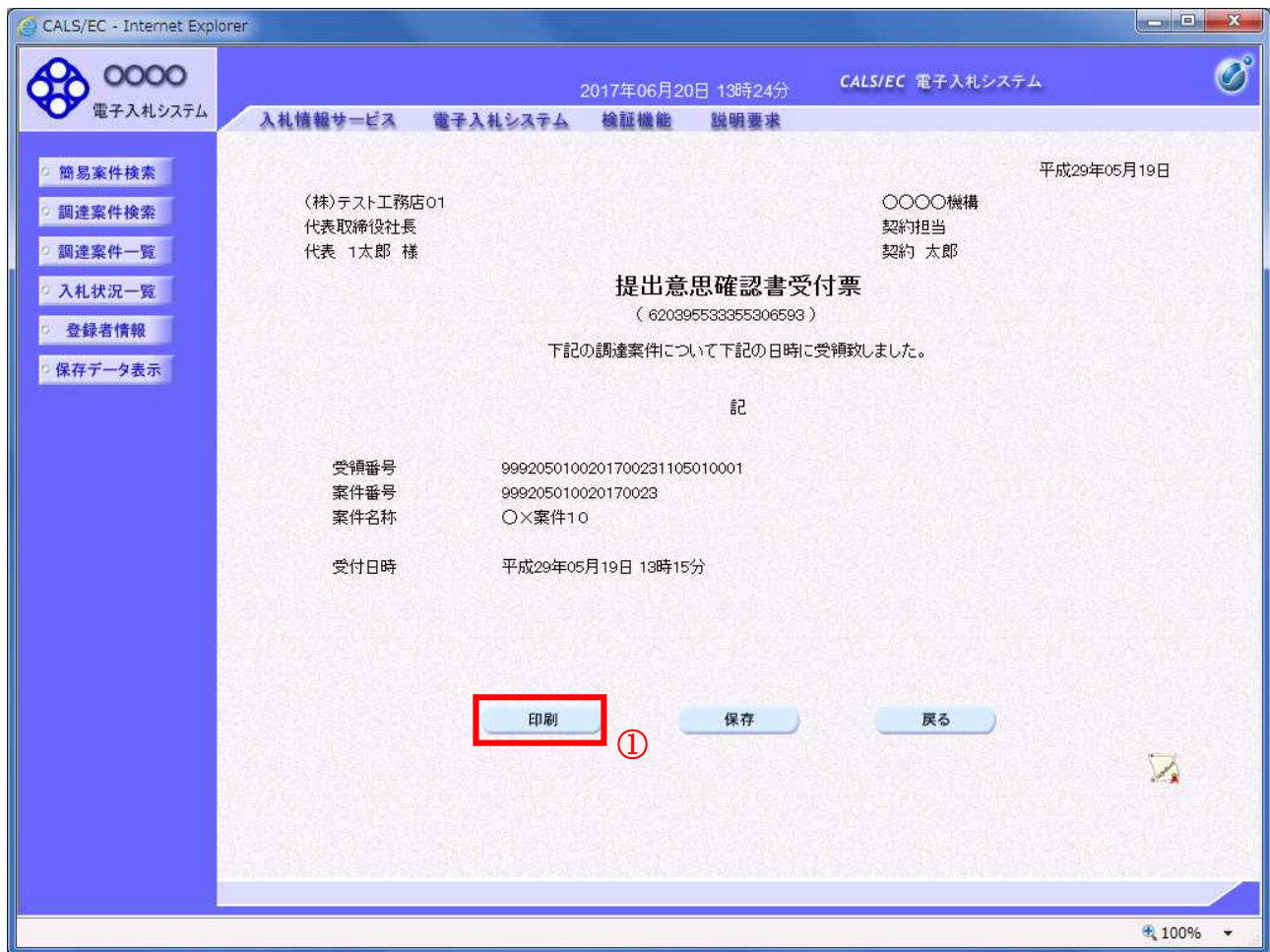
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

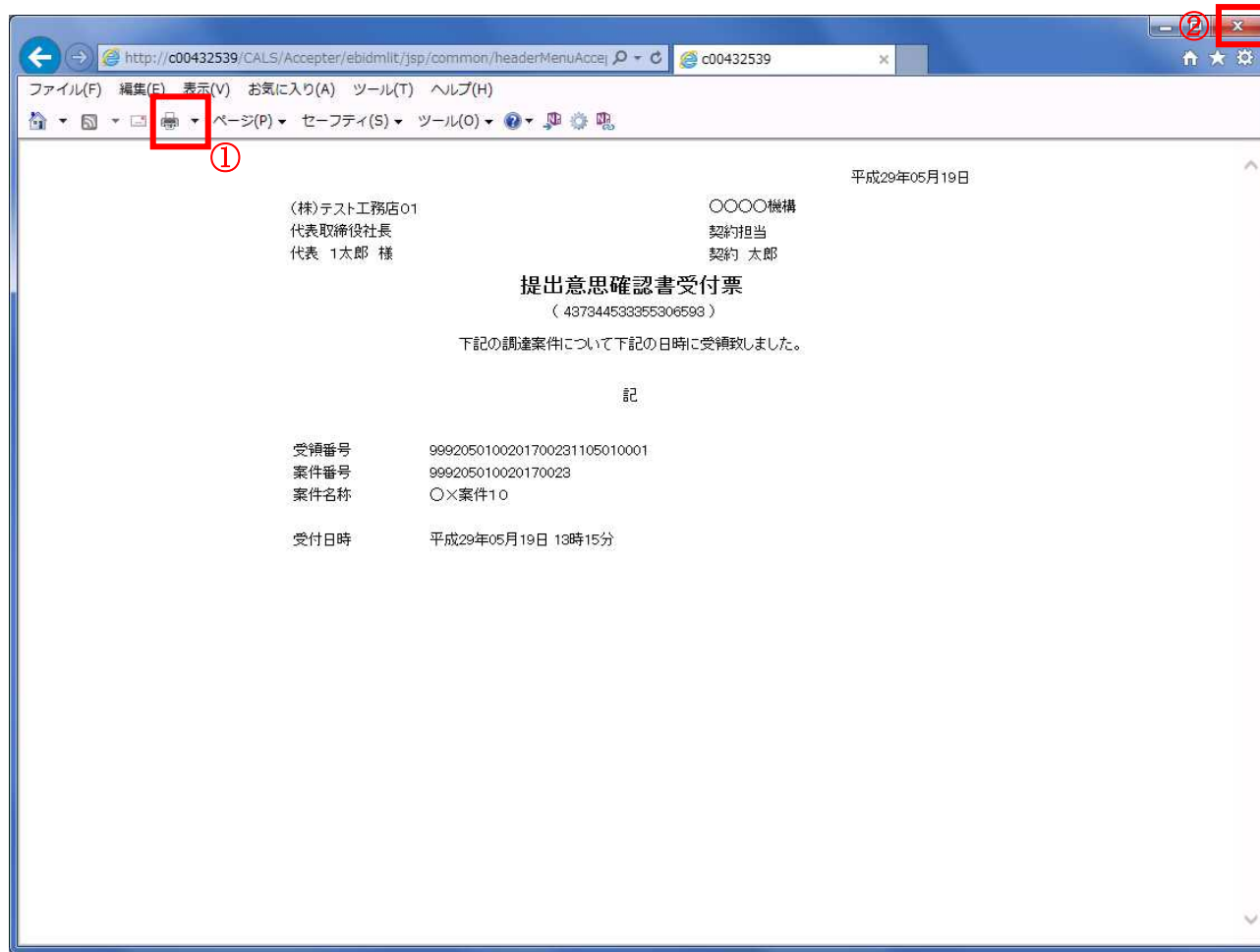
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 6. 4 技術提案書を提出する場合

### 調達案件一覧の表示

技術提案書提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2017年05月19日 13時30分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation options such as '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays the following information:

- 部局: 総務部
- 企業ID: 9992000000000039
- 業者番号: 990000001
- 企業住所: ○○○○市××町△丁目1-1-1
- 企業名称: (株)テスト工務店01
- 氏名: 代表 1太郎

The table below shows the list of cases:

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件1	標準プロポーザル 方式					表示	表示		表示	提出	①			

The '提出' button for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also includes a '最新表示' button and a '最新更新日時' (2017.05.19 13:30) indicator.

### 操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある**提出ボタン**①をクリックします。

### 項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書画面の表示

技術提案書を提出するために必要な情報を入力する画面です。

2017年05月19日

### 技術提案書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170023  
2. 案件名称 ○×案件10  
3. 履行期限 2017.05.19

(提出者)

JV参加  ①  
企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  ②  
JV参加チェックの場合のみ有効  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01  
連絡先氏名 代表 1太郎  
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
連絡先電話番号 03-0000-0001  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料   ④  ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

⑤

## 操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。  
添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には **JV 参加①**にチェックがついています。その場合、**企業体名称②**に共同企業体名称を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号 (連絡先名称) : 商号 (事業署名) を入力します。  
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。  
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

## 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月19日 13時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月19日

### 技術提案書

○○○○機構  
契約担当  
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020170023
2. 案件名称	○×案件10
3. 履行期限	2017.05.19

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	○○○○市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店01
連絡先氏名	代表 1太郎
連絡先住所	○○○○市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号	03-0000-0001
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

100%

## 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

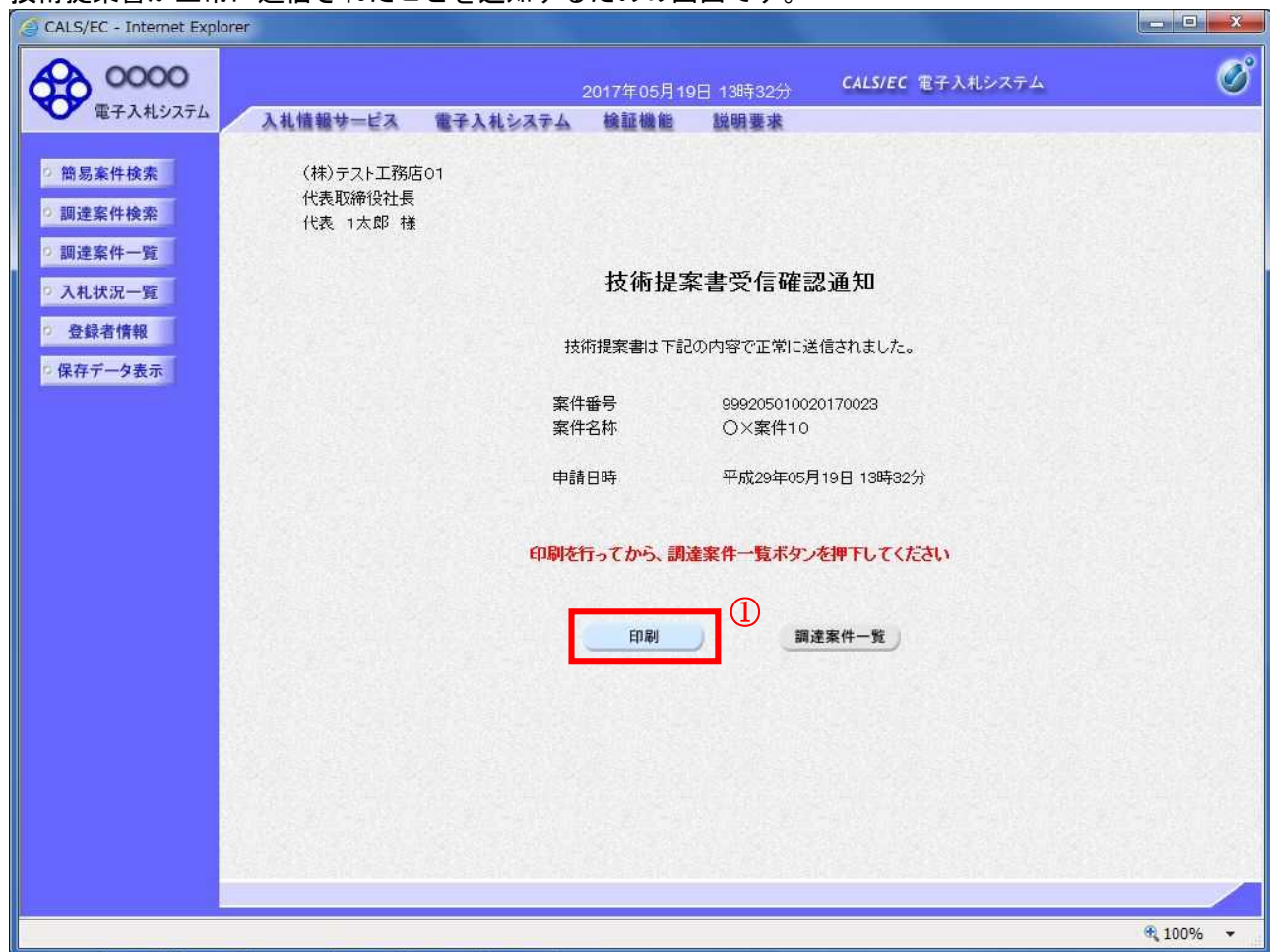
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 14:01

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料		受領確認/ 提出意思確認書		技術提案書/技術資料		企業 プロパ ティ				
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出		受付票	提出	再提出	受付票
1	○×案件1 標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示	表示	表示	表示	変更

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

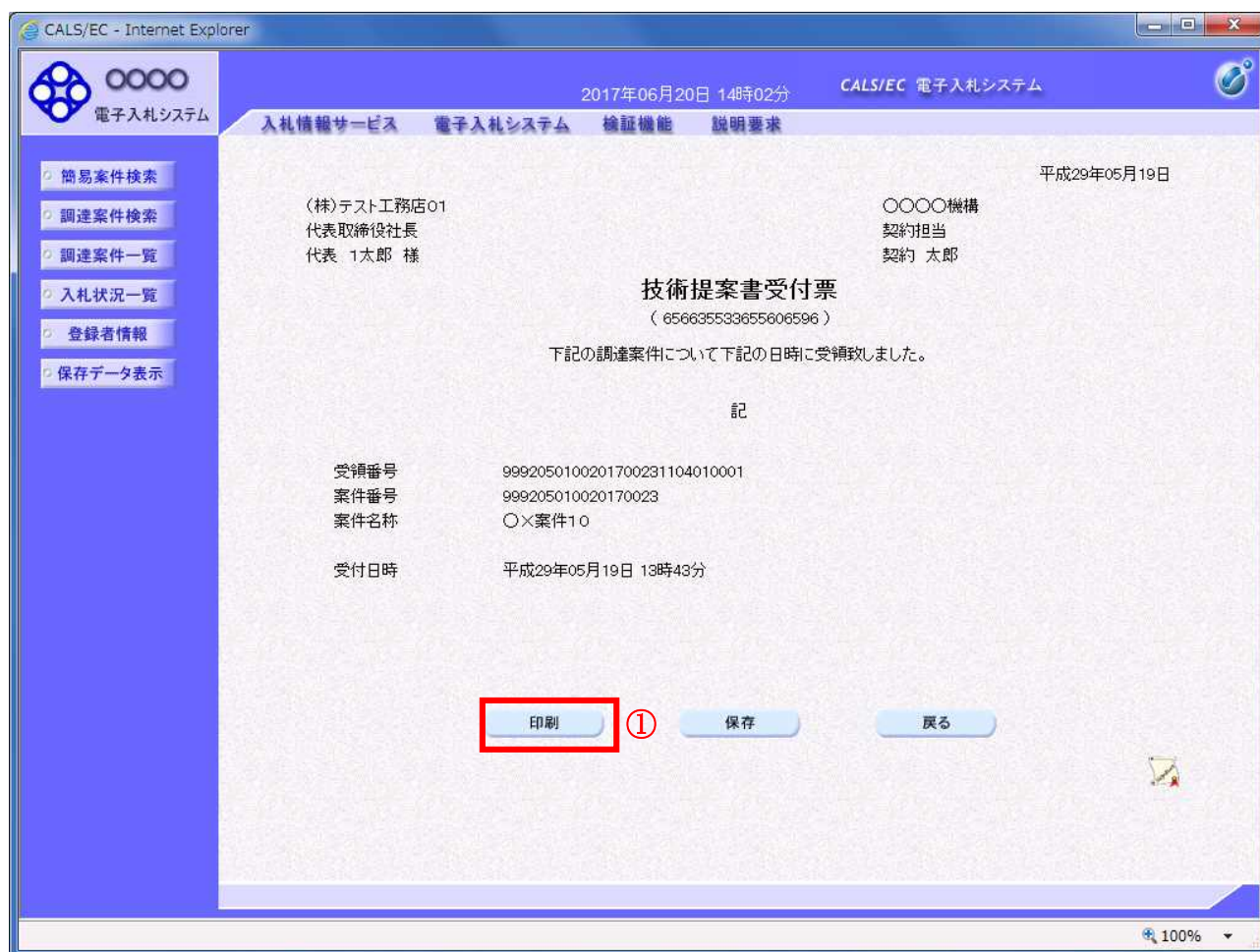
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

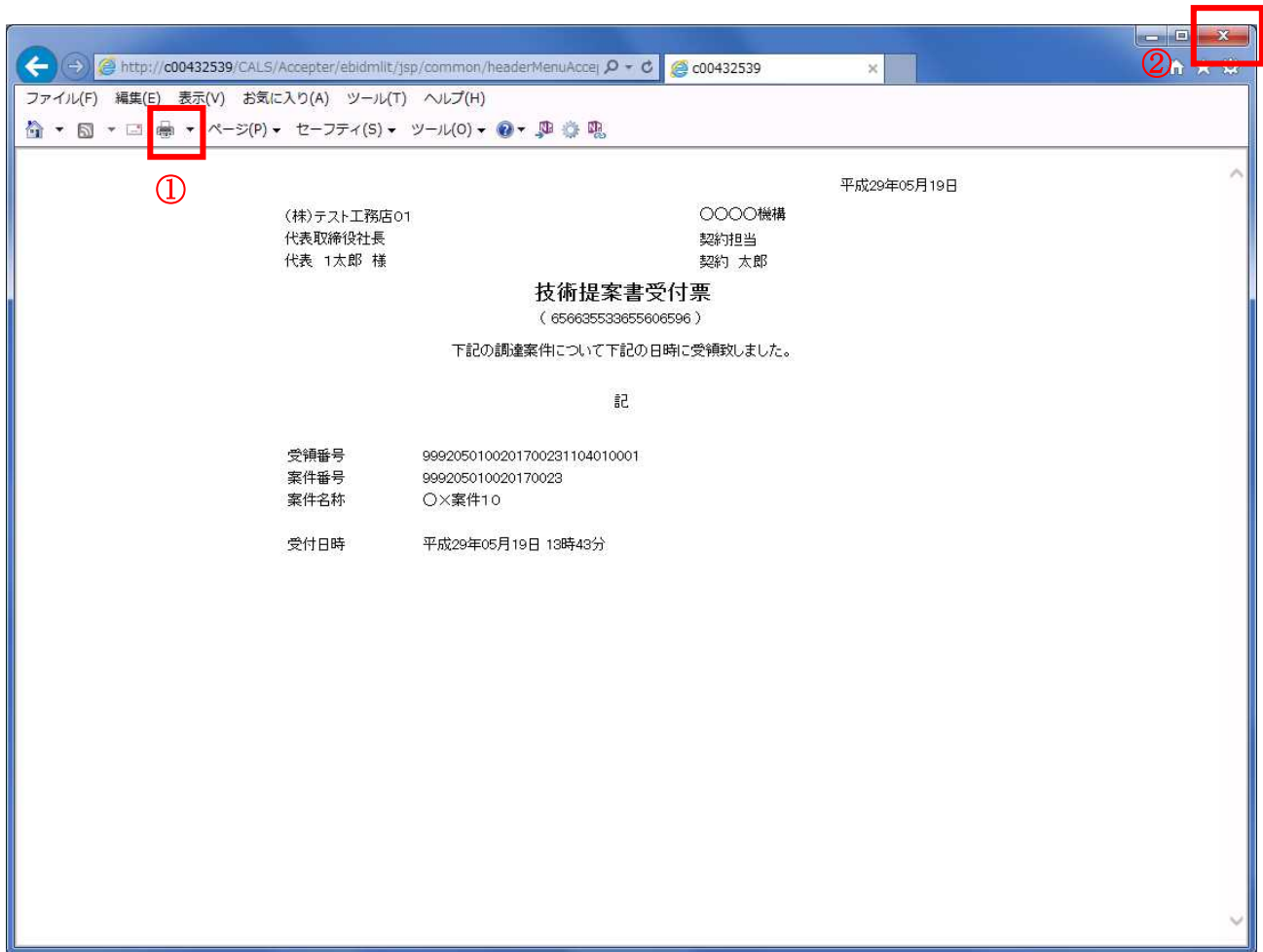
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 14:01

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件1 標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示	表示	表示	表示	表示	変更	

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリック

### 項目説明

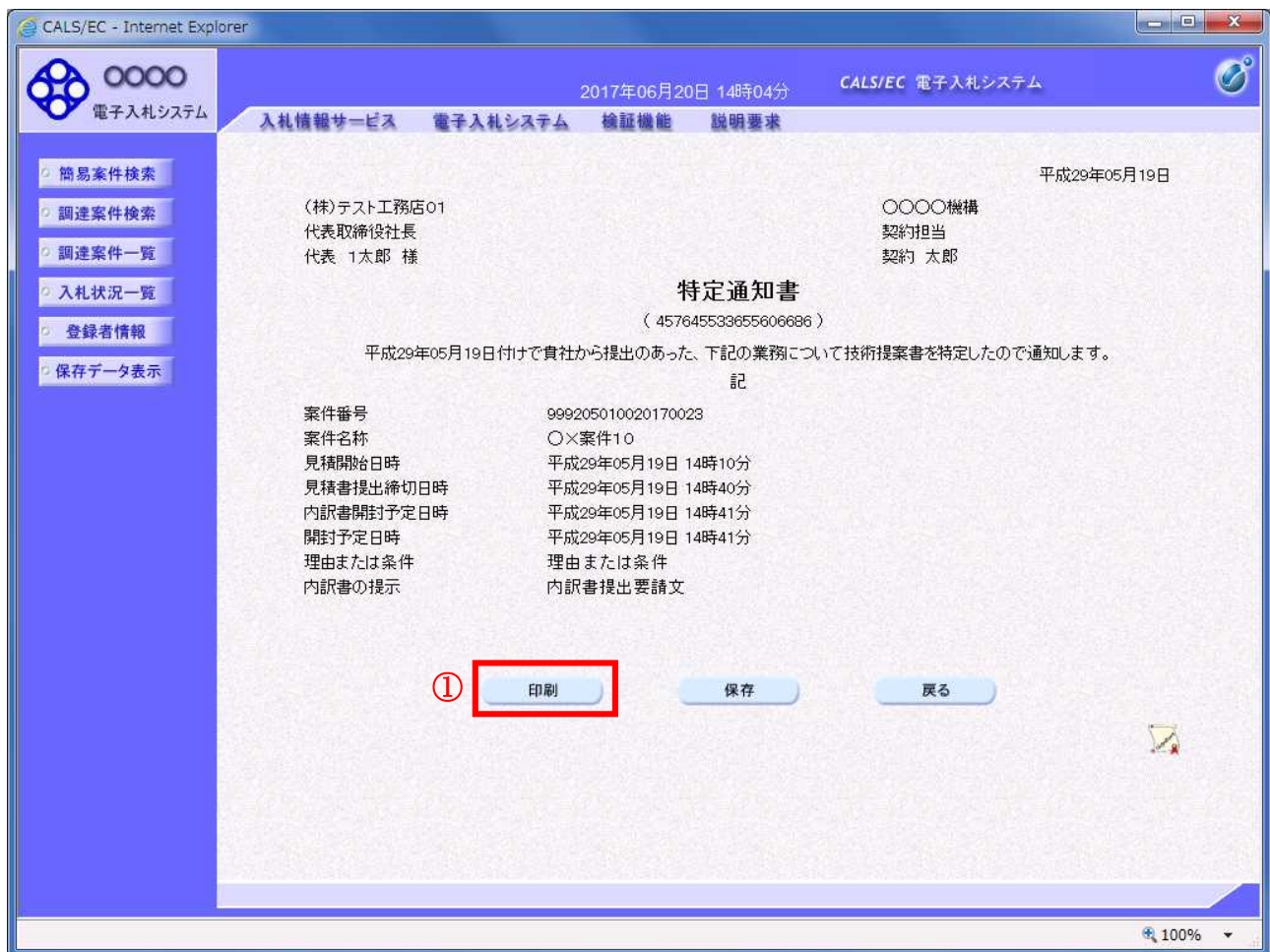
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する特定（非特定）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4.7 工事希望型指名競争入札

## 4. 7 工事希望型指名競争入札

### 4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月22日 11時30分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific case, including the company ID '9992000000000039', company name '(株)テスト工務店01', and bid type '工事希望型指名競争入札'. A table below lists the case details, with the '表示' button in the '通知書' column highlighted by a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競争入札	提出			表示								

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

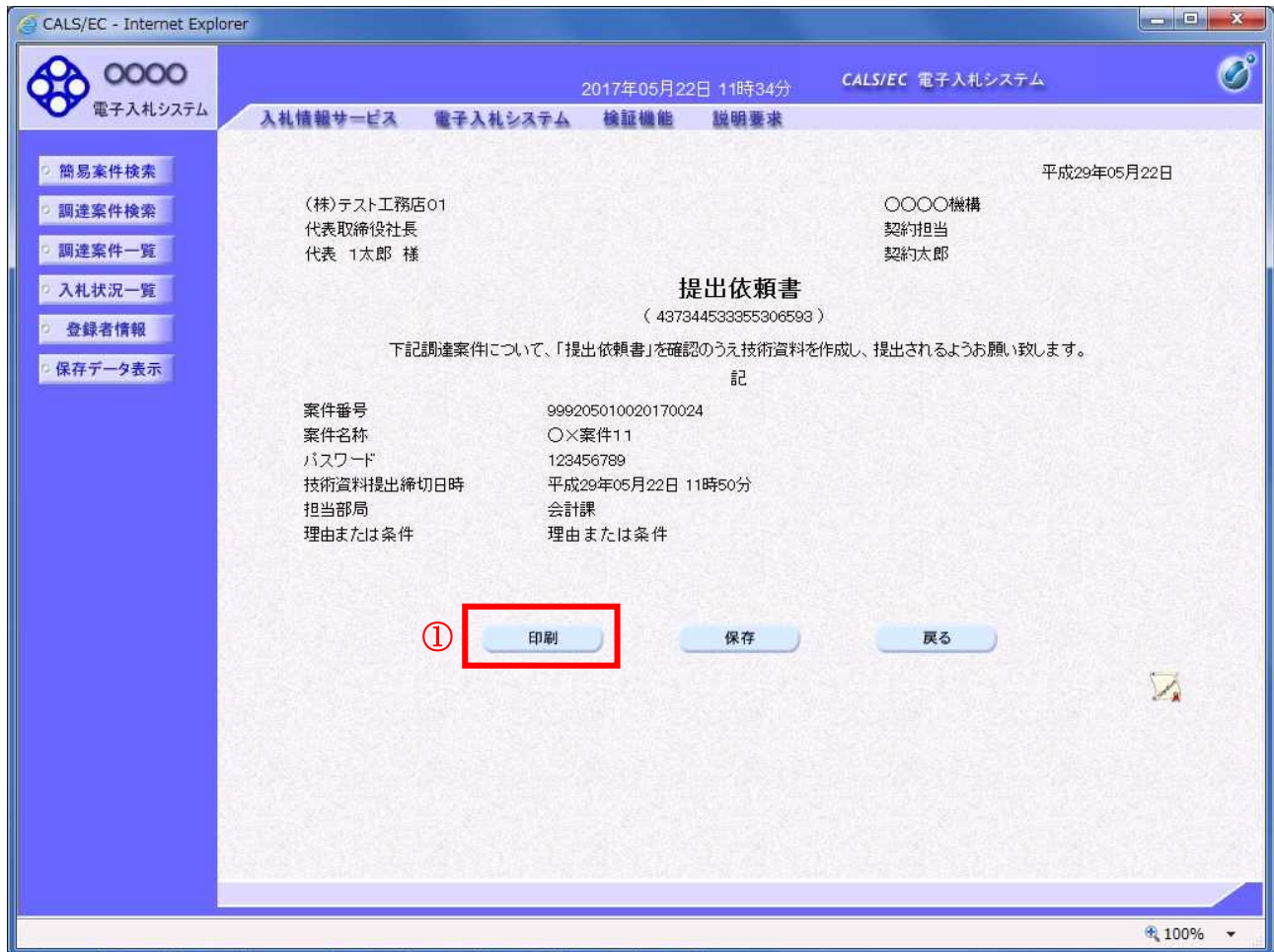
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 提出依頼書の確認

発注者から発行される提出依頼書を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

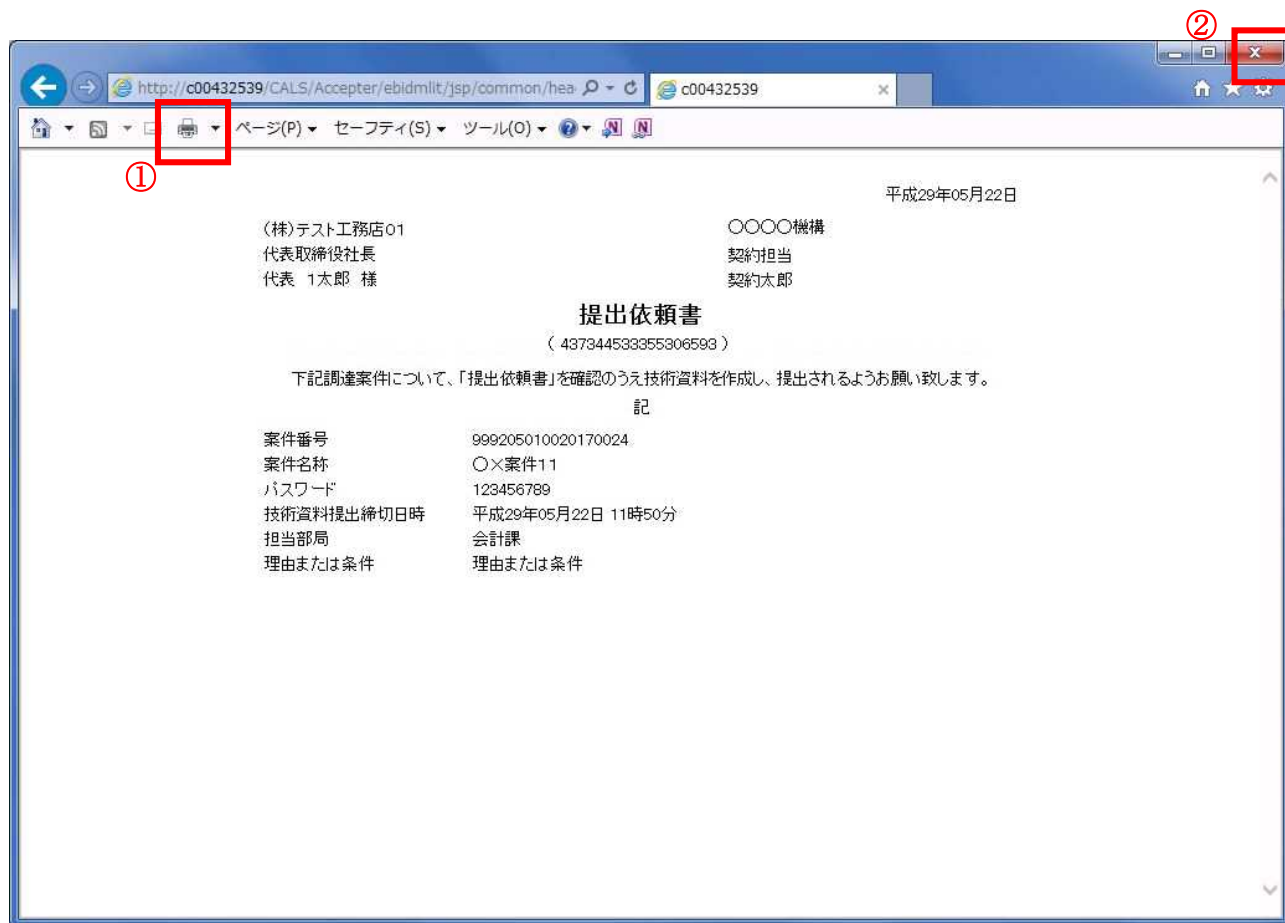
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 提出依頼書の印刷

提出依頼書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、提出依頼書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 7 工事希望型指名競争入札

### 4. 7. 2 技術資料を提出する場合

#### 調達案件一覧の表示

技術資料提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case, including the department (総務部), company ID (9992000000000039), and company name (株式会社テスト工務店01). The case is titled '工事希望型指名競争入札' (Competitive Bidding for Construction Work). The table below shows the status of the case, with the '提出' (Submit) button highlighted in red and circled with a '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書			技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ	
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票		通知書
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競争入札	提出				表示							

#### 操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月22日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170024  
2. 案件名称 ○×案件11  
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

JV参加  ①  
企業体名称  ②  
部署 (株)テスト工務店01  
担当者 代表 1太郎  
住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
電話番号 03-0000-0001  
E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料  ④

添付資料追加 ④ 参照... ③  
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

## 操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

---

## 補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には **JV 参加①**にチェックがついています。その場合、**企業体名称②**に共同企業体名称を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署 : 連絡先部署名を入力します。  
担当者 : 連絡先氏名を入力します。  
住所 : 連絡先住所を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。



## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月22日

### 技術資料

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170024  
2. 案件名称 〇×案件11  
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署	(株)テスト工務店01
担当者	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\#20006072\Desktop#wk#添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

100%

## 操作説明

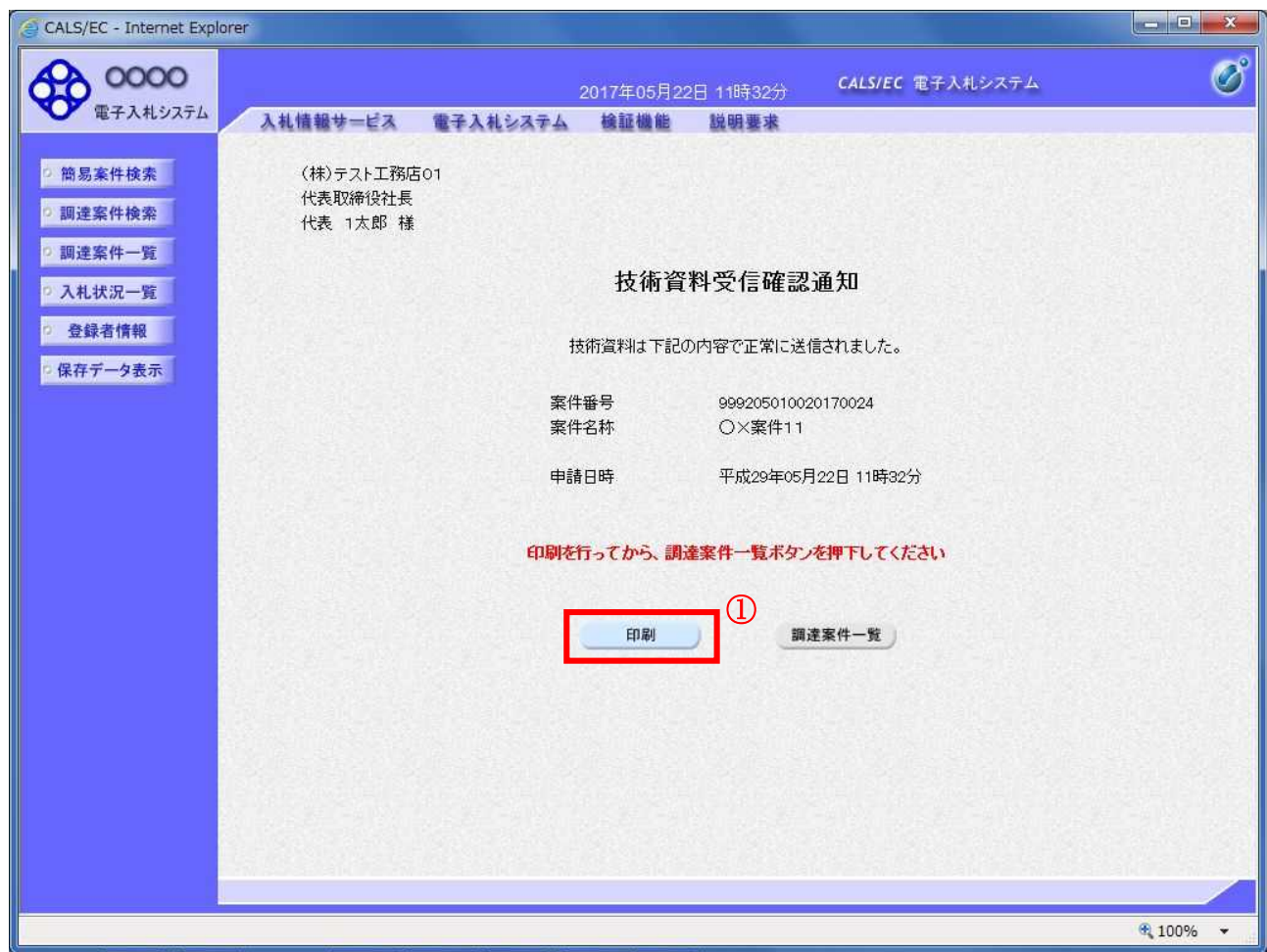
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of procurement cases. The '表示' button in the '受付票' column of the table is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料		受領確認/ 提出意思確認書		技術提案書/技術資料		企業 プロバ ティ					
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出		受付票	提出	再提出	受付票	通知書
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競 争入札	表示	表示	表示								変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

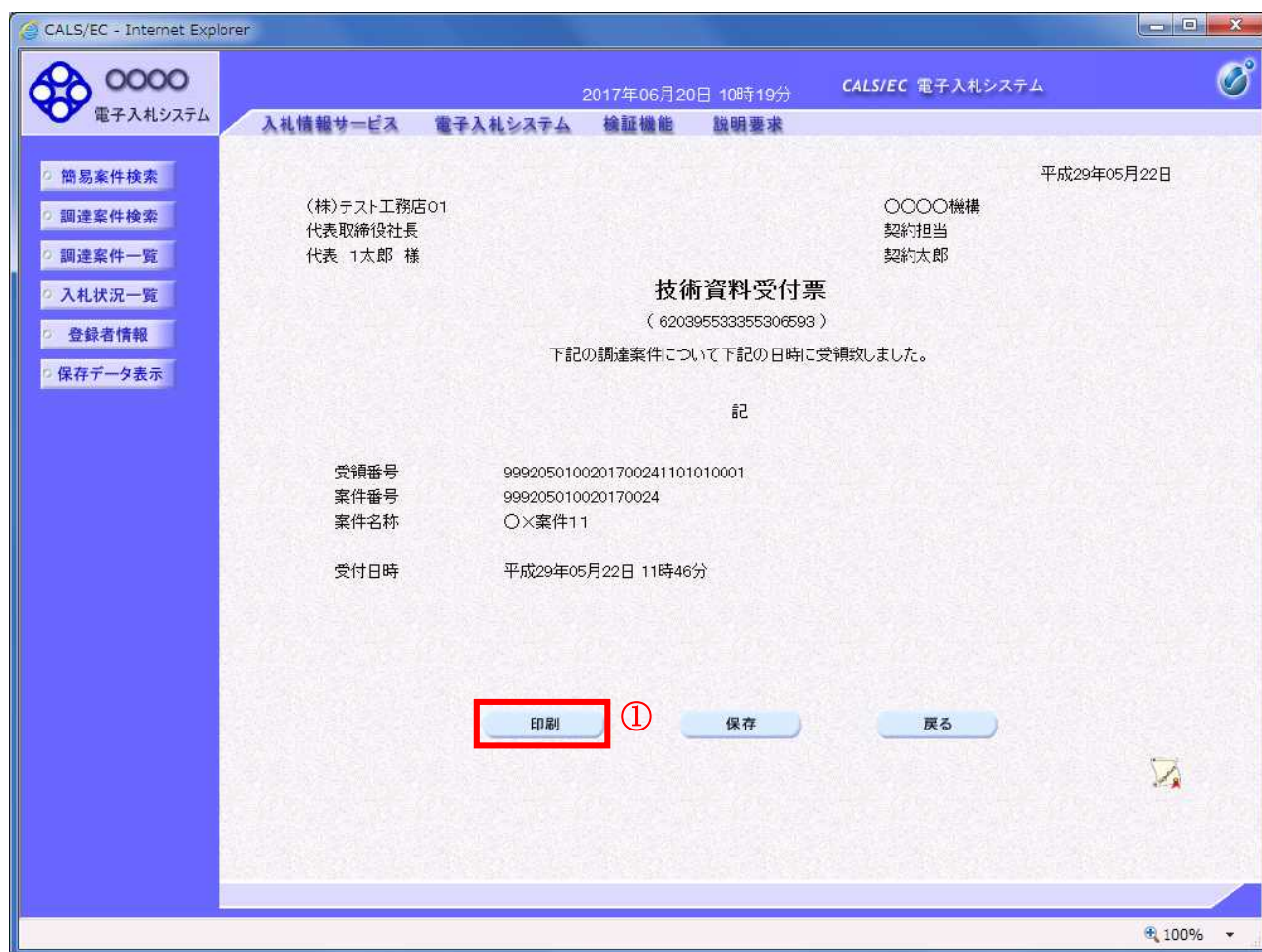
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

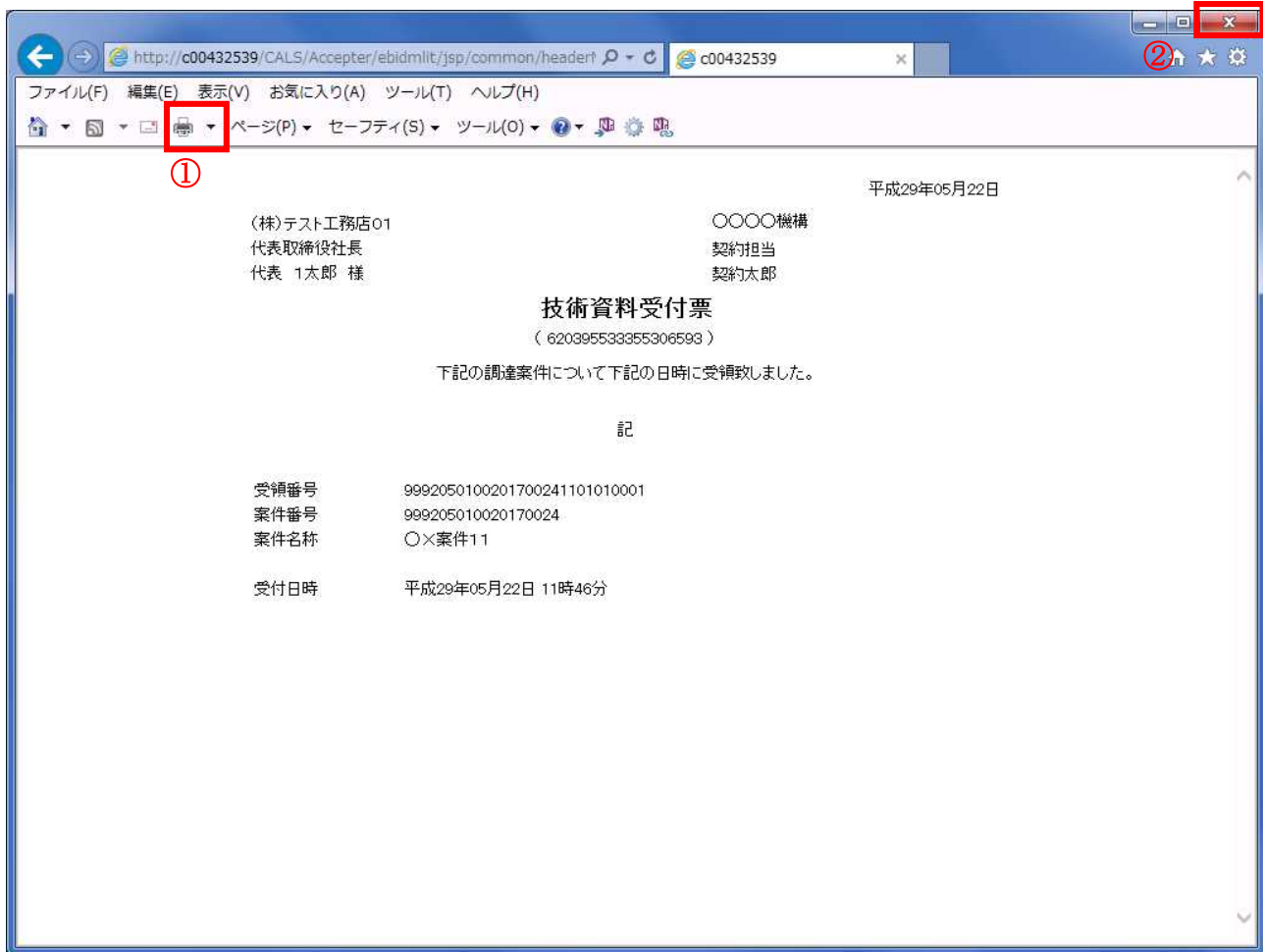
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 技術資料受付票の印刷

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
業者番号 990000001  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2017.06.20 10:21

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件1 1	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示								変更

### 操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する指名（非指名）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 15時10分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年05月22日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎

### 指名通知書

( 656635533655606596 )

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020170024
案件名称	○×案件11
パスワード	123456789
入札開始日時	平成29年05月22日 14時30分
入札書提出締切日時	平成29年05月22日 14時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月22日 14時46分
開札予定日時	平成29年05月22日 14時46分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

① 印刷 保存 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

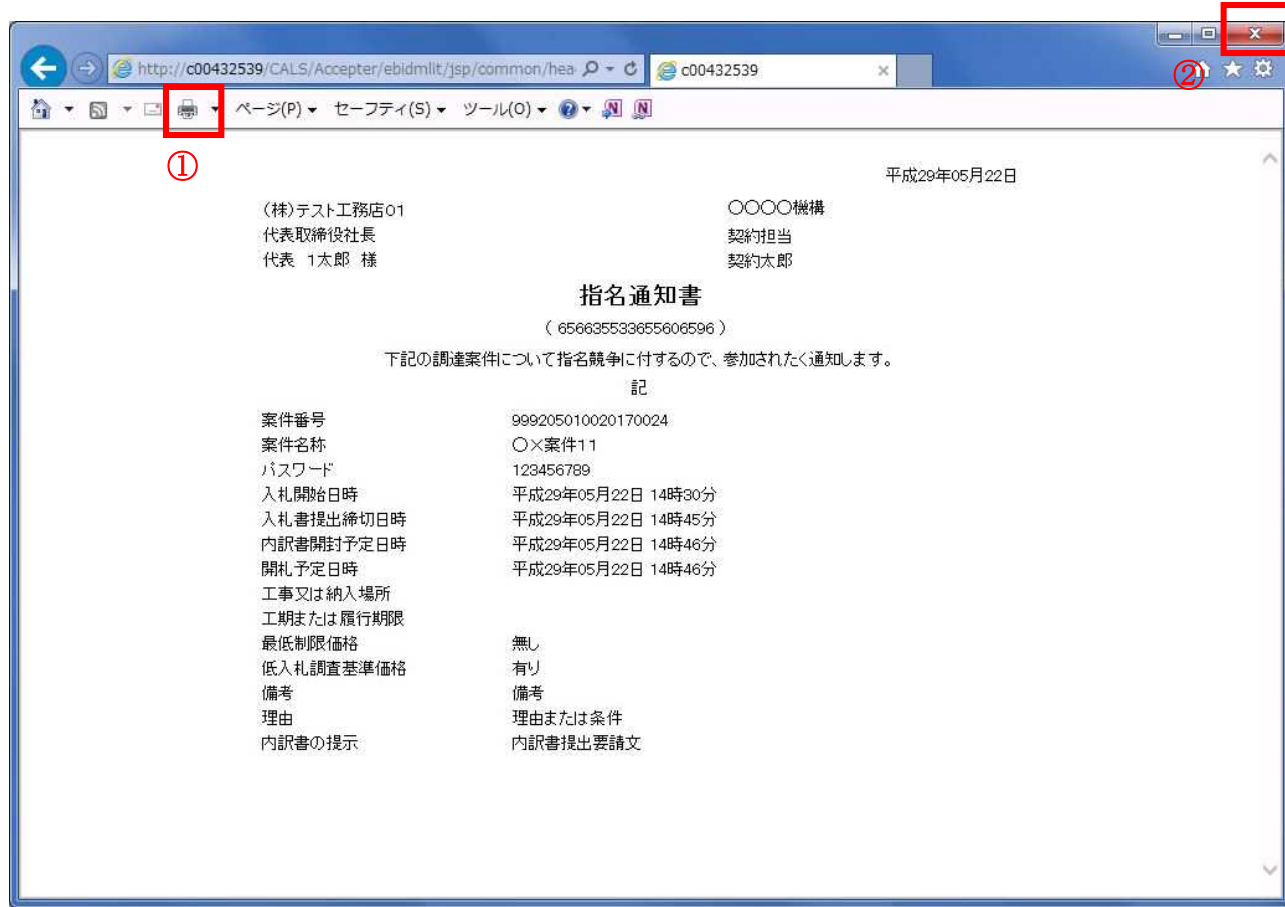
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 8 随意契約



## 4. 8 随意契約

### 4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合

#### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of procurement cases. The case details include: 部局: 総務部, 企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業住所: ○○○○市××町△丁目1-1-1, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎. The table below has columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロバイダ'. The first row of the table shows case number 1, case name '随意契約', and a '表示' button in the '通知書' column, which is circled in red and labeled with a circled '1'.

#### 操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 見積依頼通知書の確認

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための画面です。これには見積参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月23日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

平成29年05月23日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

○○○○機構  
契約担当  
契約太郎

**見積依頼通知書**  
( 437344533355306593 )

下記案件について、見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020170025
案件名称	○×案件12
見積開始日時	平成29年05月23日 11時40分
見積締切予定日時	平成29年05月23日 12時10分
開封予定日時	平成29年05月23日 12時11分
理由または条件	○○のため見積もりを依頼します。

印刷 ① 保存 戻る

javascript:qaPage(); 100%

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 見積依頼通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

## 4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

### 提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年05月23日 11時21分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links such as '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料', '受領確認 / 提出意思確認書', '技術提案書 / 技術資料', and '企業プロバイダ'. The '受領確認 / 提出意思確認書' column contains sub-columns for '提出', '再提出', and '受付票'. In the first row, the '提出' sub-column has a '表示' (Show) button and a '提出' (Submit) button, with the latter highlighted by a red box and a circled '1'. The table also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

### 操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある、**提出ボタン①** をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、見積依頼通知書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月23日 11時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構 (株)テスト工務店01  
契約担当 代表取締役社長  
契約太郎 様 代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020170025  
案件名称 〇×案件12  
提出意思 ある なし ①

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。  
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3)提出意思確認書提出締切日時 2017.05.23 11:40

②

## 操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意思がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。  
見積書を提出する意思がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

## 項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 提出意思確認書の提出

この画面から見積依頼通知書に対する、提出意思確認書を提出します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月23日 11時22分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約太郎 様

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号	999205010020170025
案件名称	〇×案件12
提出意思	<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> なし

(注)

- 1) ある・なしのどちらかを選択してください。
- 2) 提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
- 3) 提出意思確認書提出締切日時 2017.05.23 11:40

印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。  
※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

## 補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

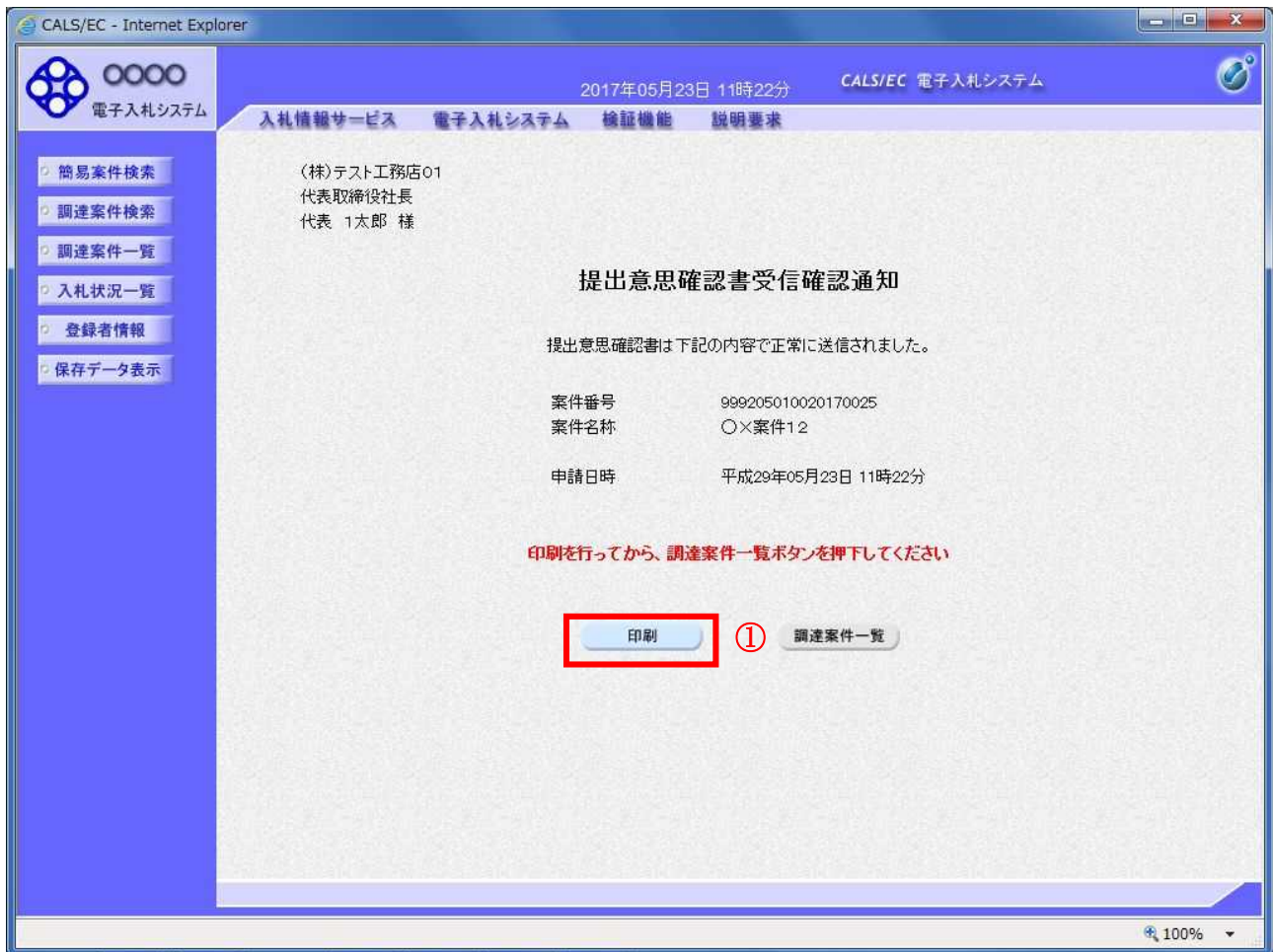
電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

## 提出意思確認書受信確認通知の印刷



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

## 4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays a list of cases with columns for '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Proposal Confirmation) and '受付票' (Receipt). A red box highlights the '表示' (Display) button in the '受付票' column for the first case, which is circled with a red '1'.

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件1 2	随意契約					表示	表示	表示						

### 操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

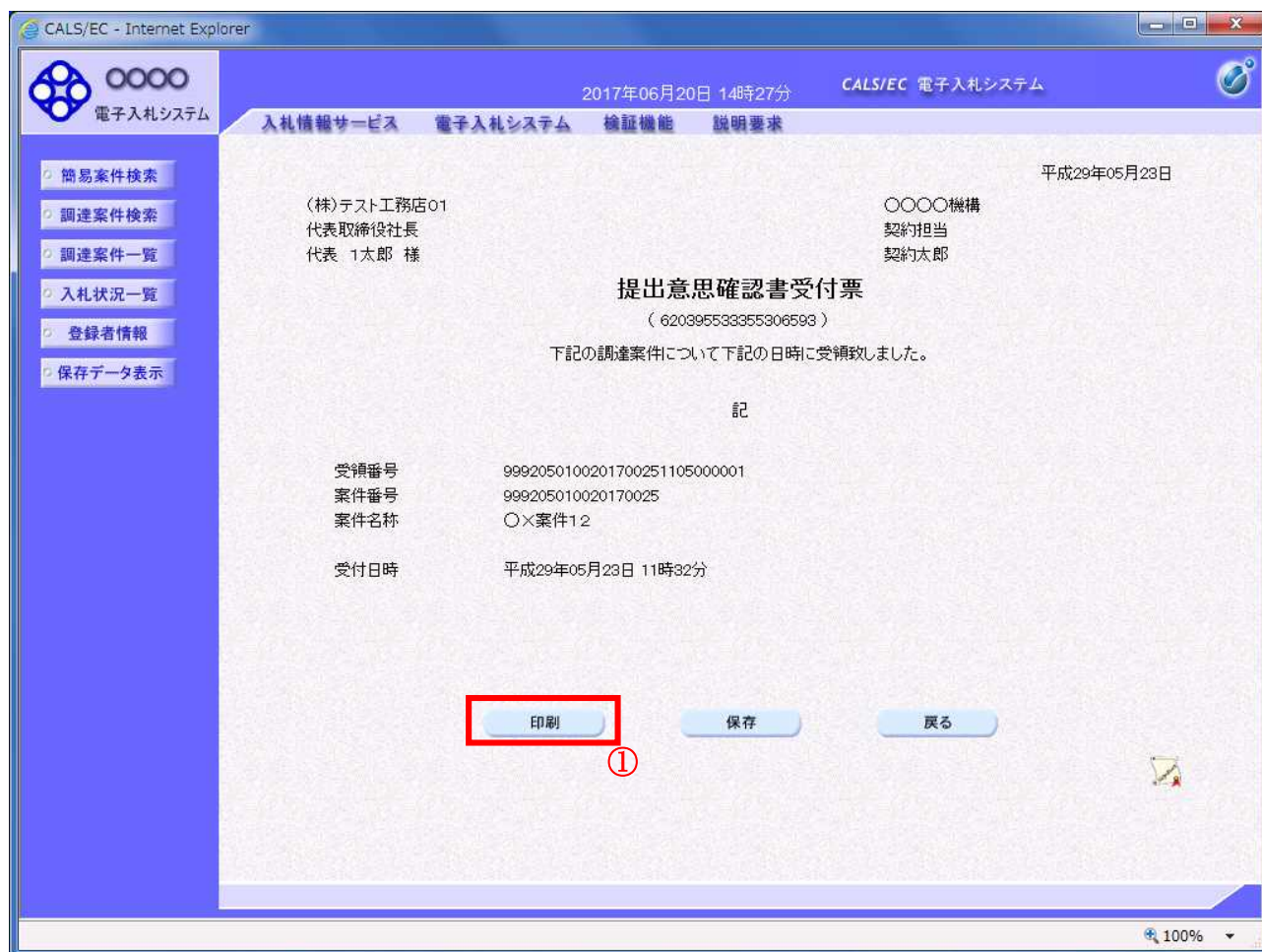
◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。



## 提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

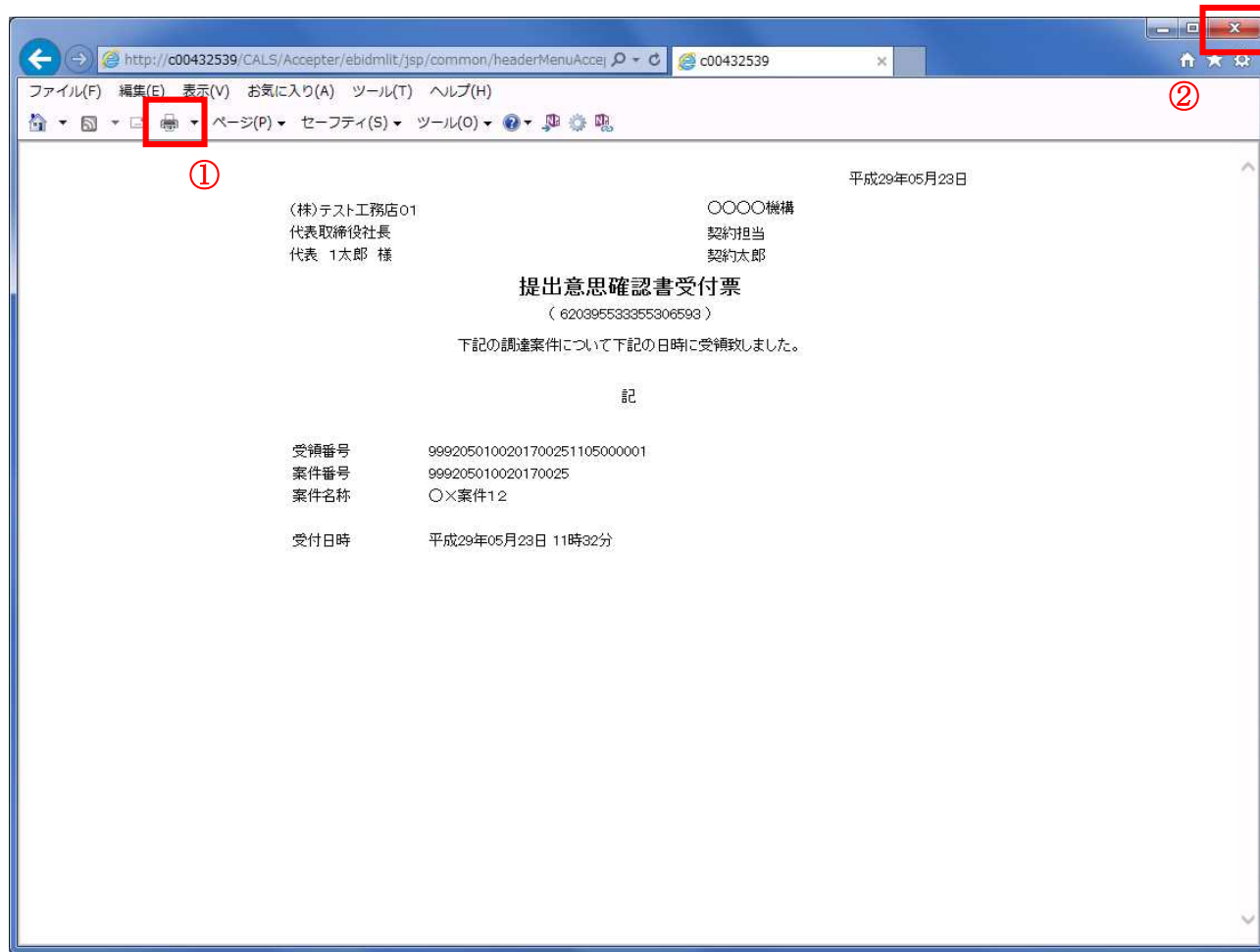
## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



## 提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 4. 9 総合評価方式（拡充版）

## 4. 9. 1 技術資料を提出する場合

落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出を行います。技術資料の提出開始日時については※注 1 をご参照下さい。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面を開きます。



### 操作説明

技術資料を提出する案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。提出が不要な場合は「提出」ボタンは表示されません。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

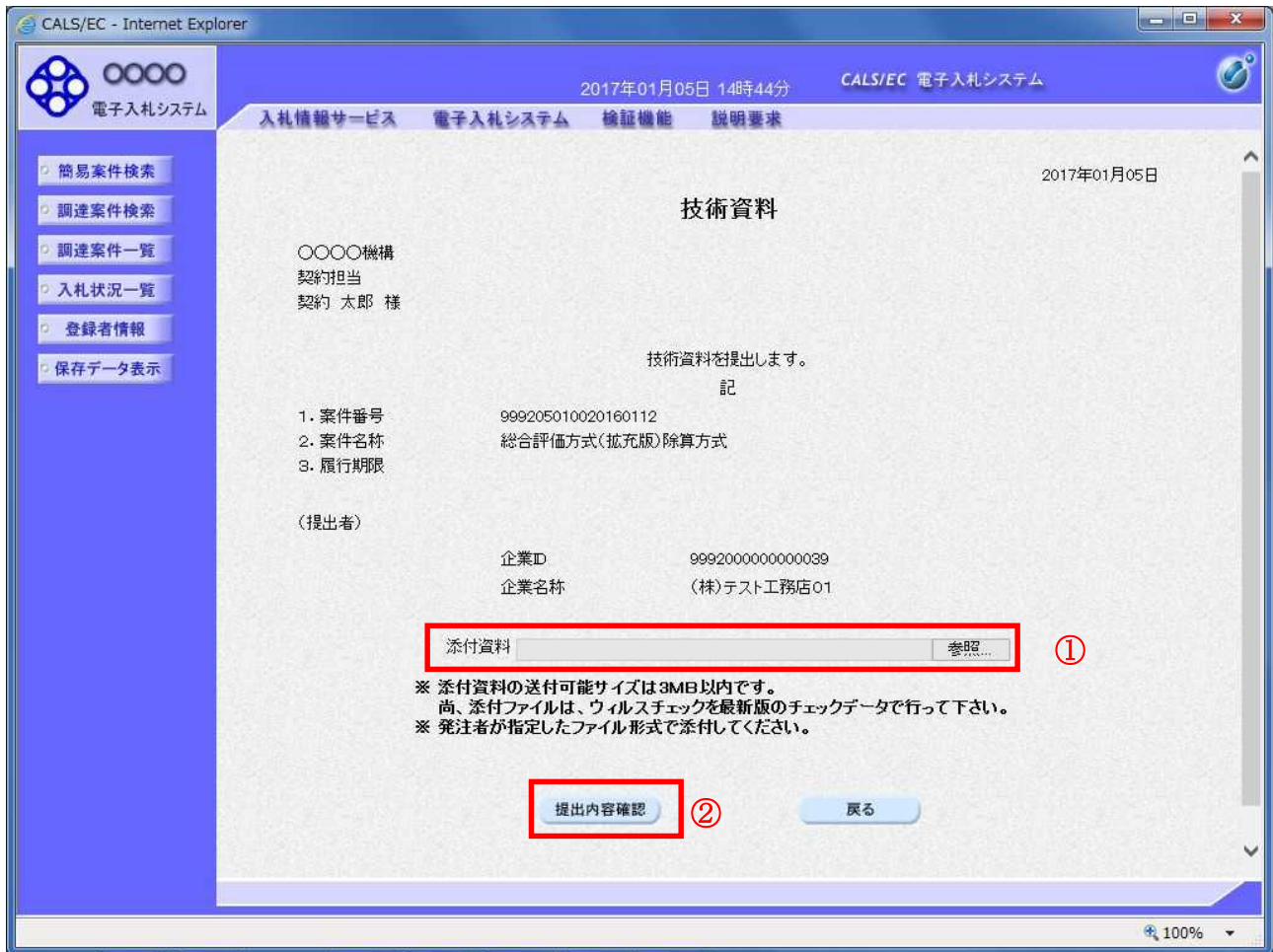
▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

※注 1 入札方式ごとに、以下の通知を受信後技術資料を提出できるようになります。

入札方式	資格確認通知受信①
一般競争入札	競争参加資格確認通知書受信 (資格有)
一般競争入札(施工計画審査型)	
公募型指名競争入札	指名通知書受信
公募型指名競争入札(施工計画審査型)	
通常型指名競争入札	
工事希望型指名競争入札	

## 技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要なファイルを選択します。



## 操作説明

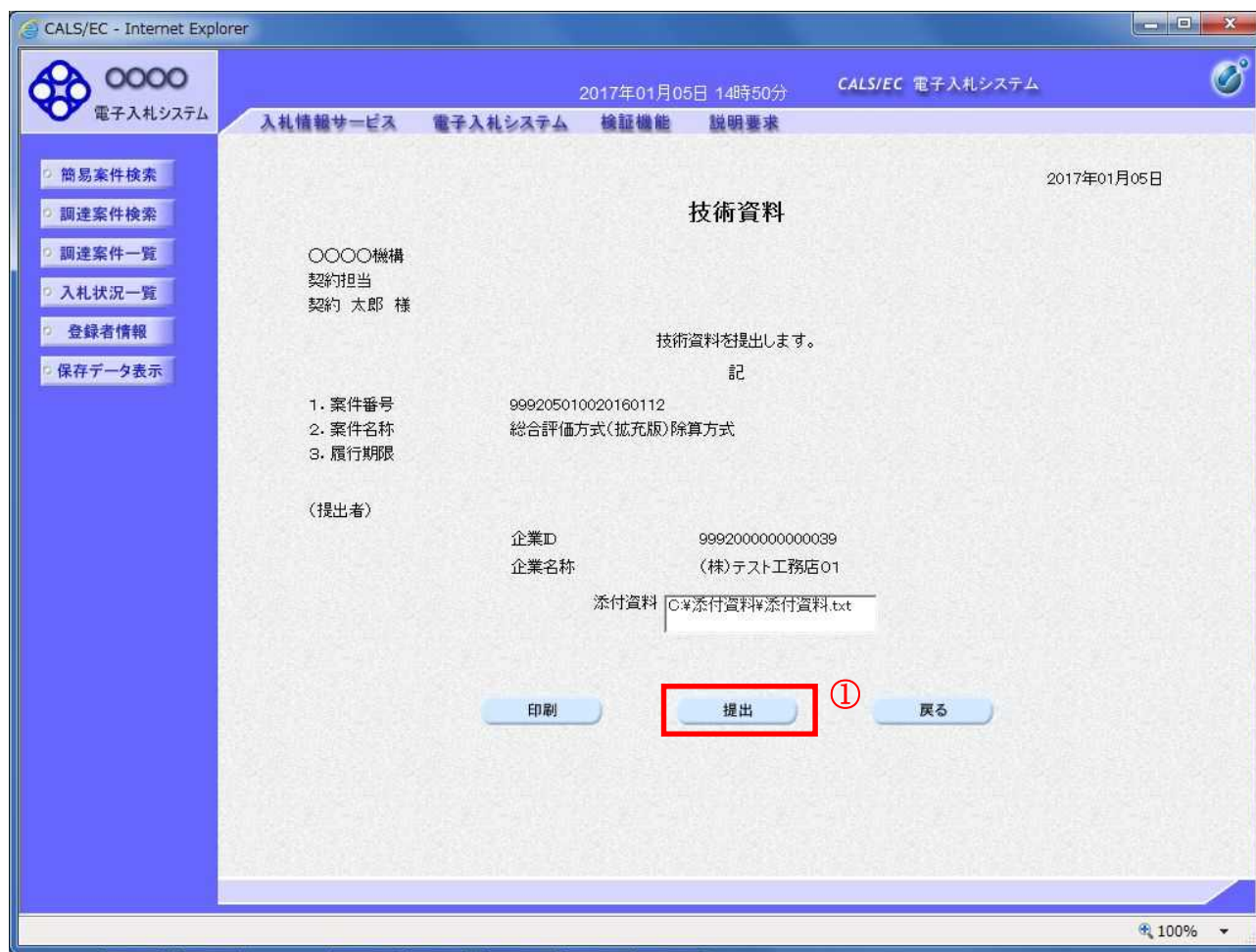
参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

## 項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面を表示します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出を行います。



## 操作説明

内容を確認後、提出ボタン①をクリックします。

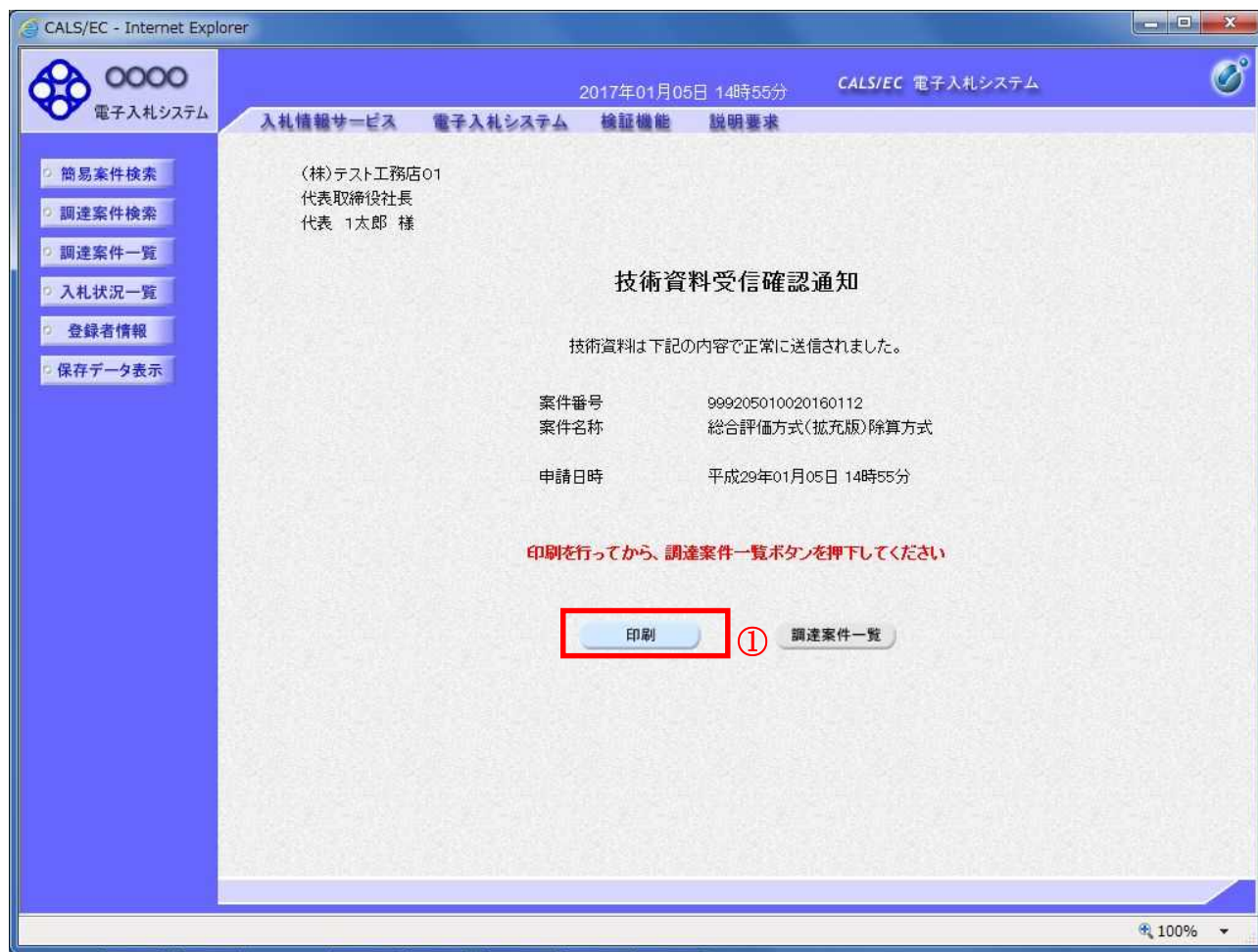
## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを確認します。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

## 技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷します。



### 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

## 4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合

### 調達案件一覧の表示

技術資料受付票を表示する為に、調達案件一覧画面を開きます。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039  
 業者番号 990000001  
 企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
 企業名称 (株)テスト工務店01  
 氏名 代表 1太郎

表示案件 1-5  
 全案件数 5

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順  
 最新更新日時 2017.01.05 15:10

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ダイ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	総合評価方式 (拡充版)除算方式	一般競争入札	表示		表示	表示						表示	再提出	表示	①	変更
2	総合評価方式1	一般競争入札	表示		表示	表示										変更
3	一般競争入札 (総合評価方式 拡充版)1項	一般競争入札	表示		表示	表示						表示		表示		変更

### 操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「受付票」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

### 項目説明

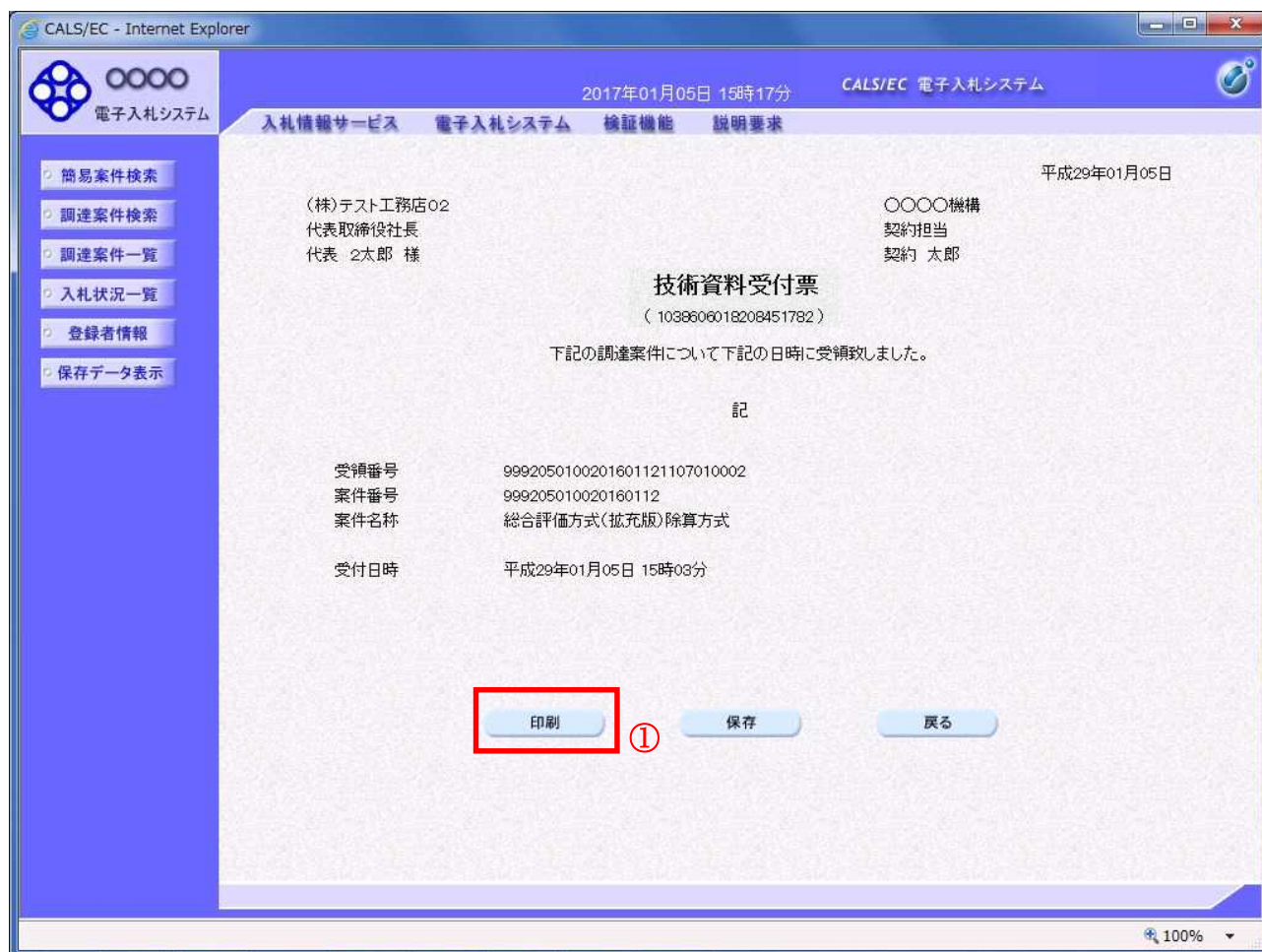
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 技術資料受付票の確認

技術資料受付票を確認します。



## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

## 項目説明

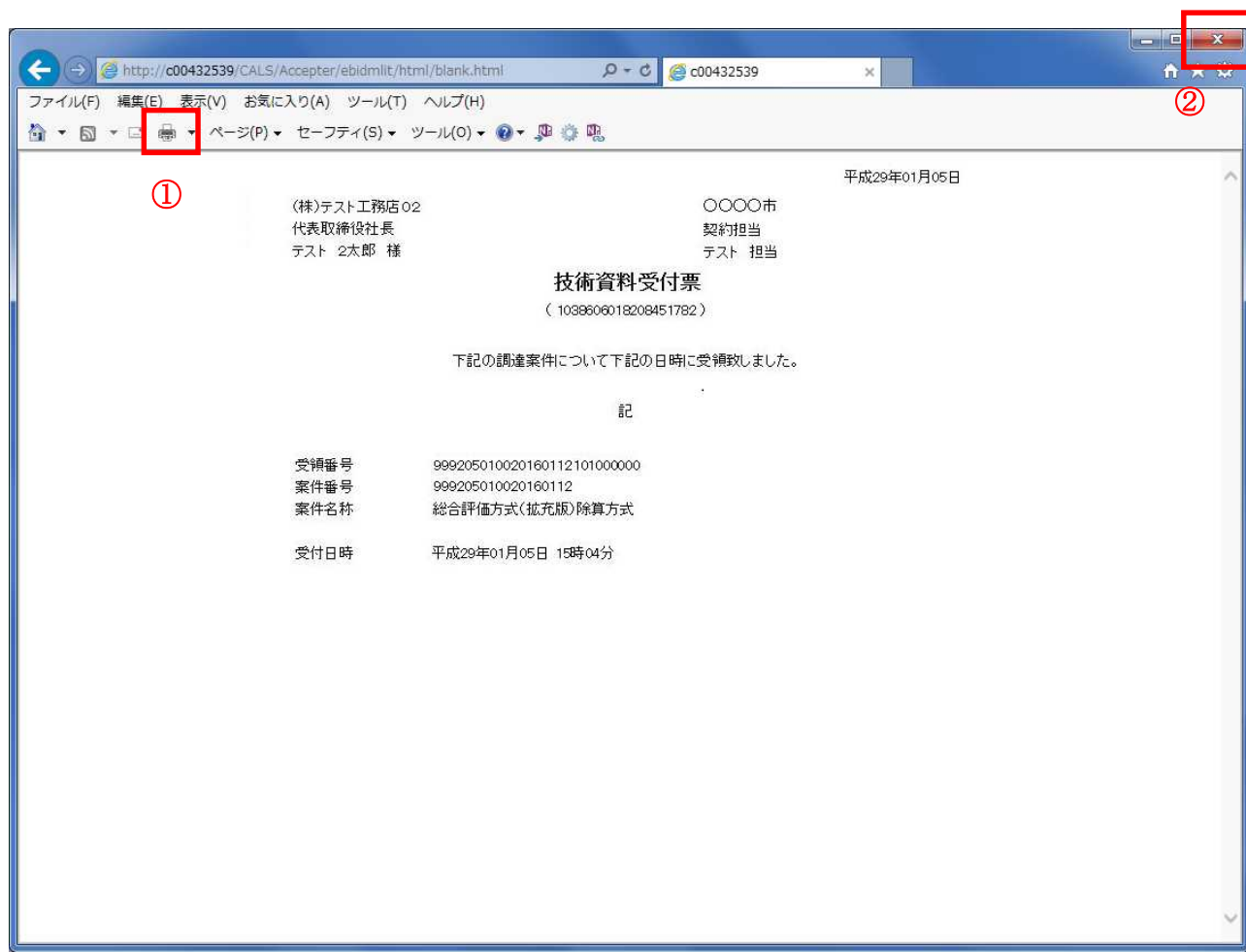
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

## 技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。



## 4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

### 入札状況一覧画面の表示

評価点通知書を確認する為に、入札状況一覧を開きます。

入札状況一覧

企業ID 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号 990000001 全案件数 1  
企業名称 (株)テスト工務店01  
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.06.20 14:37

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">総合評価方式(拡充版)除算方式</a>	一般競争入札				表示 未参照有り ①		変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新の状態に更新します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 入札状況通知書一覧画面の表示

評価点通知書を開きます。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	評価点通知書	平成29年01月11日(水) 14時34分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成29年01月10日(火) 14時00分	表示 ①	未参照
	入札書受付票	平成29年01月05日(木) 16時41分	表示	参照済

### 操作説明

「評価点通知書」列、「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

## 評価点通知書画面の表示

評価点通知書の内容を確認します。

2017年06月20日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年01月11日

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約 太郎

### 評価点通知書

( 620395533355306593 )

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020160112
案件名称	総合評価方式(拡充版)除算方式
通知日時	平成29年01月11日 14時29分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目4	30
項目5	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160

① 印刷 保存 戻る

## 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで表示されます。

## 項目説明

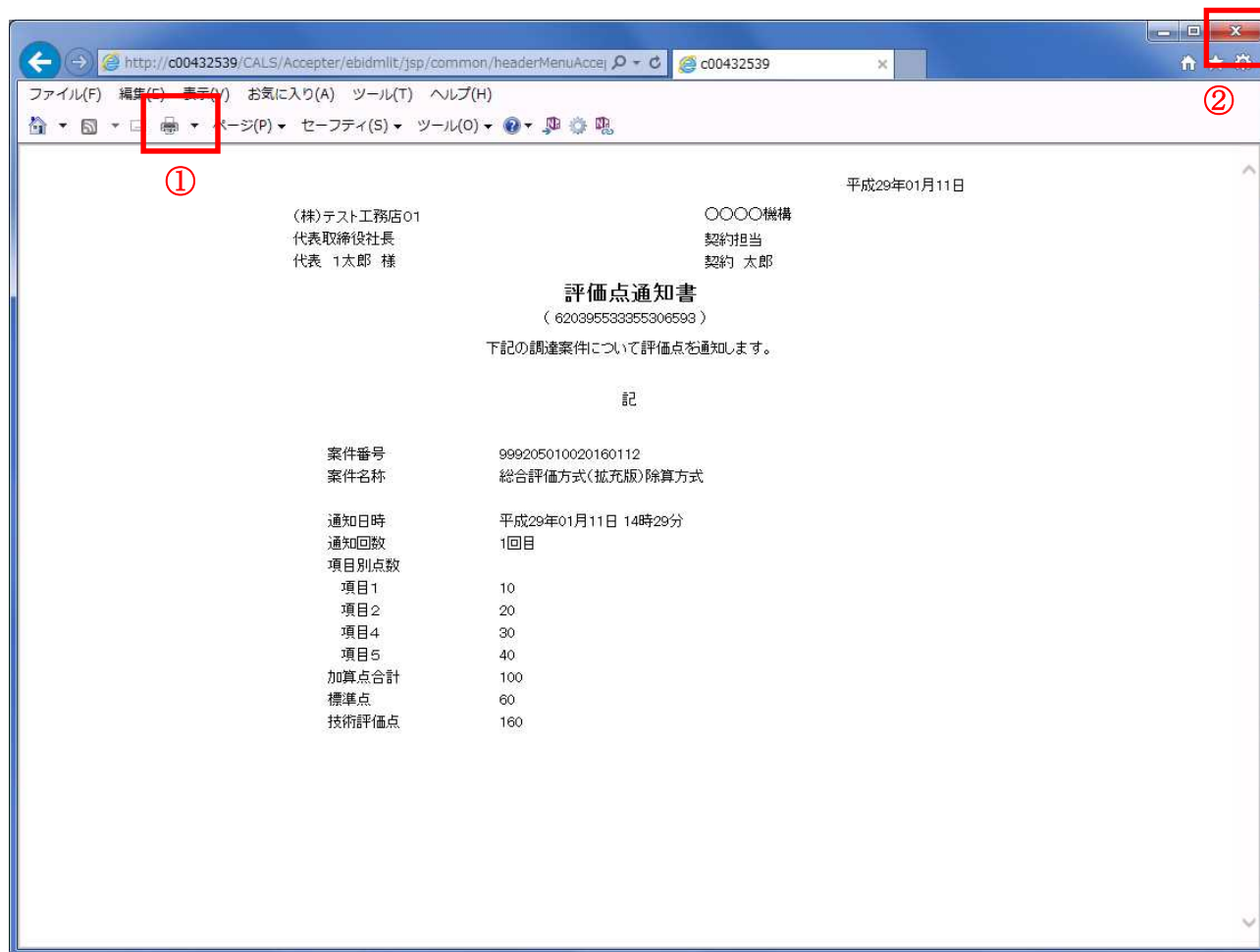
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

## 評価点通知書の印刷

評価点通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、評価点通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。